

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"

Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000,
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș,
Tel/fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

Nr. înreg.: 70/29.06.2020

RAPORTUL ANUAL – 2019

**întocmit în conformitate cu cerințele art. 58 din Ordonanța de Urgență nr.109/2011
privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,
modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu", în calitate de Autoritate Publică Tutelară, are în coordonare societatea S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, la care sunt acționari parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

În ședința de lucru a asociației "ECONORD Sibiu", din data de 16.09.2008 s-a adoptat Hotărârea cu nr. 12/2008 prin care S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, a luat ființă ca operator regional unic în domeniul serviciilor publice de salubritate conform obiectului de activitate, pentru zona 4 Sibiu.

Operatorul regional de Salubritate S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, este o societate comercială pe acțiuni la care unitățile administrativ-teritoriale, municipiul Mediaș, orașul Dumbrăveni și orașul Copșa Mică sunt acționari, fiind constituită și organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, precum și OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Conform Actului Constitutiv al S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, *domeniul principal de activitate este colectarea deșeurilor – cod CAEN 381, obiectul principal de activitate al societății este colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811, având ca și activități secundare următoarele activități din componența serviciului de salubritate:*

- cod CAEN 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- cod CAEN 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- cod CAEN 4941 – transporturi rutiere de mărfuri;
- cod CAEN 4677 – comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- cod CAEN 8129 – alte activități de curățenie;
- cod CAEN 3812 – colectarea deșeurilor periculoase;

- cod CAEN 3822 – tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;
- cod CAEN 3900 – activități și servicii de decontaminare;
- cod CAEN 4312 – lucrări de pregătire a terenului;
- cod CAEN 4311 – lucrări de demolare a construcțiilor;
- cod CAEN 4672 – comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice;
- cod CAEN 4673 – comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamente sanitare;
- cod CAEN 4675 – comerț cu ridicata al produselor chimice;
- cod CAEN 0812 – extracția pietrișului și nisipului.

Activitățile din componența serviciului de salubritate delegate în baza Contractului unic de delegare de către A.D.I. ”ECONORD Sibiu” în numele și pe seama membrilor săi asigurate în prezent de către operator sunt următoarele:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
 - a) - vânzarea în vederea reciclării a materialelor rezultate în urma sortării;
4. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
5. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
6. Colectarea și transportul, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
7. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.

În prezent, operatorul regional S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, furnizează serviciul de salubritate, în baza licenței nr. 4754/08.10.2019 Clasa 2, pentru serviciul de salubritate a localităților, acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, conform HG nr. 745/2007 regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității societății de a furniza/presta servicii de calitate în aria de operare, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

Astfel:

- ***în mediul urban:***

Municipiul Mediaș – servicii de salubritate precum: - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - a) - vânzarea în vederea reciclării materialelor rezultate în urma sortării; - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; - Colectarea și transportul, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.

Orașul Copșa Mică - servicii de salubritate precum: - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de

echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - a) - vânzarea în vederea reciclării materialelor rezultate în urma sortării; - Colectarea și transportul, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.

Orașul Dumbrăveni - servicii de salubritate precum - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; - a) - vânzarea în vederea reciclării materialelor rezultate în urma sortării; - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;- Colectarea și transportul, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.

- **în mediul rural:** – *Comuna Alma, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Blăjel, Comuna Biertan, Comuna Brateiu, Comuna Dîrlos, Comuna Hoghilag, Comuna Laslea, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Șeica Mică, Comuna Șeica Mare, Comuna Târnavă, Comuna Valea Viilor.*

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - a) - vânzarea în vederea reciclării materialelor rezultate în urma sortării;
- Colectarea și transportul, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.

Raportarea anuală pe anul 2019 se face cu respectarea prevederilor art. 58 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderii publice, pe baza datelor transmise de societate.

Politica de acționariat

1. Obiective

Misiunea Societății este foarte importantă pentru dezvoltarea comunităților locale deservite și are un impact asupra calității vieții în viitor. Diferitele acțiuni cu teme ecologice, pe care le desfășoară periodic, au ecou în rândul cetățenilor, iar în urma acestora numărul celor conștienți de necesitatea păstrării și menținerii unui mediu curat este din ce în ce mai mare. Este datoria Societății să convingă generatorii de deșuri că indiferența fiecăruia dintre aceștia duce la degradarea mediului, însă spiritul civic poate schimba această situație.

Viziunea Societății, ca Operator unic în domeniul managementului deșeurilor în zona de nord a județului Sibiu, este îmbunătățirea permanentă a calității serviciului furnizat, dezvoltarea tehnico-

materială, creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene și guvernamentale, diversificarea activităților precum și creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor serviciului de salubritate.

