

REGULAMENTUL

de utilizare a Centrului Social Comunitar de Agreement și Sport din municipiul Mediaș, str. Sticlei nr.9

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Social Comunitar de Agreement și Sport Mediaș, str. Sticlei, nr. 9, denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023.

Art.2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru administratorul sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea Centrului Social Comunitar de Agreement și Sport Mediaș, în continuare denumit, Centrul.

Art.3 Centrul face parte din domeniul public al municipiului Mediaș.

Acesta este compus din:

- a) Teren de sport;
- b) Panou de cățărat;
- c) Sala multifuncțională (de gimnastică, yoga, fitness, aerobic etc.);
- d) Spațiu de primire și așteptare;
- e) Locuri pentru vizionarea evenimentelor sportive;
- f) Teren multisport neacoperit pe acoperișul clădirii;
- g) Scenă pentru evenimente;
- h) Vestiare;
- i) Grupuri sanitare;
- j) Lift destinat persoanelor cu dizabilități;

Art.4 Obiectivele funcționării Centrului Social Comunitar de Agreement și Sport, Mediaș sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii sportive a municipiului Mediaș, prin înființarea unui centru de agreement și sport;
- Facilitarea accesului la sport și activitățile de creație pentru grupul țintă (populația aflată în risc de excludere socială, populația marginalizată), cât și a altor persoane, indiferent de vârstă, etnie, clasă socială, condiție fizică, prin oferirea de spații și dotări pentru practicarea unei game diverse de sporturi, atât în interior, cât și în exterior;
- Oferirea de spații și dotări pentru practicarea unei game diverse de sporturi, atât în interior, cât și în exterior;
- Oferirea de spații și dotări pentru găzduirea de activități sociale, comunitare, culturale, agreement și sport etc.;

- Îmbunătățirea stării de sănătate și ameliorarea condiției fizice a populației marginalizate prin facilitarea accesului la sport, grație infrastructurii sportive nou-create;
- Încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportului de performanță, pentru selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale, pentru promovarea imaginii comunității locale;
- Deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- Deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliul local al municipiului Mediaș și avizate de primar;
- Sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul municipiului Mediaș în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- Deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă;
- Dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;
- Inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
- Găzduirea unor competiții sportive de interes local, național și internațional;
- Găzduirea unor activități de interes pentru comunitate;

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA CENTRULUI SOCIAL COMUNITAR DE AGREMENT ȘI SPORT

Art.5 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice Centrului Social Comunitar de Agreement și Sport Mediaș se va realiza de către Direcția pentru Cultură din cadrul Primăriei Municipiului Mediaș.

Art.6 Persoanele responsabile cu administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice Centrului fac parte din cadrul Direcției pentru Cultură.

Art.7 Personalul care își va desfășura activitatea va fi unul specializat, format din experți, respectiv 1 profesor de sport și 1 profesor atelier creație. Pentru administrarea imobilului își vor desfășura activitatea 5 persoane: 1 administrator și 4 muncitori.

Art.8 Personalul Centrului își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de directorul Direcției pentru Cultură, din cadrul Primăriei municipiului Mediaș, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.9 Personalul responsabil cu administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice Centrului răspunde de:

- a) gestionarea inventarului centrului;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament al centrului, anexelor și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului centrului;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- f) inițierea de propuneri pentru achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în centru;
- g) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către superiorul ierarhic;
- h) supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta Centrului;

- i) completarea la timp a documentației centrului (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare – primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);
- j) respectă protocoalele și completează procesele verbale de predare preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;
- k) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii, dacă este posibil și comunică superiorului ierarhic pentru luarea măsurilor legale dispuse.

Art.10 Îndatoririle și atribuțiile administratorului sunt:

- 1. asigurarea funcționării centrului, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- 2. afișarea și respectarea orarului centrului așa cum a fost aprobat;
- 3. întocmește liste cu materiale și mijloace necesare funcționării centrului;
- 4. se asigură că sunt respectate condițiile de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- 5. coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- 6. interesul pentru o muncă de calitate;
- 7. ține evidența cheltuielilor și a lucrărilor realizate și le comunică superiorului ierarhic și colegilor pentru a asigura buna funcționare a centrului;
- 8. solicită superiorului ierarhic aprobarea unor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- 9. alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către superiorul ierarhic;
- 10. asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- 11. întocmește rapoarte de activitate la solicitarea superiorului ierarhic;
- 12. administratorul colaborează activ cu angajații Direcției pentru Cultură, din cadrul compartimentelor Comunicare și Administrativ.

