

A.D.I.
<b>ECONORD SIBIU</b>

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

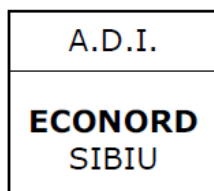
**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

Anexa nr. 1 la hotărârea nr. 24/31.10.2024

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

**prin care sunt stabilite dezideratele Autorității Publice Tutelare,  
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECONORD Sibiu,  
privind performanțele Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, jud. Sibiu  
și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru  
o perioadă de 4 ani (2025-2029)**

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor înscrise în Anexa nr. 1b din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, pentru evoluția Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, în perioada 2025-2029 și aprobată prin Decizia conducătorului Autorității Publice Locale ADI ECONORD SIBIU nr. 08/21.10.2024

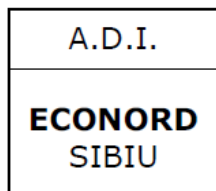


**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

**CUPRINS**

<b>PREAMBUL</b>	3
<b>CADRUL LEGAL</b>	4
<b>CONTEXTUL ORGANIZAȚIONAL</b>	5
<b>ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONORD SIBIU</b>	6
<b>CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE</b>	8
<b>OPERATORUL REGIONAL - SOCIETATEA ECO-SAL S.A. MEDIAȘ</b>	8
<b>ORGANELE DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE ALE OPERATORULUI REGIONAL SOCIETATEA ECO-SAL S.A. MEDIAȘ</b>	9
I. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului	9
II. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică	12
III. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public.	16
IV. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	17
V. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice	18
VI. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică	18
VII. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	19
VIII. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul societății ECO -SAL S.A. Mediaș	21
IX. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital	21
X. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare	22
XI. Așteptări privind politica de preturi și tarife	22



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

**PREAMBUL**

**Scrisoarea de așteptări** este întocmită în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 12 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor înscrise în Anexa nr. 1b din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, pentru evoluția societății ECO-SAL SA Mediaș în perioada 2025 - 2029.

Este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

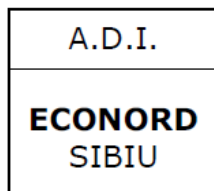
Describe rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, recomandând totodată o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Compartimentul de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară, acționari și membrii numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii sau directoratul selectat.

Indicatorii-cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu și adunarea generală a acționarilor sau autoritatea publică tutelară, după caz.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

**CADRUL LEGAL**

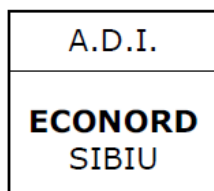
Operatorul Regional de Salubritate Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, fiind o societate comercială pe acțiuni la care unitățile administrativ-teritoriale, municipiul Mediaș, orașul Dumbrăveni și orașul Copșa Mică sunt acționari, fiind constituită și organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, prevederile O.G. nr. 57 - privind Codul administrativ.

**Cadrul legal** care reglementează activitatea Operatorului Regional ECO-SAL S.A. Mediaș este definit următoarele prevederi:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 privind aprobarea statutului - cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Cadrul instituțional:**

- Actului Constitutiv al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/ 01.04.2009 - 364/ 27.04.2009, forma actualizată iulie 2015, încheiat între ADI ECONORD Sibiu și Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș;
- Statutul ADI ECONORD Sibiu;
- Regulamentul Serviciului de Salubritate al localităților.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

**Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș**

**Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

**CONTEXTUL ORGANIZAȚIONAL**

Pentru îndeplinirea obiectivelor privind gestionarea deșeurilor au fost elaborate planuri de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean - PJGD Sibiu 2019-2025. Prin sistemele de management integrat al deșeurilor, unitățile administrativ-teritoriale s-au format asociații de dezvoltare intercomunitare (ADI) în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciilor de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. În ierarhia opțiunilor de gestionare a deșeurilor, inclusă atât în reglementările UE cât și în cele naționale, recuperarea reprezintă o prioritate aflată înaintea eliminării de orice fel.

Prin progresul proiectului intitulat: „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” și prin activitatea intensă a operatorilor de salubritate existenți în județ s-a ajuns la o mai bună gestionare atât din punct de vedere ecologic cât și economic a deșeurilor.

Deșeurile municipale sunt deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat generate în mediul urban și rural din gospodării, instituții, unități comerciale și de operatori economici, deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, la care se adaugă și deșeuri din construcții și demolări rezultate din amenajări interioare ale locuințelor colectate de operatorii de salubritate.

Responsabilitatea pentru activitățile de gestionare a deșeurilor revine generatorilor acestora, conform principiului „poluatorul plătește” sau după caz, producătorilor, în conformitate cu principiul „responsabilitatea producătorului”.

Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș funcționează în baza unui sistem de guvernare corporativă structurat, în principal, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, scopul acesteia fiind de realizare a obiectului de activitate în vederea obținerii de profit.

Domeniul principal de activitate corespunde codului CAEN 381 - colectarea deșeurilor, respectiv obiectului principal de activitate codului CAEN 3811 - colectarea deșeurilor nepericuloase.

Activități secundare:

cod CAEN 3821 - tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

cod CAEN 3832 - recuperarea materialelor reciclabile sortate

cod CAEN 4941 - transporturi rutiere de mărfuri

cod CAEN 4677 - comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

cod CAEN 8129 - alte activități de curățenie

cod CAEN 3812 - colectarea deșeurilor periculoase

cod CAEN 3822 - tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

cod CAEN 3900 - activități și servicii de decontaminare

cod CAEN 4312 - lucrări de pregătire a terenului

cod CAEN 4311 - lucrări de demolare a construcțiilor

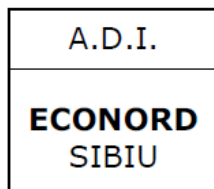
cod CAEN 4672 - comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice

cod CAEN 4673 - comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare

cod CAEN 4675 - comerț cu ridicata al produselor chimice

cod CAEN 0812 - extracția pietrișului și nisipului

Conducerea Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, conform actului constitutiv, este asigurată de:



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
"ECONORD SIBIU"**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

1. Adunarea Generală a Acționarilor;
2. Consiliul de administrație;
3. Directorul General.

Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș trebuie să aibă în vedere următoarele:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- competența profesională;
- creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism.

**ASOCIAȚIA de DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
ECONORD SIBIU**

În urma implementării proiectului LOGO EAST I., finanțat de Guvernul Olandei prin programul MATRA, la începutul anului 2008, s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD SIBIU", cu sediul în Mediaș, legal constituită, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor la Grefa Judecătoria Mediaș, sub nr. 2/04.02.2008, independent de orice alt Proiect.

Interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din nordul județului Sibiu, pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate, de creștere a capacității de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor necesare privind serviciul, precum și de crearea unui operator profesionist care să implementeze programul de investiții aprobat de către membrii asociației, care să funcționeze pentru populație.

Scopul Asociației îl constituie: înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul), pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din unitățile administrativ teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului de salubritate;

A.D.I.
<b>ECONORD SIBIU</b>

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
"ECONORD SIBIU"**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

**Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș**

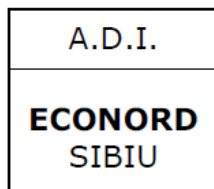
**Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- e<sup>1</sup>) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator/i, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului/operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor și, potrivit mandatului primit, și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorităților Locale în legătură cu Serviciul:
  - păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", în conformitate cu art. 17 alin. (2) lit. (d) din prezentul Statut;
  - creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
  - buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora;
  - menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
  - buna gestiune a resurselor umane.
- k) să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul Autorităților Locale și al Serviciilor;
- l) să acorde ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciilor și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.

**CONTRACTUL de DELEGARE a GESTIUNII  
SERVICIULUI de SALUBRIZARE**

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/ 01.04.2009 - 364/ 27.04.2009, a fost încheiat pentru o perioadă de 35 de ani între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONORD Sibiu, în calitate de Autoritate Delegantă și Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, în calitate de Operator Regional/Delegatar.

Atribuirea directă a Contractului de delegare, respectiv delegarea managementului serviciului, de către autoritățile publice locale membre ale A.D.I. ECONORD Sibiu, este condiționată de următoarele:



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

- apartenența autorităților locale la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONORD Sibiu;
- Operatorul Regional unic - Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, Societate de drept privat cu capital integral public;
- exercitarea unui control direct, și influenței dominante asupra deciziilor strategice ale Operatorului Regional prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

În contextul legal și instituțional precizat, A.D.I. ECONORD Sibiu, în baza mandatului acordat de autoritățile locale membre, exercită atât calitatea de **Autoritate Delegantă** cât și cea de **Autoritate Publică Tutelară**.

**OPERATORUL REGIONAL - SOCIETATEA ECO-SAL S.A. MEDIAȘ**

Prin Hotărâre a Adunării Generale a A.D.I. ECONORD SIBIU s-a aprobat, în anul 2008, înființarea Operatorului Regional - societate comercială pe acțiuni cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale - membre ale A.D.I. „ECONORD SIBIU”, Societatea ECO-SAL S.A. urmând a avea ca și obiect de activitate **serviciul public de salubritate**.

