

**Regulament de utilizare  
pentru Biblioteca Municipală „St. L. Roth”**

**CAPITOLUL I:  
DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.** Biblioteca Municipală „St. L. Roth” are sediul în Piața Regele Ferdinand I nr. 1, Mediaș, județul Sibiu. Biblioteca funcționează în subordinea Direcției pentru Cultură, din cadrul Primăriei Municipiului Mediaș.
- 2.** Prezentul Regulament de utilizare s-a întocmit în temeiul Legii 53/2003 - Codului Muncii, al Legii nr. 224/2002 – legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Culturii nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe republicată și Ordinului Ministerului Culturii nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.
- 3.** Biblioteca Municipală „St. L. Roth”, în continuare denumită Biblioteca, are în componență următoarele secții:
  - 3.1.** Secția pentru adulți.
  - 3.2.** Secția pentru copii.
  - 3.3.** Secția de cărți în limbi străine.
- 4.** Biblioteca Municipală „St. L. Roth”, este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu rolul de a îmbogăți oferta culturală prin participarea la procesul de informare, educare și dezvoltare spirituală a comunității locale. Biblioteca promovează, prin intermediul Direcției pentru Cultură, activitățile pe care le organizează și urmărește încheierea de parteneriate cu alte biblioteci și instituții culturale din țară și din străinătate.
- 5.** Biblioteca Municipală „St.L.Roth” Mediaș pune la dispoziția cititorilor o gamă variată de servicii și anume:
  - 5.1.** Împrumutul la domiciliu al documentelor de bibliotecă prin secțiile de împrumut (adulți, copii, limbi străine).
  - 5.2.** Studiul documentelor în sala de lectură/conferințe.
  - 5.3.** Asistență de specialitate pentru cercetarea și consultarea cataloagelor: alfabetice, sistematice și analitice atât în format tradițional cât și computerizat.

- 5.4.** Informarea și documentarea bibliografică utilizând cataloagele și bibliografiile existente în colecțiile bibliotecii.
- 5.5.** Activități, reuniuni culturale, întâlniri cu personalități din diverse domenii.
- 5.6.** Lansări de carte, conferințe, mese rotunde, seminarii, vernisaje etc.
- 6.** Taxa pentru utilizarea bibliotecii, taxele de închiriere a sălii de conferințe și cele pentru organizarea de activități în incinta bibliotecii se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local Mediaș.
- 7.** Instituția facilitează accesul persoanelor cu handicap grav și accentuat și a însoțitorilor acestora. Intrarea se va face gratuit, pe baza actelor doveditoare. Persoanelor cu dizabilități le este permis accesul cu câini ghizi, special antrenați pentru ajutorarea în acest scop, pe baza actelor doveditoare, în conformitate Art. 21, din Legea 448 / 2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- 8.** Cititorii au obligația de a acorda atenție obiectelor personale, să nu le lase nesupravegheate și să le depoziteze numai în locuri special desemnate. Biblioteca Municipală „St. L. Roth” NU își asumă responsabilitatea pentru dispariția sau deteriorarea acestora.

## **CAPITOLUL II: OBLIGAȚIILE CITITORILOR**

### **1. ACCESUL ÎN INCINTA BIBLIOTECII**

**1.1.** Pot beneficia de serviciile Bibliotecii cetățenii municipiului Mediaș și ai satului aparținător Ighișu Nou. Cetățenii fără domiciliu stabil în municipiul Mediaș pot beneficia de serviciile Bibliotecii numai pentru sala de lectură / conferințe.

**1.2.** Accesul la serviciile bibliotecii se face în baza unei Fișe de înscriere. Obținerea Fișei de înscriere se face pe baza actelor de identitate (buletin / carte de identitate pentru adulți și certificat de naștere pentru copii până la 14 ani, însoțit de buletinul / cartea de identitate al părintelui / tutorelui). De asemenea, pentru obținerea Fișei se va achita taxa stabilită anual prin Hotărâre de Consiliu Local, în numerar. Fișa de înscriere este personală și netransmisibilă și este valabilă timp de 1 an pentru toate secțiile Bibliotecii.