Art.11 Administratorul are dreptul de a evacua orice persoană care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, după ce aceasta a fost avertizată în prealabil.

Art.12 Pentru buna funcționare a Centrului, Primăria Municipiului Mediaș, prin Direcția pentru Cultură, va încheia protocoale de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială și unitățile de învățământ de pe raza municipiului Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou. De asemenea, se pot încheia protocoale de parteneriat sau contracte de utilizare cu orice ONG, Asociație, persoană fizică sau juridică din municipiul Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou.

a) În baza unui protocol de parteneriat încheiat între Primăria Municipiului Mediaș, prin Direcția pentru Cultură și Direcția de Asistență Socială Mediaș, pentru buna desfășurare a activităților în cadrul Centrului Social Comunitar de Agreement și Sport Mediaș, Direcția de Asistență Socială (DAS) Mediaș va asigura identificarea persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din toate cele 5 zone urbane marginalizate (ZUM), identificate prin SDL, care sunt beneficiare directe ale proiectului. De asemenea, DAS va putea organiza activități sportive sau ateliere de creație destinate persoanelor care întrunesc condiții de eligibilitate de a fi incluse în grupul țintă. În plus, protocolul de parteneriat va reglementa modalitatea de comunicare și de transmitere a informațiilor cu GAL și ZUM Mediaș desemnat pentru acest proiect.

b) În baza unui protocol de parteneriat încheiat între Primăria Municipiului Mediaș, prin Direcția pentru Cultură și reprezentanții unităților de învățământ, în zilele de școală se va încheia zilnic, conform orarului unităților de învățământ, un proces verbal de predare – primire a sălii de sport din cadrul centrului, între persoana responsabilă cu administrarea centrului și un reprezentant al catedrei de educație fizică al școlilor din municipiul Mediaș. Procesul verbal va conține data, faptul efectuării controlului, constatarea eventualelor deteriorări, lipsuri, stricăciuni și semnătura de predare – primire.

CAPITOLUL III: ORARUL DE FUNCȚIONARE AL CENTRULUI

Art.13 La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) programul de funcționare în perioada mai – octombrie este de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 20:00 și sâmbăta și duminica între orele 15:00 – 23:00; în perioada noiembrie – aprilie, centrul funcționează în intervalul orar 08:00 – 20:00, de luni până vineri și între orele 15:00 – 20:00, sâmbăta și duminica. Programul Centrului este dinamic și poate suferi modificări/completări. Sâmbăta și duminica Centrul va fi deschis în funcție de solicitări, pentru evenimente sau activități la care participă minimum 10 persoane.
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național;
- c) de luni până vineri, în timpul anului școlar, între orele 8:00 – 14:00, se vor desfășura orele de educație fizică și activitățile sportive școlare ale unităților de învățământ cu care Direcția încheie protocoale de colaborare, conform orarului prestabilit;
- d) în intervalul orar 14:00 – 20:00, respectiv 16:00-23:00 (pe durata programului de vară) pot avea loc diferite activități sportive, de agrement sau evenimente culturale, atât în cadrul celor două terenuri de sport, cât și în sala multifuncțională;
- e) sala multifuncțională poate fi utilizată în cadrul aceluiași interval orar cu cel al sălii de sport, pe bază de programare.
- f) Pentru fiecare activitate, se vor adăuga 30 de minute înainte de ora stabilită și 30 de minute după încheierea acesteia, pentru a permite intrarea și ieșirea din incinta Centrului a persoanelor participante. În cazul activităților pentru care se percepe taxa de închiriere, se va achita suma pentru minim 2 ore de închiriere;
- g) În situația activităților desfășurate în baza parteneriatelor pe termen lung, anularea de către organizator a activităților de trei ori consecutiv atrage pierderea rezervării spațiului.