Plecând de la premisele legislative și având în vedere scopul și obiectivele Asociației, un număr de 3 unități administrativ-teritoriale membre (municipiul Mediaș, orașul Copșa Mică și orașul Dumbrăveni) au adoptat hotărâri privind participarea cu capital și bunuri (municipiul Mediaș - 80,65%, orașul Copșa Mică - 8,60% și orașul Dumbrăveni - 10,75%) la înființarea, funcționarea și dezvoltarea Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, ca organism prestator de servicii de salubritate.

Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș s-a constituit în baza Legii societăților comerciale nr. 31/1990, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.

De asemenea prin Hotărâri ale Consiliilor Locale, Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș a fost desemnată ca operator regional unic în domeniul mai sus prezentat, în zona de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. „ECONORD SIBIU”, stabilindu-se totodată ca modalitate de gestiune a serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. „ECONORD SIBIU”, gestiunea delegată a serviciului de salubritate prin atribuire directă Operatorului Regional Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș pentru o parte a activităților din componența serviciului de salubritate.

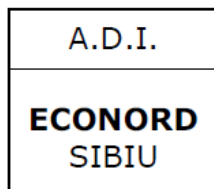
Unul din pașii finali în ceea ce privește delegarea serviciului de salubritate a fost încheierea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii Serviciului de salubritate prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/17.04.2009, act care stă la baza organizării și funcționării în concret a serviciului de salubritate.

**ORGANELE DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE  
ALE OPERATORULUI REGIONAL  
SOCIETATEA ECO-SAL S.A. MEDIAȘ**

**A. Adunarea generală a acționarilor**

Conform Actului Constitutiv al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială. Este formată din persoanele desemnate să reprezinte interesele localităților acționare.





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

**Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș**

**Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

**B. Consiliul de administrație**

Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, este administrată și reprezentată, pe o perioadă de 4 ani de un Consiliu de Administrație format din 5 administratori. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONORD Sibiu, care prezintă în acest scop Adunării generale, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea Generală va alege membrii Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale și va delega conducerea societății unuia sau mai multor Directori, numind pe unul dintre ei Director General.

**C. Directorul General**

Directorul general va fi numit de către Consiliul de Administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare și va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de către Consiliul de Administrație, atribuțiile și competențele sunt stabilite prin Actul constitutiv și legea în vigoare.

Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de Mandat. În exercitarea mandatului de Administrare, respectiv de Management, pentru perioada 2025 - 2029, Consiliul de Administrație și Directorul General ai Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, se vor asigura că sunt respectate obligațiile de transparență și raportare prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, respectiv de Actul Constitutiv.

Reprezintă societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procedură specială cu menționare a atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția informării Consiliului de Administrație în scris în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data la care intenționează să semneze o astfel de procură.

Atribuțiile și competențele pentru organele de conducere și administrare ale Societății sunt stabilite prin lege și prin Actul constitutiv.

**D. Controlul financiar al activității Societății**

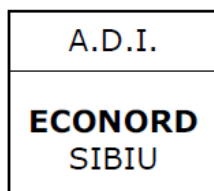
Situațiile financiare ale Societății sunt supuse auditului statutar care se efectuează/realizează prin auditori financiari, conform prevederilor art. 160 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată care pot fi persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Societatea asigură exercitarea auditului situațiilor financiare prin intermediul auditorilor financiari ale căror servicii sunt contractate în condițiile legii.

Auditorul/ii raportează Comitetului de audit datele cu privire la aspectele esențiale care rezultă din auditul statutar și, în special, cele cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern privind raportarea financiară.

**I. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI/SAU, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN DOMENIUL  
ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTEPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE  
SECTORIALE ȘI FISCAL - BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI**

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

**Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș**

**Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile publice de salubritate și gestionare a deșeurilor se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autoritățile publice într-o economie de piață și anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcționare a pieței și pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetățenilor și conservarea bunurilor publice atunci când piața nu reușește să o facă.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Strategia plasează serviciile publice de salubritate și de gestionare a deșeurilor în sfera activităților de interes economic general, așa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE și încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la bază următoarele obiective fundamentale:

- Descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază și creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii;
- Restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- Promovarea principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;
- Atragerea capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale;
- Instituționalizarea creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor comunale;
- Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- Promovarea parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

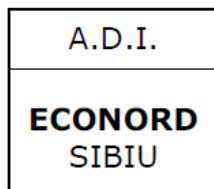
Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor în Municipiul Mediaș are drept scop conformarea Municipiului Mediaș la cerințele legale referitoare la salubritatea domeniului public și respectiv la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în mediul urban.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubrității, gestionării deșeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țăintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Luând în considerare aceste aspecte propunem:

- prioritizarea eforturilor în domeniul salubrității domeniului public, gestionării deșeurilor în concordanță cu ierarhia deșeurilor: prevenirea, reutilizarea, reciclarea, operațiuni de valorificare;
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea lor, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate.

