



Municipiul Mediaș

**Ghidul privind finanțarea programelor
sportive
din bugetul local al Municipiului Mediaș**

Cuprins

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	2
1.1. - CADRUL LEGISLATIV	2
1.2. Semnificația unor termeni	2
1.3 Principiile și criteriile întocmirii regulamentului de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor și programelor sportive.....	3
1.4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare	3
1.5. Scop și domeniu de aplicare.....	4
CAPITOLUL II - BUGETUL.....	5
2.1. Criterii generale privind constituirea bugetului	5
2.2. Cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile.....	6
2.1.1. Cheltuieli eligibile	6
2.1.2. Cheltuieli neeligibile.....	7
CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR.....	7
3.1. Procedura de depunere a proiectelor și documentele necesare	7
CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR ȘI ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE.....	7
4.1. Precizări generale	7
4.2. Etapele generale ale procedurii de evaluare, selecție, validare și atribuire.....	8
4.3. Etapele sesiunii de selecție și criteriile de selecție.....	8
4.5. Comisia de evaluare, contestații și selecție a proiectelor sportive	11
CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE.....	12
5.1. Încheierea contractului de finanțare	12
5.2. Derularea contractului de finanțare	13
5.3. Raportare și control	13
5.4. Procedura de verificare/validare.....	14
CAPITOLUL VI – PROMOVAREA PROGRAMULUI SPORTIV	14
CAPITOLUL VII – SANȚIUNI	14
CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE.....	15

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament se aplică pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

Solicitanții pot fi persoane juridice de drept public sau privat care îndeplinesc cerințele prevăzute mai sus, activează în folosul comunității municipiului Mediaș și promovează valorile orașului. Numărul de participanți la procedura de selecție pentru finanțare nu este limitat.

1.1. - CADRUL LEGISLATIV

Finanțarea programelor sportive în baza prezentului Ghid/Regulament se va realiza conform:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.
- Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

1.2. Semnificația unor termeni

- a) **autoritate finanțatoare** – Municipiul Mediaș;
- b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice a programelor sportive;
- c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui program sportiv;
- e) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive inițiate de către structurile sportive;
- f) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și beneficiar;
- g) **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- h) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Mediaș programelor sportive;
- i) **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon

competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

j) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eventiment de premiere).

k) comisia de evaluare și selecționare programe sportive - verifică și analizează cererile de finanțare depuse în termen;

l) comisia de monitorizare programe sportive - verifică în teren veridicitatea activităților/acțiunilor desfășurate;

m) comisia de verificare și validare programe sportive – verifică calitatea documentelor justificative și încadrarea cheltuielilor în bugetul programului.

1.3 Principiile și criteriile întocmirii regulamentului de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor și programelor sportive

Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la [art. 18¹ alin. \(2\) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele, în conformitate cu prevederile Ordinului 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;

b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 5% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordin;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

1.4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

- b) **eficacitatea utilizării** fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **cofinanțarea**, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz
- f) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
- g) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezonelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

1.5. Scop și domeniu de aplicare

- a) **Scopul:** Valorificarea aptitudinilor sportivilor, într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.
- b) **Domeniul de aplicare:** programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”. În limitele acestui Ghid, acestea sunt: programul „**Promovarea sportului de performanță**“ (P1), programul „**Sportul pentru toți**“ (P2).

P1. Programul „**Promovarea sportului de performanță**“ reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt:

- acțiunile de pregătire sportivă;
- competițiile sportive;
- alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Mediaș pe plan local, regional, național și internațional;
- susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor și dezvoltarea sportului școlar;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală, regiune și țara noastră pe plan internațional;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, regional, național și internațional;

- susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel local, regional, național și internațional, a participării la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel local, regional, național și internațional, a participării la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

P2. Programul „Sportul pentru toți” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toți” sau al Federației Române „Sportul pentru Toți”.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiective:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.