Art.14 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

- a) o ședință de antrenament durează 60 de minute. Orice întârziere se scade din timpul alocat;
- b) în situația în care terenul de sport nu este rezervat pentru ora următoare, persoana/grupul mai poate folosi terenul pentru încă o oră, după achitarea taxei convenite și fără a se depăși orarul de funcționare al bazei sportive.
- c) centrul poate fi utilizat de către toți cetățenii, în virtutea principiului nediscriminării, conform orarului de funcționare și programului de rezervări, în condițiile legii și ale prezentului regulament, prioritate având grupul țintă, așa cum a fost el definit prin proiect.
- d) organizatorii de evenimente culturale, educative, sportive și alte activități de interes pentru comunitate vor putea folosi spațiile disponibile în Centru, în condițiile prezentului regulament.
- e) modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

CAPITOLUL IV: CONDIȚII GENERALE DE UTILIZARE A CENTRULUI

Art.15 Centrul poate fi utilizat, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) grupul țintă: persoanele aflate în risc de marginalizare și excluziune socială;
- b) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- c) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- d) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul municipiului Mediaș;
- e) persoane fizice și juridice din oraș;
- f) taxele de utilizare a centrului pentru persoanele prevăzute la litera e) sunt cele prevăzute în Anexa 2 la Proiectul de Hotărâre.

Art.16 Utilizatorii prevăzuți la art.15 lit. b) și c) din prezentul regulament, au acces în centru numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să prezinte tabelul nominal al preșcolarilor/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități, care semestrial, vor participa la instructaj de protecția muncii și PSI.

Utilizatorii prevăzuți la art.15 literele a) – d) din prezentul regulament, au acces în sală numai pe bază de cartelă scanată la turnicheții de control. Utilizatorii prevăzuți la art.15 litera e) au acces în Centru în urma achitării contravalorii taxei de utilizare care se achită în numerar la recepția aflată la parterul clădirii. Atât persoanele fizice, cât și persoanele juridice pot avea acces la terenul de sport interior sau exterior, cât și la sala multifuncțională.

Art.17 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă), spectatori sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității;
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

Art.18 În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

CAP.V: CONDIȚII PARTICULARIZATE DE UTILIZARE A CENTRULUI

Art.19 Regulament pentru utilizatorii Centrului:

Regulament pentru utilizatorii sălii de sport:

- ❖ Accesul în incinta sălii de sport se va face pe ușa principală în urma scanării cartelei la turnicheții de acces și numai cu încălțăminte de schimb, curată, adecvată pentru suprafața de

joc (fără tocuri). Este strict interzisă utilizarea încălțăminteii cu crampoane, atât pe terenul de sport din interior, cât și pe cel exterior. Hainele de stradă nu sunt permise, iar purtarea tricoului este obligatorie în zonele publice. Accesul pe terenuri se face doar dacă utilizatorul este echipat corespunzător.

- ❖ Utilizatorii trebuie să completeze o cerere de utilizare teren de sport interior/teren de sport exterior/sală multifuncțională/panou cățărări cu mențiunea: pentru practicarea activităților sportive/a evenimentelor solicitate (anexa 3 la Regulament);
- ❖ Utilizatorii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv femeile vor folosi vestiarele pentru femei, iar bărbații vor folosi vestiarele pentru bărbați;
- ❖ În vestiare se va face dezechiparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminte de stradă sub bancă;
- ❖ Lucrurile personale se depozitează în dulapurile din vestiar, pe care elevii/utilizatorii au obligația de a le închide;
- ❖ După încheierea activităților sportive elevii/utilizatorii au obligația de a returna cheia dulapurilor pentru vestiar personalului centrului;
- ❖ Elevii nu au acces în sala de sport în lipsa profesorului de sport;
- ❖ Minorii nu au acces în sala de sport neînsoțiți de o persoană adultă;
- ❖ Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către elevi/utilizatori după instruire în condiții de utilizare strict igienice;
- ❖ Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport reprezentantului Direcției pentru Cultură;
- ❖ La terminarea activităților elevii au obligația de a lăsa curată și în ordine sala de jocuri, vestiarele și holurile;
- ❖ Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul recuperarea va fi colectivă;
- ❖ Lovirea intenționată sau aruncarea mingiilor în direcția tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancționată imediat;
- ❖ Este interzis accesul utilizatorilor la comutatoare, prize, tablouri electrice, corpuri de iluminat, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în sala de sport cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare;

Regulament pentru utilizatorii spațiului multifuncțional:

- ❖ Accesul în incinta spațiului multifuncțional se va face pe ușa principală în urma scanării cartelei la turnicheții de acces și numai cu încălțăminte de schimb, curată, adecvată pentru utilizată (fără tocuri). Este strict interzisă utilizarea încălțăminteii cu crampoane. Hainele de stradă nu sunt permise, iar purtarea tricoului este obligatorie în zonele publice. Accesul pe terenuri se face doar dacă utilizatorul este echipat corespunzător.
- ❖ Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, trebuie să completeze o cerere de utilizare a sălii multifuncționale cu mențiunea: pentru practicarea activităților sportive/a evenimentelor solicitate;
- ❖ Utilizatorii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv femeile vor folosi vestiarele pentru femei, iar bărbații vor folosi vestiarele pentru bărbați;
- ❖ În vestiare se va face dezechiparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminte de stradă sub bancă;

- ❖ Lucrurile personale se depozitează în dulapurile din vestiar, pe care elevii/utilizatorii au obligația de a le închide;
- ❖ După încheierea activităților sportive elevii/utilizatorii au obligația de a returna cheia dulapurilor pentru vestiar personalului centrului;
- ❖ Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către elevi/utilizatori după instruire în condiții de utilizare strict igienice;
- ❖ Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată administratorului centrului;
- ❖ La terminarea activităților utilizatorii au obligația de a lăsa curată și în ordine sala de jocuri, vestiarele și holurile;
- ❖ Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul recuperarea va fi colectivă;
- ❖ Este interzis accesul utilizatorilor la comutatoare, prize, tablouri electrice, corpuri de iluminat, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în sala de sport cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare;
- ❖ ONG-urile, Asociațiile sau persoanele fizice sau juridice care organizează activități în sala multifuncțională și beneficiază de utilizarea acesteia cu titlu gratuit, trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere prin care să specifice că nu desfășoară activități în spațiul respectiv contra cost (anexa 5 la Regulament).

Regulament general de utilizare a Centrului:

1. Accesul publicului în incinta Centrului se realizează pe bază de rezervare. Rezervările se efectuează telefonic sau prin e-mail la adresa cultura@primariamedias.ro, în limita disponibilității. Programările pentru săptămâna viitoare se pot face de luni până joi între orele 09:00 – 18:00, urmând ca vineri, până la ora 12:00 să primească confirmări.
2. Accesul în centru pentru toți utilizatorii este permis exclusiv prin intermediul turnicheților, pe baza scanării cartelelor de acces.
3. Consumul băuturilor alcoolice în incinta centrului este strict interzis;
4. Nu se permite consumul de mâncăruri comandate din surse neautorizate în cadrul Centrului. Sandwich-urile de la automatul din incinta Centrului se consumă doar în spațiul amenajat.
5. Participanții la cursuri pot consuma în grup organizat sau individual alimente doar în spațiul special amenajat și doar în pauza cursului (dacă s-a convenit astfel prin Protocol). Pentru orice reclamație venită în urma consumului de alimente în cadrul pauzelor de la cursurile organizate, Direcția pentru Cultură nu își asumă nici o responsabilitate, organizatorul cursului fiind pe deplin răspunzător.
6. Fumatul în incinta centrului este strict interzis;
7. Accesul persoanelor în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihotrope și/sau stupefiante este strict interzis;
8. Accesul cu animale de companie, arme albe, arme de foc, arme cu gaz sau cu bile, explozibil, substanțe interzise de lege, băuturi alcoolice, etnobotanice, substanțe psihotrope și/sau stupefiante este strict interzis;
9. Consumul de semințe este strict interzis în cadrul Centrului;
10. Utilizatorii trebuie să aibă o ținută decentă în incinta centrului și să manifeste un comportament civilizată față de personalul acesteia;
11. În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință, utilizatorii centrului vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în

situația reparațiilor. Eventualele pagube sau stricăciuni se constată în baza unui proces-verbal de predare-primire, care se încheie la finalul evenimentului sau a activității între organizator/cadru didactic (după caz) și angajatul Direcției pentru Cultură (Anexa 4 la Regulament).

12. Utilizatorii trebuie să adopte un comportament civilizat față de ceilalți utilizatori ai centrului și să poarte conversații pe un ton adecvat;
13. Utilizatorilor care manifestă un comportament recalcitrant și nu respectă indicațiile angajaților Centrului li se va interzice accesul;
14. Utilizatorii nu au voie să creeze stări tensionate între cei prezenți în incinta centrului prin adresarea de injurii sau calomnierea acestora;
15. Utilizatorii se supun normelor legale în vigoare vizând răspunderea materială și penală;
16. Accesul cu biciclete, scutere, motociclete sau autoturisme pe terenurile sportive sau sălile de sport este strict interzis.