Deșeurile care fac obiectul strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor, conform „Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor” aprobată de Ordinul



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

**Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș**

**Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007, sunt deșeurile municipale nepericuloase: deșeurile menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții, la care se adaugă alte fluxuri speciale.

Prin strategia locală se urmărește:

- schimbarea mentalității privind colectarea deșeurilor în fiecare gospodărie, prin implicarea populației în respectarea reglementărilor și cerințelor legale privind colectarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor;
- îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării integrate a deșeurilor, care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației.
- precolectarea diferențiată la punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje, vizează următoarele aspecte:
  - Eliminarea deșeurilor de către generatori pe fracții reciclabile (hârtie, carton, sticlă, metale, plastic) în containere speciale, preluarea și transportul acestora selectiv care va schimba nu doar practica populației privind deșeurile ci și adoptarea unui comportament ecocivic conștient;
  - Populația va trebui să fie informată și să se conformeze noilor practici, chiar dacă acestea vor presupune cheltuieli suplimentare pentru bugetul familiei;
  - Prin acțiuni de educare, cetățenii municipiului vor fi informați asupra practicilor legate de colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor punându-se accent pe implicarea activă a acestora.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Obiectivele urmărite sunt următoarele:

- a) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- b) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- d) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, completivitate și eficiență;
- e) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- f) protecția și conservarea mediului;
- g) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate;
- i) identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii țintelor locale de gestionare a deșeurilor;
- j) informarea, conștientizarea și responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu;

A.D.I.
<b>ECONORD SIBIU</b>

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale.

**II. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR,  
MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, DERIVATE DIN POLITICA  
GUVERNAMENTALĂ SAU LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE  
ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDERE PUBLICĂ**

**Viziunea autorității publice tutelare** cu privire la misiunea și obiectivele generale ale Societății ECO-SAL S.A. Mediaș are la bază următorii factori care pot influența rata de succes:

- Realizarea de lucrări și servicii de calitate;
- Identificarea și folosirea de soluții inovative, cu impact social pozitiv și cât mai prietenoase cu mediul;
- Lărgirea ofertei de servicii ale companiei;
- Creșterea cotei de piață a companiei prin atragerea de noi clienți;
- Buna guvernare în activitatea proprie;
- Organizarea de cursuri de calificare, formare și perfecționare a personalului propriu în vederea obținerii unui randament maxim la nivel de companie precum și pentru creșterea gradului de conștientizare a problemelor legate de dezvoltarea durabilă.

**Viziunea Societății**, ca Operator unic în domeniul managementului deșeurilor în zona de nord a județului Sibiu, este îmbunătățirea permanentă a calității serviciului furnizat, dezvoltarea tehnico-materială, creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene și guvernamentale, diversificarea activităților precum și creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor serviciului de salubritate.

**Misiunea Societății** este foarte importantă pentru dezvoltarea comunităților locale deservite și are un impact major asupra calității vieții în viitor. Diferitele acțiuni cu teme ecologice, pe care le desfășoară periodic, au ecou în rândul cetățenilor, iar în urma acestora numărul celor conștienți de necesitatea păstrării și menținerii unui mediu curat este din ce în ce mai mare. Este datoria Societății să convingă generatorii de deșeurii că indiferența fiecăruia dintre aceștia duce la degradarea mediului, însă spiritul civic poate schimba această situație.

**Obiective**

Pentru realizarea misiunii, Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, își propune următoarele **obiective strategice**, având în vedere principalele direcții de acțiune:

**1. Eficiența economică, prin:**

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de utilizatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

**2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, prin:**

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii, în beneficiul populației și al mediului din aria delegării în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Diversificarea ofertei de servicii către client;

A.D.I.
<b>ECONORD SIBIU</b>

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

**Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș**

**Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității, prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.
- 3. Orientarea către client, prin:**
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
  - Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene;
  - Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește generarea deșeurilor;
  - Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.
- 4. Competența profesională, prin:**
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
  - Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
  - Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- 5. Grija pentru mediu, prin:**
- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
  - Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
  - Implementarea eficientă a tehnologiilor de colectare;
  - Implementarea metodelor eficiente de tratare a deșeurilor.
- 6. Grija pentru sănătatea populației, prin:**
- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice, prin modernizarea sistemelor de colectare și transport a deșeurilor generate de populație.