CAPITOLUL II - BUGETUL

2.1. Criterii generale privind constituirea bugetului

a) Sumele ce pot fi alocate finanțării programelor sportive de performanță sunt cele prevăzute cu această destinație în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Consiliului Local al Municipiului Mediaș.

b) Consiliul Local al Municipiului Mediaș finanțează programele sportive de performanță în procent de cel mult 95% din valoarea totală a programului. Structura sportivă participă cu o contribuție financiară de minim 5% din valoarea totală a finanțării.

c) În conformitate cu prevederile Legii 288/2022, de modificare a art. 18¹ alin. (5) din Legea 69/2000, din sumele alocate de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive potrivit alin. (1), (2) și (4), minimum 30% din cuantumul aprobat va fi direcționat către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.

d) În vederea atribuirii contractelor de finanțare se vor organiza una sau două sesiuni de selecție în limita prevederilor legale bugetare.

e) Suma rămasă neatribuită în sesiunea precedentă poate fi alocată sesiunilor următoare.

f) Suma neatribuită la sfârșitul anului va rămâne la dispoziția Consiliului Local al Municipiului Mediaș, pentru a fi utilizată conform legislației privind bugetele locale.

2.2. Cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile

2.1.1. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute de Ordinul 664/2018, cu limitările stipulate de HG 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- d) cheltuieli de masă;
- e) cheltuieli privind alimentația de efort;
- f) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- g) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- h) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv pentru activități sportive;
- i) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- j) cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- k) alte categorii de cheltuieli pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:
 - închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
 - servicii de închiriere de baze sportive;
 - refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
 - asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice, a securității bunurilor și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive organizate de beneficiar;
 - achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile;
 - taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, legitimare și transfer;
 - obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
 - cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
 - taxe de parcare;
 - alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007](#) privind aprobarea [Normelor financiare](#) pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:
 - cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
 - cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
 - cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

2.1.2. Cheltuieli neeligibile

- cheltuieli cu achiziționarea produselor din alcool și tutun;
- cheltuieli pentru care nu a fost respectată procedura de decont prevăzută de prezentul regulament;
- cheltuielile efectuate cu depășirea limitelor prevăzute de HG 1447/2007 vor fi considerate eligibile numai în această limită, diferența, considerată cheltuială neeligibilă va fi suportată de Beneficiar din fonduri proprii, altele decât contribuția proprie la proiectul de finanțare;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi viitoare;
- amenzi și penalități;
- achiziții de terenuri;
- transportul în regim de taxi;
- cartele de telefon, room service și minibar

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

3.1. Procedura de depunere a proiectelor și documentele necesare

- Documentația este constituită din *Cererea de finanțare* care se depune în termenul prevăzut în anunțul de declanșare a procedurii însoțită de documentele prevăzute în anexele la prezentul Regulament.
- Cererea și întreaga documentație va fi redactată în limba română, se va depune într-un exemplar, în format pe hârtie, direct la registratura Consiliului Local al Municipiului Mediaș – P-ța Corneliu Coposu nr.3, cod 551017, Mediaș, jud. Sibiu, prin poștă sau curierat.
- Documentele transmise în format letric trebuie numerotate, îndosariate, opisate și introduse într-un plic sigilat. Paginile vor fi semnate de către reprezentantul clubului sportiv. Pe plic se va lipi o etichetă completată după modelul de mai jos:

Consiliul Local al Municipiului Mediaș
Mediaș, Pța. Corneliu Coposu, nr. 3, Județul Sibiu

SOLICITARE DE FINANȚARE PROGRAME SPORTIVE

PROGRAMUL.....

CLUBUL SPORTIV.....

- Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare. Aceasta va fi comunicată în regim de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare programe.
- Documentația de solicitare a finanțării este analizată în etape de către membrii comisiei de evaluare și selecționare programe sportive de performanță în termenul stabilit prin Anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR ȘI ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

4.1. Precizări generale

- a) Atribuirea contractelor de finanțare a programelor sportive de performanță se face exclusiv pe baza selecției de programe, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice cu respectarea principiilor de atribuire prevăzute de pct. 1.4 al prezentului Regulament.
- b) Declanșarea sesiunii de program sportiv de performanță are loc:

- ulterior aprobării, prin hotărâre de Consiliu local, a prezentului Regulament de către membri consiliului local
- în aceeași dată cu publicarea pe site-ul <http://www.primariamedias.ro/> a **Anunțului** elaborat în acest sens și a prezentului Ghid.
- c) Termenul limită pentru depunerea Cererii de finanțare/Documentației de solicitare este de 10 zile lucrătoare de la data publicării Anunțului pe site-ul instituției finanțatoare.
- d) Termenul de soluționare a cererilor de finanțare este de maximum 15 zile lucrătoare calculat de la data expirării termenului limită de depunere a acestora.
- e) Raportul întocmit urmare selecției/evaluării Cererilor de finanțare/Documentațiilor de solicitare, va fi publicat pe site-ul <http://www.primariamedias.ro/>, în termen de 24 de ore de la redactarea și înregistrarea sa.
- f) Termenul de contestare este de 2 zile de la publicarea Raportului întocmit urmare selecției/evaluării.
- g) Termenul pentru soluționare de contestații este de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor.
- h) În termen de 2 zile, în funcție de situație, calculat de la publicarea Raportului de selecție/evaluare sau de la expirarea termenului de soluționare contestații se înștiințează, în scris, aplicanții asupra rezultatului final al selecției.
- i) În termen de 10 de zile lucrătoare de la data aprobării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mediaș a Raportului privind rezultatul final al selecției/evaluării, se va încheia Contractul de finanțare.
- j) În termen de 10 zile lucrătoare de la terminarea activității/acțiunii sau până la data de 31 decembrie beneficiarul, va transmite instituției finanțatoare 2 Rapoarte (unul privind realizarea acțiunilor/activităților și celălalt financiar)
- k) Verificările efectuate de comisia de validare se vor desfășura pe o perioadă de maxim 15 zile lucrătoare de la depunerea celor două rapoarte de către beneficiar.

4.2. Etapele generale ale procedurii de evaluare, selecție, validare și atribuire

- publicarea anunțului care va conține precizări clare cu privire la perioada de depunere a cererilor de finanțare/documentații de solicitare și publicarea prezentului Regulament, prin postare pe pagina de web <http://www.primariamedias.ro/>;
- depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare/Documentației de solicitare a programelor sportive, în termenul stabilit;
- verificarea înregistrării, conformității, eligibilității și a îndeplinirii criteriilor și condițiilor de acces la fondurile publice;
- evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse pentru programe sportive de performanță;
- publicarea Raportului de evaluare și selecție programe pe pagina de web <http://www.primariamedias.ro/>;
- depunerea contestațiilor și soluționarea contestațiilor;
- comunicarea rezultatelor finale;
- supunerea spre aprobare plenului Consiliului Local a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea finanțării programului sportiv de performanță câștigător/câștigătoare;
- încheierea contractului/ contractelor de finanțare;
- execuția contractului de finanțare/ plata sumelor;
- monitorizarea derulării programului sportiv ce face obiectul contractului de finanțare;
- verificarea/validarea documentelor justificative.

4.3. Etapele sesiunii de selecție și criteriile de selecție

Etapa I: fără punctaj, eliminatorie, în care se verifică îndeplinirea criteriilor și condițiilor de acces prin existența documentelor necesare stabilirii eligibilității

Sesiunea de programe/ Data	
Denumirea Structurii Sportive	
Titlul propunerii	

Criterii și condiții de eligibilitate	Documente justificative	DA	NU
a) Să depună cererea de finanțare completată, semnată, ștampilată și în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare	Numărul de înregistrare la consiliul local și formularul de cerere de finanțare		
b) Să fie un club sportiv recunoscut în condițiile legii, cu sediul în Municipiul Mediaș	Certificat de identitate sportivă (CIS)/Statut/ Contract de comodat		
c) Să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate	Dovadă de afiliere emisă de Federație sportivă		
d) Să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent	Bilanț sau Declarație		
e) Să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare	Declarație		
f) Să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat	Certificat fiscal Finanțele publice/Autorități publice locale sau Declarație (numai până la momentul semnării contractului de finanțare)		
g) Să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare	Declarație		
h) Să participe cu o contribuție financiară de minimum 5% din valoarea totală a finanțării	Bugetul de venituri și cheltuieli aferent cereri de finanțare		
i) Să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Declarație		

- (1) Cererile/Documentațiile depuse peste termenul stabilit pentru depunere se vor exclude în mod automat de la selecție și vor fi returnate sigilate, prin secretarul comisiei, titularilor.
- (2) Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare sau clarificări care dovedesc eligibilitatea acestora.
- (3) Cererea de finanțare depusă pentru programul sportiv de performanță este declarată eligibilă dacă toate criteriile și condițiile de acces au fost bifate cu DA.