Art.20 Regulament pentru profesorii supraveghetori/însoțitori care își desfășoară activitatea în sala de sport:

- ❖ Profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta sălii de sport în condiții civilizate;
- ❖ Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților;
- ❖ Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților;
- ❖ Profesorul și reprezentantul Direcției pentru Cultură au obligația de a verifica zilnic/la sfârșitul activității sale și a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;
- ❖ La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugerii) va contrasemna de luare la cunoștință și va lua măsurile ce se impun;
- ❖ Pe timpul pauzelor profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută;
- ❖ Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activității;
- ❖ Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancțiuni.

Comportamentul agresiv, limbajul injurios la adresa personalului sau altor persoane prezente în Centru, precum și alte acțiuni menite să perturbe liniștea și ordinea publică, vor fi semnalate personalului care deservește sala, care vor evacua persoanele în cauză. În cazul în care întâmpină dificultăți în a îndeplini această sarcină, personalul va alerta organele de ordine ale statului, competente în a soluționa astfel de situații.

Art.21 Centrul nu își asumă răspunderea pentru obiectele personale ale elevilor/utilizatorilor lăsate nesupravegheate.

Art.22 Administrația Centrului nu este responsabilă sub nici o formă pentru accidentările și răniurile ce se pot întâmpla ca urmare a folosirii terenurilor/spațiilor sau ca urmare a prezenței în Centru.

CAP.VI: FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

Art.23.(1) Venituri:

- a) venituri proprii din taxele de utilizare a centrului;

- b) venituri din donații și sponsorizări;
- c) sume alocate din bugetul local;

(2) Cheltuieli:

- a) venituri proprii - taxele de utilizare a centrului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) sumele provenite din donații și sponsorizări, obținute în condițiile legii.

CAP.VII: DISPOZIȚII FINALE

Art.28 Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Mediaș.

Art.29 Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Mediaș și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.30 Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Art.31 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art.32 Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentului regulament se încredințează Primarul municipiului Mediaș și persoanele responsabile.

Art. 33 Anularea rezervărilor se face cu cel puțin 24 de ore înainte.

Art. 34 Atât perimetrul interior, cât și cel exterior al Centrului este supravegheat video.

TAXELE AFERENTE ANULUI FISCAL 2026 PRACTICATE DE CĂTRE DIRECȚIA PENTRU
CULTURĂ PENTRU CENTRUL SOCIAL COMUNITAR DE AGREMENT ȘI SPORT DE PE
STR. STICLEI NR. 9

CENTRUL SOCIAL COMUNITAR DE AGREMENT ȘI SPORT:

1. taxă închiriere sală de sport (interior sau teren multisport acoperiș): 50 lei/h;
2. taxă de închiriere sală de sport pentru competiții sportive: 100 lei/h;
3. taxă închiriere spațiu multifuncțional: 50 lei/h;
4. taxă nocturnă teren multisport acoperiș: 40 lei/h (la această taxă se adaugă taxă de închiriere a terenului multisport acoperiș);
5. taxă închiriere panou de cățărat: 50 lei/h;
6. bilet de acces/intrare spectatori: de la 3 lei – 100 lei, în funcție de evenimentul organizat.

Se aprobă,
Director Sajgo Elena

CERERE

Către Direcția pentru Cultură În atenția d-nei director

Subsemnatul/a (Subscrisa) _____, domiciliat/ă (cu sediul) în localitatea _____, strada _____, numărul _____, bloc _____ scara _____, etaj _____, apartament _____, județ _____, posesor al C.I./B.I. seria _____ numărul _____, eliberat de _____, la data _____, CNP/CUI _____, număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____, nr. de telefon _____, adresa de e-mail _____ vă rog să-mi aprobați închirierea spațiului/terenului din incinta unității dumneavoastră pentru desfășurarea activității

_____ (scopul închirierii), în ziua/zilele de _____ pe perioada _____, în intervalul orar _____.

Menționez că tabelul cu persoanele participante la această activitate este anexat prezentei cereri.