**Obiectivele privind activitatea curentă de la nivelul Societății se vor elabora în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare și se vor corela cu cele adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care și-au delegat serviciul către Operatorul de salubritate și vor avea în vedere principalele direcții de acțiune:**

1. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
2. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
3. promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
4. stimularea mecanismelor economiei de piață;
5. dezvoltarea durabilă a serviciului;
6. gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
7. promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
8. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
9. consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
10. adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
11. informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe de salubritate;

A.D.I.
<b>ECONORD SIBIU</b>

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)

12. respectarea cerințelor din legislație privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
13. respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean.

Pe scurt, principalele **obiective generale** propuse spre realizare sunt următoarele:

- Realizarea nivelului programat de investiții puse în funcțiune
- Creșterea productivității muncii în unități valorice
- Efectuarea plăților în termenul contractual
- Reducerea volumului de creanțe restante
- Reducerea cheltuielilor de exploatare
- Satisfacerea cerințelor clienților să fie realizată și menținută constant;
- Desfășurarea armonioasă a tuturor activităților din interiorul organizației care să determine atingerea unui înalt nivel de eficiență;
- Utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale pentru realizarea gradului de satisfacție a angajaților.
- Îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impacturilor asupra mediului și prin adoptarea unui comportament preventiv față de poluarea mediului.
- Îmbunătățirea performanțelor de sănătate și securitate ocupațională prin controlul și influențarea aspectelor semnificative de risc identificate, precum și prin adoptarea unui comportament preventiv față de sănătatea și securitatea ocupațională.
- Conformarea cu legislația și cu alte cerințe privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea ocupațională.
- Menținerea sistemului de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2023.
- Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a organizației.

În conformitate cu prevederile HG. Nr. 639/2023 Anexa nr 2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea dintre următorii indicatori de performanță:

Nr. crt.	Categorie	INDICATOR	U.M	FORMULA DE CALCUL
<b>INDICATORI FINANCIARI DE PERFORMANTA</b>				
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	%	Cheltuieli de capital/Total active
2	Politica de investitii	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	%	Cheltuieli efectuate pentru cercetare și dezvoltare/Total active

A.D.I.
<b>ECONORD SIBIU</b>

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
"ECONORD SIBIU"**

Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)

3	Finantarea	Rata lichidității curente (CR)	%	Active curente (circulante) / Datorii curente
4	Finantarea	Lichiditatea imediată (Test acid)	Nr.	T(Active circulante - Stocuri) / Datorii curente
5	Finantarea	Levierul	Nr.	Datorii totale/Active totale
6	Finantarea	Raportul dintre datorie si EBITDA	Nr.	Datorii/EBITDA= Datorii Totale/EBITDA
7	Operatiuni	Viteza de rotație a activelor	Nr.	Cifra de afaceri netă / valoarea medie a tuturor activelor
8	Operatiuni	Rata de rotatie a stocurilor	Nr.	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc
9	Operatiuni	Rata de rotație a creanțelor	Nr.	Cifra de afaceri netă / ((Creanțe la începutul perioadei + Creanțe la sfârșitul perioadei)/2)
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	%	Profit net/Valoare capital propriu
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor	%	Profit net / Total active
12	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	Profit net / Cifra de afaceri netă
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	(Cifra de afaceri netă perioada curenta - Cifra de afaceri netă perioada anterioara ) / Cifra de afaceri netă perioada anterioara
15	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului	%	(Profit net perioada curentă - Profit net perioada anterioară) / Profit net perioada anterioară

A.D.I.
<b>ECONORD SIBIU</b>

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătorei Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)

16	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	Dividende plătite / Profit net
<b>INDICATORI NEFINANCIARI</b>				
1	Mediu	Consumul de energie	KWh	
2	Referitor la clienți	Rata de retenție a clienților	%	(Număr total de clienți - Număr de clienți noi)/număr total de clienți(t-1)
3	Referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	Nr	Nr. total de evaluări de 4 și 5t / Total nr. de evaluări(t-1)
4	Referitor la clienți	Cota de piață	%	Vânzări(t) /Total vânzări industrie clasificată conform CAENT
5	Referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Nr.	Total număr de ore de formare / Număr total de angajați
6	Governanta corporativa	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Nr.	Numărul sesiunilor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului
7	Governanta corporativa	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere/(Numărul total de membri ai consiliului de conducere x Nr de reuniuni ale comitetului de conducere)

Autoritatea publică Tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea și altor indicatori de performanță specifici domeniului de activitate al Societății.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a Societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

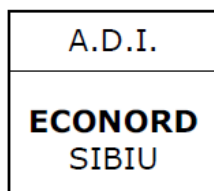
Planul de Administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș și cu prevederile legale specifice.