**1.3.** Este recomandat ca minorii sub vârsta de 14 ani să fie însoțiți de unul din părinții sau de o persoană majoră pentru obținerea Fișei de înscriere. Dacă acest lucru nu este posibil, aceștia se pot prezenta cu o copie după certificatul de naștere, însoțită de carnetul de elev.

**1.4.** Semnarea Fișei de înscriere și luarea la cunoștință a prezentului Regulament constituie act juridic, prin care cititorul își asumă răspunderile morale și materiale privind utilizarea, păstrarea și restituirea în termen a documentelor de bibliotecă împrumutate și consultate, precum și utilizarea celorlalte bunuri materiale din incinta Bibliotecii.

**1.5.** Accesul în sala de lectură / conferințe este admis în baza Fișei de înscriere și a prezentării actului de identitate.

**1.6.** Accesul în sălile de împrumut și de lectură / conferințe cu mape, sacoșe, serviete este interzis.

**1.7.** La schimbarea domiciliului, a locului de muncă și a actelor de identitate, cititorul are obligația de a comunica personalului Bibliotecii modificările survenite.

## **2. PREZENȚA ÎN INCINTA BIBLIOTECII**

**2.1.** Cititorii se obligă să respecte regulile de bună purtare, să mențină ordinea publică și standardele de conduită acceptate, normele de securitate, de siguranță și măsurile privind situațiile de urgență, în conformitate cu reglementările în vigoare.

**2.2.** Prin prezența sa în incinta bibliotecii, cititorul acceptă să fie filmat și / sau fotografiat de către persoane autorizate și permite utilizarea înregistrărilor foto / video / audio în scopuri promoționale.

**2.3.** Personalul bibliotecii are rolul de a ghida și de a păstra siguranța, astfel că indicațiile și îndrumările acestuia trebuie respectate.

**2.4.** Copiii sub 14 ani pot vizita biblioteca doar însoțiți și supravegheați, pentru a nu încălca prezentul regulament.

## **3. SIGURANȚA**

**3.1.** În incinta bibliotecii se respectă indicatoarele care semnalizează ieșirile, precum și planurile de evacuare în cazul situațiilor de urgență.

**3.2.** Personalul bibliotecii acordă asistență cititorilor pentru evacuarea clădirii.

**3.3.** Este interzis accesul în zonele non-publice sau închise cititorilor fără a avea o autorizație sau permisiune în acest sens. Nerespectarea acestei reguli atrage sancțiuni care se impun în conformitate cu legislația în vigoare.

**3.4.** Nu sunt tolerate atitudini violente sau insultătoare la adresa niciunui dintre membrii personalului sau a altor cititori.

**3.5.** Este interzisă blocarea căilor de acces și de evacuare.

**3.6.** A nu se ignora semnele de siguranță, alarma de incendiu sau orice indicații pentru evacuarea bibliotecii.

**3.7.** Este interzisă atingerea prizelor, întrerupătoarelor și a oricăror dispozitive prezente în spațiile destinate cititorilor.

**3.8.** Personalul este autorizat să solicite vizitatorilor respectarea prevederilor prezentului regulament. În caz de necesitate, personalul are autoritatea de a conduce cititorii în afara incintei bibliotecii.