Bifați căsuța corespunzătoare terenului/spațiului dorit:

- Teren de sport interior;
- Panou de cățărat;
- Sală multifuncțională (gimnastică, yoga, fitness, aerobic, arte marțiale, activități recreative etc.);
- Teren multisport neacoperit pe acoperișul clădirii;
- Teren multisport neacoperit pe acoperișul clădirii cu noaptea;

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Direcția pentru Cultură, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale. Menționez că am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea

datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Pentru activitățile pentru care s-a întocmit prezenta cerere, desfășurate în incinta Centrului, declar că sunt responsabil de siguranța și integritatea fizică a tuturor persoanelor menționate în tabelul anexat; de asemenea, cunosc și respect normele PSI, de protecție a muncii și răspund de orice stricăciune adusă bunurilor Centrului de către participanții la activitățile organizate de mine.

În spațiul utilizat din cadrul Centrului nu vor organiza petreceri, mese festive sau alte tipuri de evenimente private și nu vor consuma alimente sau băuturi în incinta acestuia fără acordul prealabil al Direcției pentru Cultură. De asemenea, nu vor fi livrate sau consumate produse de catering în cadrul activităților desfășurate.

Prin semnarea acestui document declar că sunt de acord nu sunt de acord cu fotografierea și/sau filmarea activităților mele desfășurate în incinta Centrului Social Comunitar de Agrement și Sport Mediaș; materialele foto și video vor putea fi folosite exclusiv pentru promovarea activității Centrului pe platformele de socializare și mass media.

Data,

Semnătura,

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Încheiat azi _____

Între

Direcția pentru Cultură prin Domnul/Doamna _____
 ,responsabil Centrul Social Comunitar de Acord și Sport Mediaș, Str. Sticlei nr. 9 și

Domnul/Doamna _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, identificat/ă prin Cl. seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant/reprezentantă a _____, ca **primitor** am procedat la predarea respectiv la primirea următoarelor:

BĂI	CORESPUNZĂTOR		NECORESPUNZĂTOR	
	PREDARE/PRIMIRE		PREDARE/PRIMIRE	
1. Chiuvete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Baterii chivete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.WC-uri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Uși	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gresie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVAȚII

SALĂ SPORT INTERIOR	CORESPUNZĂTOR		NECORESPUNZĂTOR	
	PREDARE / PRIMIRE		PREDARE / PRIMIRE	
1. Porți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coș basket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Scaune tribune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Dușumea /suprafața de joc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Uși	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pereți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVAȚII

VESTIARE	CORESPUNZĂTOR		NECORESPUNZĂTOR	
	PREDARE / PRIMIRE		PREDARE / PRIMIRE	
1. Bănci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dulapuri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Chiuvete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Baterii chiuvete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind utilizarea fără scop comercial a unui spațiu din incinta Centrului Social Comunitar de Agrement și Sport Mediaș

Subsemnatul/a (Subscrisa) _____, domiciliat/ă (cu sediul) în localitatea _____, strada _____, numărul _____, bloc _____ scara _____, etaj _____, apartament _____, județ _____, posesor al C.I./B.I. seria ___ numărul _____, eliberat de _____, la data _____, CNP/CUI _____, număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____, nr. de telefon _____, adresa de e-mail _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- **Desfășor activități de voluntariat**, fără a obține venituri sau alte beneficii materiale, în cadrul sălii de sport/spațiului multifuncțional/terenului multisport neacoperit pe acoperișul clădirii, situate în Centrul Social Comunitar de Agrement și Sport Mediaș, Str. Sticlei nr. 9.

- **Nu desfășor și nu intenționez să desfășor** activități cu scop comercial în cadrul acestei săli (ex: antrenamente plătite, cursuri contra cost, închirieri, etc.).

Bifați căsuța corespunzătoare terenului/spațiului ce se dorește a fi utilizat:

Teren de sport interior;

Panou de cățărat;

Sală multifuncțională (gimnastică, yoga, fitness, aerobic, arte marțiale, activități recreative etc.);

Teren multisport neacoperit pe acoperișul clădirii;

Teren multisport neacoperit pe acoperișul clădirii cu nocturnă;

Prezenta declarație reprezintă anexa Protocolului de colaborare încheiat între **Primăria Municipiului Mediaș și semnatarul acestui document.**

Semnătura: _____

Data: _____