### III. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTREURMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, se încadrează în categoria organismelor prestatoare de **servicii de utilitate publică**, în scopul asigurării/satisfacerii nevoilor de interes public general ale colectivităților locale - membre ale A.D.I. ECONORD Sibiu.

Obiectul de activitate al Societății este furnizarea unor activități din componența serviciului de salubritate, conform Contractului de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009 - 364/27.04.2009 a căror gestiune îi este delegată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu" în numele și pe seama membrilor săi, în aria delegării care corespunde ariei teritoriale a unităților administrativ-teritoriale membre ale





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

**Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș**

**Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

Asociației (Comuna Tîrnava, Comuna Alma, Comuna Șeica Mică, Comuna Valea Viilor, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Micăsasa, Comuna Bazna, Comuna Laslea, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Blăjel, Comuna Hoghilag, Comuna Șeica Mare, Comuna Moșna, Comuna Biertan, Comuna Mihăileni).

Societatea își desfășoară activitatea pentru unitățile administrativ-teritoriale care i-au delegat, prin A.D.I. ECONORD Sibiu, gestiunea activităților serviciului de salubritate.

Activitățile serviciului de salubritate redefinite în urma modificărilor legislative sunt:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

#### **IV. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

Din punct de vedere economic, finanțarea activităților de salubritate, delegate operatorului regional Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, este asigurată în principal de autoritățile publice locale, acestea fiind obligate să asigure continuitatea prestării serviciului public de salubritate pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale.

Conform art. 16.2 din Actul Constitutiv al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, în fiecare an societatea va redacta și întocmi situațiile financiare, contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

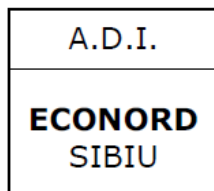
Beneficiile Societății se stabilesc în baza bilanțului aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Din beneficii se pot constitui fonduri destinate investițiilor, modernizării, cercetării și dezvoltării, precum și pentru alte destinații, în quantum stabilit de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Din beneficiile Societății, se va prelua anual, cel puțin, 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat, din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul de distribuit urmând a se determina conform legii.

Repartizarea beneficiilor și suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului subscris.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de Societate, în cel mult 2 luni, de la aprobarea bilanțului contabil, de către Adunarea Generală a Acționarilor, dacă Adunarea Generală nu a stabilit altfel.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

**Profitul realizat** de către Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, la încheierea exercițiului financiar, este **repartizat conform reglementărilor în vigoare** privind repartizările obligatorii și anume în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale, modificată, cu completările ulterioare, și Ordonanța nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

**V. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, DUPĂ CAZ,  
CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE  
ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

Activitatea desfășurată de Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, este considerată foarte importantă atât de către Autoritatea Publică Tutelară cât și de către acționarii acesteia. De aceea se dorește sprijinirea activității societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de îmbunătățire a performanțelor societății și cu respectarea cadrului legislativ aplicabil.

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționari, pentru următorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor.

De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

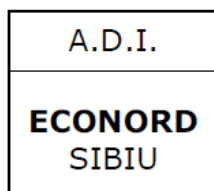
**VI. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, DUPĂ CAZ,  
PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR  
OFERITE DE ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ**

În prezent, Operatorul Regional de Salubritate, ECO-SAL S.A. deține certificări RINA SIMTEX pentru sistemele de management al calității, de mediu, al sănătății și securității în muncă, în conformitate cu standardele de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR ISO 45001:2023.

Eforturile Operatorului Regional, se vor concentra în direcția actualizării permanente a procedurilor de sistem/de lucru, elaborării de noi proceduri, în măsura în care sunt impuse de legislația aplicabilă, evaluarea periodică în baza unor ședințe de analiză a managementului, respectiv a unui audit intern a stadiului de implementare/conformare la prevederile standardelor aplicabile.

Consiliul de Administrație la Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, este conștient de importanța calității și siguranței serviciilor oferite utilizatorilor săi, indiferent dacă aceștia sunt casnici sau non-casnici. Așadar, se așteaptă ca Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, prin intermediul conducerii executive, să contribuie la următoarele obiective de îmbunătățire a calității activităților furnizate, cu respectarea următoarelor principii:

- 1) protecția sănătății populației;
- 2) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- 3) responsabilitatea față de cetățeni;
- 4) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- 5) asigurarea calității și continuității serviciului;
- 6) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- 7) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- 8) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- 9) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)

- 10) securitatea serviciului;
- 11) dezvoltarea durabilă.