3.1.Rezultatele preconizate ale programului sunt realiste, măsurabile și evaluabile (impactul în rândul cetățenilor municipiului)	5						
3.2.Capacitatea de a contribui la identitatea și imaginea Municipiului Mediaș evaluată la nivel național prin comunicări realizate prin canalele de comunicare clasice (radio, TV, presă scrisă) la nivel național	5						
3.3.Capacitatea de continuitate a programului (capacitatea de a genera audiență viitoare după încheierea finanțării, fără a se limita la spectatori, prin canale de comunicare – transmisiuni TV, Radio, prin presa scrisă sau on-line pentru a deveni model pentru alte programe)	10						
4.BUGETUL	20						
4.1. Bugetul este clar, realist, detaliat pe capitole/tipuri de cheltuieli corelat cu resursele de finanțare ale solicitantului, va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare	10						
4.2.Necesitatea cheltuielilor estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementare	10						
Punctaj maxim	100						

(1) Nu poate fi luată în considerare pentru finanțare o cerere de finanțare depusă pentru un program sportiv care nu a întrunit un minim de 60 de puncte.

(2) Membrii comisiei de selecție acordă, pe Formularul de apreciere, un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.

(3) Punctajul final pe cererea de finanțare se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 5 membri ai comisiei de evaluare și selecție.

(4) Sumele vor fi repartizate în limita prevederilor bugetare anuale, în ordinea selecției efectuate ca urmare a aplicării criteriilor de evaluare, raportate de comisia de evaluare și selecție la impactul pe care îl va avea activitatea finanțată în rândul cetățenilor municipiului Mediaș.

4.5. Comisiile de selecție/evaluare și contestație a selecției proiectelor sportive

(1) **Comisia de selecție/evaluare** a programelor sportive de performanță depuse de structura sportivă este numită prin **Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Mediaș**. Comisia este constituită din 5 membri din care unul deține funcția de președinte. Comisia are un secretar, fără drept de vot, numit prin același act administrativ.

Atribuții principale: de verificare a criteriilor și condițiilor de acces, a criteriilor de evaluare și de selecție, întocmește Raportul selecției ce va fi prezentat spre aprobare prin hotărâre adoptată de autoritatea deliberativă.

(2) **Comisia de Contestații** este numită prin **Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Mediaș**. Comisia este constituită din 5 membri din care unul deține funcția de președinte. Comisia are un secretar, fără drept de vot, numit prin aceeași dispoziție.

Atribuții principale: analizarea și soluționarea contestației depuse de candidat cu privire la raportul comisiei de selecție/evaluare și întocmirea unui Raport cu măsura dispusă, respectiv admitere/respingere, după caz.

Modul general de lucru al comisiilor:

- Comisiile lucrează în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi. Convocarea comisiilor se asigură de către secretarul acestora, cu cel mult două zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței.
- Modul de lucru al comisiilor este stabilit de comun acord între membrii fiecăreia dintre acestea, urmând a se avea în vedere încadrarea în termenele prevăzute pentru realizarea atribuțiilor cu care au fost investite.
- Membrii comisiilor analizează și evaluează documentele depuse de solicitanți în ședințe comune, iar orice decizie trebuie să întrunească votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi.
- În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile aliniatului anterior să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membri, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, votul președintelui decide decizia finală.
- Fiecare membru al oricărei dintre comisii va semna o declarație de imparțialitate conform modelului:

«Subsemnatul, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecționare/verificare/validare a programelor sportive de performanță ce pot primi finanțare de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Mediaș, declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării/justificarea sumelor cheltuite pentru derularea programele sportive de performanță finanțate. Confirm că, în situația în care descopăr, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare programe/verificare validare cheltuieli, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.»