#### **4. ORGANIZAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN INCINTA BIBLIOTECII**

Opțiunea pentru frecventarea activităților presupune implicit adoptarea unui comportament civilizată în cadrul acestora. Astfel, participanții la aceste activități au următoarele obligații:

- 4.1.** Să respecte indicațiile personalului bibliotecii și ale coordonatorului/ organizatorului.
- 4.2.** Să trateze cu respect personalul bibliotecii, precum și pe ceilalți participanți la activitate.
- 4.3.** Să respecte regulile de bună desfășurare a activității, care le vor fi aduse la cunoștință la începutul acesteia.
- 4.4.** Să respecte lucrurile și intimitatea celorlalți.
- 4.5.** Să păstreze curățenia în toate spațiile pe care le utilizează.
- 4.6.** Să respecte orarul stabilit pentru desfășurarea activității.
- 4.7.** Copiii nu au voie să părăsească incinta în care se desfășoară activitatea, dacă nu sunt însoțiți de un adult.
- 4.8.** Orice participant care produce daune voluntar sau involuntar la locul de desfășurare al activității, va suporta contravaloarea acestora în cuantumul stabilit de Direcția pentru Cultură, precum și sancțiunile care se impun de legislația în vigoare.

#### **5. ÎMPRUMUTUL ȘI RESTITUIREA DOCUMENTELOR DIN BIBLIOTECĂ**

- 5.1.** Împrumutul la domiciliu se poate face numai de către titularul Fișei de înscriere. La cererea personalului bibliotecii, cititorul are obligația să prezinte actul de identitate.
- 5.2.** Fiecare cititor poate împrumuta la domiciliu maximum 5 documente / CD-uri / E-Books din secțiile de împrumut de la sediul Bibliotecii. Termenul maxim de împrumut este de 14 zile pentru fiecare document de bibliotecă. În situații deosebite, termenul de restituire se poate prelungi o singură dată, cu încă 14 zile.
- 5.3.** Documentele de bibliotecă cu regim de sală (dicționare, enciclopedii, critică, albume de artă, unicate etc.) se vor consulta numai în sălile de lectură. Acestea nu se scot în afara bibliotecii nici pentru fotocopiere.
- 5.4.** Cititorul are obligația să verifice la primire starea fizică a documentelor de bibliotecă semnalând eventualele defecțiuni. La restituire, bibliotecarul va verifica fiecare document pentru stabilirea eventualelor deteriorări. Cititorul va restitui documentul de bibliotecă împrumutat în starea în care l-a primit, fără însemnări, sublinieri sau pagini desprinse.

**5.5.** Este interzis schimbul documentelor de bibliotecă între cititori, atât în privința celor studiate în sala de lectură/conferință, cât și a celor împrumutate la domiciliu.

**5.6.** Cititorul, care este întotdeauna responsabil de uzul reproducerilor pe care le primește, este obligat să respecte legislația în vigoare privind copyright-ul și drepturile de proprietate intelectuală. În toate situațiile, reproducerile, indiferent de mijlocul și scopul pentru care s-au făcut, nu se pot duplica sau transmite către terți.

**5.7.** Pentru despăgubirea Bibliotecii ca urmare a daunelor produse de cititor, acesta are următoarele obligații în caz de pierdere sau deteriorare totală sau parțială a documentelor de bibliotecă:

- a.** să restituie Bibliotecii un exemplar identic (aceeași ediție) sau
- b.** să achite contravaloarea actualizată a documentului pierdut și contravaloarea efectelor poștale.
- c.** pentru cititorii minori, elevi sau studenți, despăgubirile vor fi suportate de către părinți.

## **6. ÎN INCINTA BIBLIOTECII „ST. L. ROTH” SUNT STRICT INTERZISE URMĂTOARELE:**

**6.1.** Pătrunderea sau încercarea de a pătrunde în incintă fără documente de acces valabile sau prin încălcarea normelor legale.

**6.2.** Este interzis alergatul, împinsul și orice altă formă de comportament dezordonat în incinta bibliotecii. Comportamentul corespunzător vizitării unei biblioteci este necesar pentru a evita accidentele de orice tip, precum și deteriorarea/distrugerea bunurilor din incinta acesteia.