## VII. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

### Așteptări privind respectarea principiilor de etică și integritate

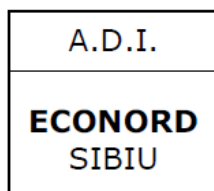
În cadrul Societății este implementat Codul de Etică - actualizat februarie 2024, aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 4/05.03.2024 care reprezintă principiile și valorile, pe care Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș, le aplică în luarea deciziilor în organizație. Principiile etice aplicate se reflectă în acțiunile și comportamentele din rândul angajaților Societății ECO-SAL S.A. Mediaș. Acest Cod Etic reprezintă angajamentele asumate de conducere și angajații Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, în activitățile desfășurate, atât în cadrul organizației, cât și pentru clienții săi.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecărui angajat, în funcție de rolul său, și asigurarea de servicii la înalte standarde de calitate prin respectarea procedurilor implementate, sunt linii directoare organizației.

Codul Etic de conduită al personalului Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, operaționalizează comportamentele care se vor regăsi în activitatea tuturor salariaților. Sunt descrise limitele minime de etică, acceptabile, de comportament manifestate de angajații în relațiile de muncă.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului societății:

- 1. Respectarea Constituției și a Legii** - principiu conform căreia personalul societății are îndatorirea de a respecta Constituția și Legiile țării;
- 2. Prioritatea interesului societății** - principiu conform căruia personalul societății are îndatorirea de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 3. Etica managerială:** Administratorii societății vor actualiza și respecta Codul de etică. Administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
- 4. Etica în societate:** Administratorii vor implementa mecanisme interne de etică antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, foloaselor necuvenite.
- 5. Profesionalismul:** Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale în vigoare. Administratorii vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.
- 6. Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției. Administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, orice avantaj sau beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.
- 7. Nediscriminarea** - principiu de drept fundamental consacrat de art.16 alin. (1) din Constituție: “Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și discriminări”. Acest principiu presupune ocrotirea drepturilor subiective civile fără deosebire pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, ori apartenență la o categorie defavorizată.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
"ECONORD SIBIU"**

Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)

**8. Integritatea morală** - principiu conform căruia personalului societății îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

**9. Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia administratorul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

**10. Independența operațională** - principiu conform căruia personalul societății nu va solicita sau va primi dispoziții de la nici o autoritate publică, instituție sau persoană. Personalul societății nu trebuie să fie influențat de aspecte personale sau externe, care i-ar putea afecta activitatea desfășurată, nu trebuie să se implice, direct sau indirect, să nu accepte nici o formă de intimidare, să nu beneficieze de servicii sau alte avantaje, nu trebuie să se afle în conflict de interese sau sub influențe care ar putea interveni în raționamentul său profesional și genera riscuri privind respectarea acestui principiu;

**11. Lucrul în echipă** - Administratorii societății/personalul/colaboratorii societății fac parte din echipa care lucrează împreună pentru atingerea obiectivelor comune și cele ale societății. Sprijinirea colegilor este un principiu important al societății, care este promovat și valorizat;

**12. Corectitudinea:** principiu conform căruia personalul societății, în exercitarea mandatului, trebuie să respecte legislația în vigoare.

**12. Cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, Administratorii societății/personalul societății trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

**13. Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile Administratorilor societății/ personalul societății, în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice.

**14. Confidențialitatea:** principiu conform căruia Administratorii societății trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

**15. Concurența loială** - Administratorii societății /personalul societății își asumă să apere principiile concurenței loiale, evitând încheierea de înțelegeri, contracte sau acțiuni care să prejudicieze imaginea societății.

**16. Competența profesională** - Conform acestui principiu toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată vor fi tratate pe baza raționamentului profesional. În exercitarea activității profesionale administratorii societății/personalul societății trebuie să dea dovadă de atenția cuvenită, competență profesională și conștiinciozitate în conformitate cu standardele aplicabile. Totodată, are obligația de a-și menține cunoștințele și aptitudinile profesionale la un nivel ridicat, care să permită asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație și tehnici în domeniu. Administratorii societății /personalul, trebuie să posede, de asemenea experiența necesară funcției în vederea creșterii eficienței și a calității activității desfășurate;

**17. Conduita adecvată în cazul unui posibil conflict de interese** - pe parcursul desfășurării oricărei activități administratorii societății, vor evita acele situații în care părțile implicate în tranzacție se află sau par să se afle în conflict de interese;

**18. Calitatea serviciului** - Activitățile societății se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute în Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare, ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă, a Standardelor de management integrat al calității, a măsurilor adoptate la nivelul UAT-urilor membre ale A.D.I. "ECONORD Sibiu", precum și cu respectarea altor prevederi legale în vigoare în materie.