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.1. Încheierea contractului de finanțare

- (1) Contractul de finanțare se încheie între Municipiul Mediaș și structura sportivă solicitantă, care a fost selecționată urmare evaluării și care devine beneficiar al finanțării.
- (2) Contractul de finanțare se încheie în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la data Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mediaș. Modelul contractului cadru de finanțare este prevăzut în anexă la prezentul Regulament.
- (3) Neprezentarea solicitantului selectat, în termenul prevăzut la alin (2), pentru semnarea contractului echivalează cu renunțarea acestuia la cererea de finanțare.
- (4) Dacă suma solicitată prin cererea de finanțare nu coincide cu suma aprobată, clubul sportiv, prin reprezentant, va depune la autoritatea finanțatoare bugetul refăcut, până la semnarea contractului de finanțare.
- (5) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul, pot stabili prin contractul de finanțare, ca plățile să se facă în una sau mai multe tranșe.
- (6) Beneficiarul, în termen de 10 zile lucrătoare de la terminarea activității/acțiunii sau până la data de 30 noiembrie a anului în curs al desfășurării programului, va transmite instituției finanțatoare un Raport privind realizarea acțiunilor/activităților și un Raport financiar însoțit de documente justificative privind cheltuielile efectuate.
- (7) Activitățile specifice generate de informarea beneficiarilor, redactarea, semnarea, înregistrarea contractelor de finanțare se realizează prin grija autorității finanțatoare.

5.2. Comisiile de monitorizare a derulării contractului de finanțare și validare a documentelor de decont

(8) **Comisia de Monitorizare** este numită prin Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Mediaș. Comisia este constituită din 3 membri din care unul deține funcția de președinte și unul va avea atribuții privind verificarea în teren a veridicității acțiunilor/activităților desfășurate. La aceștia se adaugă un secretar, fără drept de vot, numit o dată cu membri comisiei.

Atribuții principale: monitorizarea derulării contractului de finanțare, încheie Raport privind activitatea de monitorizare pe care îl înaintează comisiei de validare.

(9) **Comisia de Validare** este numită prin Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Mediaș. Comisia este constituită din 3 membri din care unul deține funcția de președinte. La aceștia se adaugă un secretar, fără drept de vot, numit prin aceeași dispoziție.

Atribuții principale: verifică documentele justificative și încadrarea cheltuielilor în bugetul programului, încheie Raport privind activitatea de verificare.

5.2. Derularea contractului de finanțare

(1) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a monitoriza, prin comisia constituită în scopul realizării acestei operațiuni pentru derularea programului sportiv, atât pe durata de valabilitate a contractului de finanțare cât și ulterior validării raportului final (dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea acestui termen).

(2) Cheltuielile eligibile vor putea fi acceptate de către finanțator, numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție.

(3) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial contractul de finanțare, în cazul în care constată încălcări ale obligațiilor asumate de către beneficiar.

(4) În executarea contractului de finanțare părțile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului UE 679/2016, precum și orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

5.3. Raportare și control

(1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii de finanțare au obligația de a prezenta următoarele raportări:

a) **raportări intermediare**, financiare, care vor fi depuse până în data de 10 a lunii în care se solicită decontarea sumelor cheltuite; acestea vor cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția autorității finanțatoare.

b) raportare finală, în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la încheierea programului sportiv. Aceasta va cuprinde un **Raport de activitate** (narativ) pentru realizarea acțiunilor/activităților, **Raport financiar** pentru justificarea finanțării și un **Raport/Decont de imagine** cu elemente care să probeze respectarea obligațiilor de promovare a autorității finanțatoare. Raportul financiar final va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului program, cuprinzând atât cota de finanțarea proprie, cât și contribuția autorității finanțatoare.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Formularele din Anexă și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

(3) Programele pentru care nu s-au depus rapoartele menționate la alin.(1) în termenul prevăzut nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice de recuperare a sumelor.