2. Obiective generale ale Societății

Satisfacerea cerințelor clienților să fie realizată și menținută constant;

Desfășurarea armonioasă a tuturor activităților din interiorul organizației care să determine atingerea unui înalt nivel de eficiență;

Utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale pentru realizarea gradului de satisfacție a angajaților.

Îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impacturilor asupra mediului și prin adoptarea unui comportament preventiv față de poluarea mediului.

Îmbunătățirea performanțelor de sănătate și securitate ocupațională prin controlul și influențarea aspectelor semnificative de risc identificate, precum și prin adoptarea unui comportament preventiv față de sănătatea și securitatea ocupațională.

Conformarea cu legislația și cu alte cerințe privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea ocupațională.

Menținerea sistemului de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001: 2008.

Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a organizației.

3. Obiectivele strategice de dezvoltare

Obiectivele strategice de la nivelul Societății se vor elabora în conformitate cu prevederile art.5 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare, și se vor corela cu cele adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care și-au delegat serviciul către Operatorul de salubritate.

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale, referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislație privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

S.C. ECO-SAL S.A. utilizează principiile și obiectivele de mai sus, pentru realizarea misiunii în cele mai bune condiții. Aplicarea lor va ține cont de următoarele direcții de dezvoltare:

1. Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului activităților cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- modernizarea și reabilitarea infrastructurii de salarizare, în beneficiul populației și al mediului din zona de Nord a județului Sibiu în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare precum și celelalte documente de reglementare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de activități către client;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciului de salubritate la standardele europene;
- informarea eficientă și educarea beneficiarilor în ceea ce privește scăderea cantității de deșeuri menajere și pentru creșterea gradului de colectare selectivă;
- educarea beneficiarilor cu privire la aspectele de mediu, cu scopul respectării cerințelor privind regimul deșeurilor.

4. Competiția profesională

- creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivarea personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training.

5. Grija pentru mediu

- gestionarea eficientă a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor de salubritate conform standardelor europene;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor.

6. Grija pentru sănătatea populației

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății populației prin modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului de salubritate.

În ședința de lucru a A.D.I. "ECONORD Sibiu" care a avut loc în data de 23.05.2017, prin DECIZIA nr.1/2017 Consiliul Director al asociației, în urma luării la cunoștință a Hotărârii AGA a S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș nr.12/2017, decide aprobarea Planului de administrare cuprinzând componența de administrare și componența managerială, cu stabilirea indicatorilor de performanță

financiari și nefinanciari fundamentați pe baza Planului de administrare și a Scrisorii de așteptări, conform prevederilor impuse de art. 30 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație în funcție, numit în baza Hotărârii AGA nr.2/28.03.2017, a elaborat și aprobat Planul de administrare la SC ECO – SAL SA, pentru perioada 2017 – 2021, conform DECIZIEI C.A. nr. 22/04.05.2017.

Prin Hotărârea nr. 722/2016 Anexa 2, au fost aprobate Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componente variabile a remunerației membrilor Consiliului de administrație. Indicatorii de performanță sunt definiți în acest act normativ ca fiind instrumente de măsurare cantitativă și calitativă a performanței financiare și nefinanciare care indică atingerea unor obiective cuantificabile raportate la ținte de performanță

Așteptări ale Autorității Publice pentru perioada 2017-2021

1. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind guvernanta corporativă

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca administratorii care vor dobândi această calitate în perioada următoare, respectiv pentru mandatul 2017-2021, să lucreze împreună pentru a asigura continuarea aplicării principiilor de guvernanta corporativă la nivelul S.C. ECO – SAL S.A., astfel încât să se poată asigura o dezvoltare a Societății bazată pe principiile și obiectivele prezentate mai sus, cu respectarea cadrului legislativ aplicabil. Autoritatea publică tutelară își rezervă dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a S.C. ECO – SAL S.A., ținând seama de așteptările acesteia.

2. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind managementul riscului.

Ținând cont de expunerea S.C. ECO – SAL S.A., se dorește ca analiza prognozei pentru fiecare an să reflecte scenarii probabile de preț, întrucât proiecția este că prețurile ar putea crește/scădea sau menține la nivelul anului precedent.

3. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind obiectivele de performanță, politică de majorare a capitalului

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Obiectiv de performanță
1.	Investiții puse în funcțiune	Realizarea nivelului programat
2.	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/nr.mediu personal)
3.	Plăți restante	Efectuarea plăților în termenul contractual (în prețuri curente)
4.	Creanțe restante	Reducerea volumului de creanțe restante (în prețuri curente)
5.	Cheltuieli de exploatare	Reducerea cheltuielilor de exploatare

4. Politica de majorare a capitalului

Capitalul social poate fi majorat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile actului constitutiv, în baza hotărârii Adunării generale extraordinare a acționarilor. Societatea nu

poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONORD Sibiu.