**19. Protecția mediului** - Societatea se angajează să își îndeplinească obiectivele în concordanță cu legislația de mediu în vigoare, autorizația de mediu și a politicilor de mediu. Aceste acțiuni implică:

- implementarea principiilor de protecția mediului și dezvoltarea durabilă pentru comunitățile deservite;

A.D.I.
<b>ECONORD SIBIU</b>

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

**Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș**

**Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

- stabilirea liniilor generale cu privire la implementarea politicilor de mediu și a standardelor de management integrat;
- identificarea indicatorilor și asigurarea monitorizării și controlul rezultatelor societății din punct de vedere al impactului asupra mediului;
- administrarea relațiilor cu instituțiile, autoritățile, organizațiile și agențiile în domeniul mediului.

**20. Guvernanța corporativă:** autoritatea publică tutelară va primi periodic rapoarte referitoare la rezultatele și performanțele societății. Monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

**VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND GESTIONAREA RISCURILOR  
LA NIVELUL SOCIETĂȚII ECO -SAL S.A. MEDIAȘ**

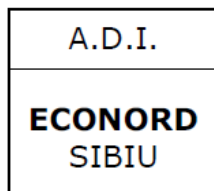
Modul de gestionare a riscurilor pentru Societatea ECO-SAL S.A., considerat acceptabil de către acționari este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității lor de apariție.

Ținând cont de expunerea Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, se dorește ca analiza prognozei pentru fiecare an să reflecte scenariile probabile de preț, întrucât acestea ar putea crește, scădea sau menține la nivelul anului precedent.

**IX. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL,  
REDUCEREA CHELTUIELILOR ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII**

**Așteptările Autorității Publice Tutelare, vizează**

- achitarea de către Operatorul Regional la termen a tuturor obligațiilor și îndatoririlor în calitate de angajator, printre care consemnăm următoarele
  - plata tuturor datoriilor către Bugetul de Stat la termenul legal de scadență al acestora respectiv impozitul pe veniturile din salarii și TVA
  - plata tuturor datoriilor către bugetul asigurărilor sociale de stat la termenul legal de scadență al acestora, respectiv contribuția pentru asigurări sociale de sănătate datorată de angajator/retinută de la asigurați
  - contribuția de asigurări sociale datorată de angajator/retinută de la asigurați
  - contribuția pentru asigurări somaj datorată de angajator/retinută de la asigurați concedii și indemnizații, asigurări sociale de sănătate datorate de angajator, fond de garantare al creanțelor salariale datorat de angajator, contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale datorate de angajator
- plata tuturor datoriilor către bugetul local la termenul legal de scadență al acestora, respectiv impozitele pe clădiri, pe terenuri și pentru mijloacele de transport
- îmbunătățirea procedurii de recuperare a creanțelor restante
- implementarea unei strategii privind creșterea eficienței economice și a sustenabilității financiare a Societății printr-o optimizare a costurilor și maximizarea veniturilor în scopul asigurării continuității activității și furnizării serviciilor.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000  
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș  
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

#### **X. AȘTEPTĂRI NEFINANCIARE ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE**

Așteptările nefinanciare ale acționarilor, raportate de Societatea ECO-SAL S.A. vizează opimizarea implemntării principiilor de guvernață corporativă, astfel:

- îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernană corporativă;
- creșterea gradului de satisfacție a clienților;
- îmbunătățirea procesului de comunicare, prin creșterea gradului de conștientizare a pieței și a clienților cu privire la serviciile Societății;
- creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin foemare profesională continuă și specializare;
- optimizarea politicii de responsabilitate socială a Societății, față de angajați și comiunitatea unde își desfășoară activitatea.

#### **XI. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE PREȚURI ȘI TARIFE**

Consiliul de Administrație prin intermediul Directorului General de salubritate va urmări ca serviciul de salubritate să fie încasat de la toți utilizatorii acestuia prin modalitățile și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare în materie, respectiv prin contractul de delegare.

Consiliul de Administrație împreună cu Directorul General vor asigura realizarea cadrului necesar privind stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor practicate de către Operatorul de salubritate.

Consiliul de Administrație împreună cu Directorul General se vor asigura că, contravaloarea serviciului de salubritate, în funcție de natura activităților prestate, se va încasa prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

A.N.R.S.C. recunoaște prin licență dreptul operatorului de a presta activitatea de salubritate, respectiv faptul că prevederile din hotărârea de dare în administrare sau, după caz, din contractul de delegare a gestiunii respectă legislația aplicabilă domeniului reglementat.

Operatorul serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestuia, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Aplicarea de către operatorul de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

A.D.I.
<b>ECONORD SIBIU</b>

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa  
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

**Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș**

**Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: [adi.econord@yahoo.com](mailto:adi.econord@yahoo.com)**

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.