5.4. Procedura de verificare/validare

(1) Comisia de validare va avea în vedere la verificare cele trei rapoarte întocmite de beneficiar, respectiv - **Raportul de activitate (narativ)** pe activități/acțiuni care va fi în concordanță cu raportul întocmit de Comisia de monitorizare, **Raportul financiar final** și **Raportul/Decontul de imagine**.

(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, beneficiarul are obligația de a depune la autoritatea finanțatoare documentele financiare justificative indicate în Lista documentelor justificative pentru decontare din anexă. Acestea vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și cu mențiunea „Conform cu originalul”.

(3) **Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților/acțiunilor prevăzute în program.**

(6) În **Raportul de activitate (narativ)** se va descrie și rezultatul obținut în urma promovării programului.

(7) Rezultatele finale ale verificărilor ce se vor desfășura pe o perioadă de maxim 15 zile lucrătoare de la data în care au fost depuse rapoartele finale de către beneficiar vor fi consemnate într-un Raport al comisiei de validare.

(8) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentul de specialitate.

(9) Dosarul complet conținând raportul final al programului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicatului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL VI – PROMOVAREA PROGRAMULUI SPORTIV

- Beneficiarul va afișa la locul de desfășurare a acțiunii/activității sportive denumirea și sigla autorității finanțatoare.
- Informarea și promovarea programului și a activităților acestuia trebuie să aibă un caracter permanent pe întreaga perioadă de desfășurare a programului.
- Promovarea programului și a activităților acestuia se desfășoară pe următoarele măsuri:

A. Măsuri obligatorii:

1. Stema Municipiului Mediaș și textul „Proiect cofinanțat de Primăria municipiului Mediaș” se inserează în toate materialele tipărite de promovare a programului;
2. Postarea stemei Municipiului Mediaș pe materialele de promovare online și pe echipamentul sportivilor (nu există nici o dimensiune obligatorie, dar stema trebuie să fie vizibilă);

B. Măsuri opționale:

- a. Realizarea de evenimente speciale pentru promovarea obiectivelor, activităților principale și rezultatelor așteptate;
- b. Susținerea de conferințe de presă, apariția în presa scrisă, radio, TV și online, realizarea de interviuri, utilizarea web site-ului beneficiarului.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, cu excepția cazului în care neîndeplinirea nu îi poate fi imputată.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat să restituie sumele primite în termen de 15 zile calendaristice de la data rezilierii.

- (4) Sumele restituite reîntregesc prevederile bugetare destinate finanțării programelor sportive, în vederea finanțării altor programe.
- (5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
- (6) Dacă se constată, neîndeplinirea obligațiilor de promovare asumate, beneficiarului i se va reține valoarea cheltuielii de promovare prevăzută în bugetul programului cu această destinație și nu vor mai putea participa la sesiunea următoare de selecție.
- (7) Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare dacă Beneficiarul încalcă Declarația pe propria răspundere, anexată contractului de finanțare, cu interzicerea dreptului de a participa la obținerea finanțării în următorul an.
- (8) Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul nu depune în termenul prevăzut în contract întreaga documentație de justificare a finanțării (atât pentru contribuția proprie, cât și pentru cea a finanțatorului) cu interzicerea dreptului de a participa la obținerea finanțării în următorul an.
- (9) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial plata, pe baza unei notificări scrise, în cazul nerespectării de către beneficiar a procedurii instituită pentru validare. Suspendarea operează pentru un termen de 15 zile, termen în care se va face dovada intrării în legalitate. În caz contrar, contractul va fi reziliat, cu consecințele ce decurg din această măsură.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Regulament se vor face sub formă de document scris. Acestea trebuie înregistrate în momentul transmiterii/primirii la sediul părților contractante.
- Documentele transmise prin poștă electronică sau fax vor fi luate în considerare numai în măsura în care au fost confirmate de primire.
- În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de validitate ale unui act juridic.
- Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
- Prevederile Regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor de programe sportive de performanță acordate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Mediaș, în baza Legii nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a hotărârii adoptată de membri consiliului local, hotărâre prin care Regulamentul a fost aprobat.