**6.3.** Fumatul (inclusiv de țigarete electronice) este interzis în incinta bibliotecii.

**6.4.** Accesul în incinta Bibliotecii cu orice tip de alimente, băuturi alcoolice, băuturi carbogazoase, exceptând apa, obiecte contondente sau ascuțite, substanțe toxice, substanțe psihoactive sau arme este strict interzis; nerespectarea acestei reguli atrăgând de la sine escortarea în afara incintei bibliotecii.

**6.5.** Accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihoactive este strict interzis.

**6.6.** Accesul animalelor în incinta Bibliotecii, cu excepția câinilor ghizi, special antrenați pentru ajutorarea persoanelor cu dizabilități, este strict interzis.

**6.7.** Distribuirea produselor cu conținut informațional, publicitar sau propagandistic fără acordul scris al Directorului Direcției pentru Cultură este strict interzisă.

**6.8.** Aruncarea de obiecte, săvârșirea acțiunilor care încalcă ordinea și periclitizează buna desfășurare a activităților desfășurate în incinta bibliotecii.

**6.9.** Acționarea tablourilor electrice sau altor instalații existente în interior.

**6.10.** Comportamentul agresiv, limbajul vulgar și abuziv, amenințările, tonul ridicat față de ceilalți cititori sau față de personalul bibliotecii.

**6.11.** Introducerea de inscripții, embleme, pancarte, reclame publicitare etc. cu conținut obscen sau cele care nu sunt însoțite de autorizații specifice, precum și afișe electorale.

**6.12.** Încălcarea instrucțiunilor date de personalul bibliotecii pentru buna desfășurare a tuturor activităților.

**6.13.** Desfășurarea de activități comerciale în incinta Bibliotecii Municipale „St. L. Roth” fără acordul prealabil al Directorului Direcției pentru Cultură, și doar în urma obținerii avizelor și autorizațiilor necesare în funcție de specificul activității.

**6.14.** Folosirea în mod necorespunzător a instalațiilor, aparatelor și dotărilor puse la dispoziție.

Reprezentanții Bibliotecii au dreptul de a refuza accesul vizitatorilor care nu respectă prevederile prezentului regulament, pentru o perioadă temporară de timp sau permanent.

### **CAPITOLUL III: OBLIGAȚIILE ORGANIZATORILOR / PARTENERILOR**

**1.** Pentru organizarea de evenimente în spațiul Bibliotecii (atelier, evenimente de interes pentru bibliofili), organizatorul va întocmi o cerere în care va menționa data, durata și tema evenimentului. Aceasta va fi trimisă spre aprobare Directorului Direcției pentru Cultură și se va transmite un răspuns în termenul legal prevăzut pentru soluționare.

**2.** În cazul evenimentelor organizate de către Biblioteca Municipală „St. L. Roth” în colaborare cu alte instituții, se va încheia un parteneriat de Colaborare, iar toți participanții la aceste evenimente trebuie să dețină o Fișă de înscriere la bibliotecă. Prin prezența la aceste evenimente, persoanele implicate își exprimă acordul de a fi filmate/fotografiate pe toată desfășurarea acțiunii și pentru utilizarea materialelor foto/video/audio în scopuri promoționale.

**3.** În cazul evenimentelor care nu sunt organizate de către Biblioteca Municipală „St. L. Roth”, ci doar se desfășoară în spațiul acesteia, organizatorul/organizatorii vor achita taxa de închiriere stabilită anual prin Hotărâre a Consiliului Local Mediaș.

#### **Organizatorii / partenerii au următoarele obligații:**

**1.** Să respecte zilele și orele alocate pentru activitate, aprobate de Directorul Direcției pentru Cultură.

2. Să fie politicoși și să aibă un comportament civilizată în incinta Bibliotecii.
3. Să protejeze bunurile Bibliotecii.
4. Să folosească în mod corespunzător instalațiile, aparatele și dotările puse la dispoziție.
5. Să nu forțeze intrarea în alte spații decât cele repartizate.
6. Să nu sustragă bunuri existente în incintă.
7. Să păstreze cu strictețe ordinea, liniștea și curățenia din săli, toalete sau alte spații.
8. Să amenajeze și să utilizeze spațiul doar în scopul derulării activităților aprobate în baza solicitării depuse, nu și pentru desfășurarea de activități care nu sunt incluse în domeniul de activitate al solicitantului.
9. Să informeze, în scris și în timp util, despre modificarea datelor aferente solicitării sau a activităților ce urmează a se derula în cadrul unui eveniment aprobat.
10. Să respecte perioadele de timp solicitate (și implicit asumate prin Protocol/Parteneriat sau Contract) pentru amenajarea și eliberarea spațiului.

Reprezentanții bibliotecii își rezervă dreptul de a interveni în oricare din aceste situații, în scopul respectării prezentului Regulament.

#### CAPITOLUL IV: PROCEDURA PRIVIND MODUL DE ACCEPTARE A DONAȚIILOR

1. Persoanele care doresc să ofere unități bibliografice cu titlu (gratuit) donații pot completa un formular cu titlurile oferite și îl pot transmite astfel:
  - 1.1. La adresa de e-mail [bibliotecamedias@yahoo.com](mailto:bibliotecamedias@yahoo.com) sau [cultura@primariamedias.ro](mailto:cultura@primariamedias.ro)
  - 1.2. La adresa poștală: Biblioteca Municipală „St. L. Roth Mediaș, Piața Regele Ferdinand I nr. 1.În urma trimiterii formularului, donatorii vor primi un act de primire din partea Bibliotecii Municipale „St. L. Roth” Mediaș.
2. Politica de acceptare a unităților bibliografice oferite cu titlu gratuit:
  - a. Publicațiile vor fi acceptate în condițiile în care acestea nu există deja în bibliotecă.
  - b. Publicațiile deja existente în bibliotecă vor fi acceptate doar dacă există solicitări frecvente din partea cititorilor pentru acestea.
  - c. Se vor accepta publicații care sunt relevante pentru bibliotecă – în număr de maxim 5 exemplare din același titlu.

- d.** În cazul publicațiilor seriale, acestea vor fi acceptate doar dacă sunt constituite în serie completă de apariție (volume), iar în cazul în care colecția bibliotecii este incompletă, vor fi acceptate doar acele publicații care întregesc seria.
  - e.** Biblioteca își rezervă dreptul de a selecta dintre publicațiile donate doar pe cele de care are nevoie.
  - f.** Înainte de a fi introduse în baza de date, donațiile sunt verificate dacă există deja în colecție; primirea donațiilor trebuie să se încadreze în obiectivele politicii de dezvoltare a colecțiilor.
  - g.** Publicațiile vor fi înregistrate în evidența Bibliotecii Municipale „St. L. Roth” Mediaș după ce vor fi supuse unui proces de selecție.
  - h.** Nu se oferă recompense și nu se asigură transportul publicațiilor donate.
- 3.** Nu sunt acceptate ca donații:
- a.** Bibliotecile personale în întregime.
  - b.** Unitățile bibliografice mai vechi de 3 ani, raportate la anul întocmirii formularului de donație.
  - c.** Publicații cu deteriorări fizice (lipsa unor părți din lucrare, pagini distruse).
  - d.** Manuale școlare.

## **CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE**

În caz de nerespectare a celor prevăzute în prezentul Regulament, Directorul Direcției pentru Cultură își rezervă următoarele drepturi:

- 1.** De a interzice provizoriu sau definitiv (în funcție de gravitatea faptei), accesul în incinta Bibliotecii Municipale „St. L. Roth” a persoanelor / instituțiilor care au săvârșit abateri ce contravin prezentului Regulament sau de altă natură prevăzute de legislația în vigoare.
- 2.** De a obliga persoana/instituția să suporte pagubele pricinuite Bibliotecii Municipale „St. L. Roth”.

Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința cititorilor/colaboratorilor Bibliotecii Municipale „St. L. Roth” și va fi afișat la vedere.