- emisiunea de noi acțiuni sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau natură, cu respectarea obligației de a se avea capital integral public;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale societății;
- încorporarea beneficiilor sau primelor de emisiune;
- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

Majorarea capitalului social prin emisiunea de noi acțiuni, se poate realiza doar către unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONORD Sibiu.

În cazul în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de către o unitate administrativ-teritorială membră a A.D.I. ECONORD Sibiu de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv acesteia, în termenul și condițiile stabilite de către Adunarea generală a Acționarilor.

Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau după achitarea acțiunilor din emisiunea precedentă.

5. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind calitatea și siguranța

Conducerea S.C. ECO – SAL S.A. este conștientă de importanța calității și siguranței serviciilor oferite utilizatorilor săi, indiferent dacă aceștia sunt casnici sau non-casnici. Așadar, așteptăm ca S.C. ECO – SAL S.A. să contribuie la următoarele obiective de îmbunătățire a calității activităților furnizate, cu respectarea următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

6. Așteptări privind respectarea principiilor de etică și integritate

În cadrul Societății este implementat Codul de Etică, care reprezintă principiile și valorile, pe care S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș le aplică în luarea deciziilor în organizație. Principiile etice aplicate se reflectă în acțiunile și comportamentele din rândul angajaților S.C. ECO – SAL S.A. Acest Cod Etic reprezintă angajamentele asumate de conducere și angajații S.C. ECO – SAL S.A. în activitățile desfășurate, atât în cadrul Societății, cât și pentru clienții săi.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecărui angajat, în funcție de rolul său, și asigurarea de servicii la înalte standarde de calitate prin respectarea procedurilor implementate, sunt linii directoare ale Societății.

Codul etic de conduită al personalului S.C. ECO – SAL S.A., operaționalizează comportamentele care se vor regăsi în activitatea întregului personal – de conducere, respectiv de execuție. Sunt descrise limitele minime de etică, acceptabile, de comportament manifestate de angajații în relațiile de muncă.

Principiile după care S.C. ECO – SAL S.A. își desfășoară activitatea țin cont de responsabilitatea socială față de angajații săi și de comunitatea/comunitățile în cadrul căreia/căroră își desfășoară activitatea.

Oamenii reprezintă cel mai valoros activ al S.C. ECO – SAL S.A. Valoarea Societății este în stânsă legătură cu valoarea oamenilor. De aceea, toți angajații vor beneficia de următoarele principii, în relația lor cu organizația:

- **Egalitatea de Șanse.** Societatea, prin factorii de decizie și/sau conducere, oferă tuturor șanse egale pentru a se dezvolta profesional în organizație.
- **Nediscriminarea.** În cadrul Societății, nu se acceptă nici o formă de discriminare în momentul selectării, gestionării sau dezvoltării carierelor personalului său.
- **Corectitudinea și imparțialitatea.** În cadrul Societății se aplică regulile, legile de recompensare și de mustrare/sanționare, în mod egal pentru toți angajații, în conformitate cu etica profesională. Urmărirea intereselor Societății nu poate justifica un comportament care încalcă principiul corectitudinii și imparțialității. În general, organizația se angajează să aplice toate măsurile împotriva corupției.
- **Transparența decizională.** Societatea își declară deschiderea pentru un dialog transparent cu părțile interesate în legătură cu deciziile luate. Dialogul este susținut de respect și profesionalism.
- **Lucrul în echipă.** Putem obține rezultate mai bune, dacă punem împreună cunoștințele, abilitățile și deprinderile individuale pentru a atinge obiectivele comune ale echipei și ale Societății.
- **Angajament colectiv și social.** Societatea recunoaște contribuția resurselor umane la succesul său și îl transformă într-un obiectiv de dezvoltare. Toți angajații contribuie prin implicare și angajament la atingerea obiectivelor stabilite.
- **Profitabilitate.** Societatea este angajată în a obține profit care să permită investițiile viitoare, să atingă indicatorii asumați de management pe termen mediu și lung. Acesta ne va permite să ne salarizăm corect angajații și să fim rentabili. Punem înaintea realizării profitului respectarea valorilor etice și de afaceri.

Societatea cunoaște valoarea capitalului uman, de aceea principiile ce guvernează politica de resurse umane sunt:

- **Respectarea Constituției și legilor** – personalul/colaboratorii S.C. ECO – SAL S.A. respectă prioritar legile țării;
- **Prioritatea interesului S.C. ECO – SAL S.A.** – personalul/colaboratorii S.C. ECO – SAL S.A. vor pune mai presus de interesul personal, interesul Societății din care fac parte;
- **Libertate de exprimare** – personalul/colaboratorii S.C. ECO – SAL S.A. sunt încurajați să își exprime opiniile în cadrul Societății, atât timp cât respectă buna cuviință și bunele moravuri;
- **Integritatea persoanei** – S.C. ECO – SAL S.A. oferă toate condițiile de muncă pentru personalul/colaboratorii săi, prin punerea la dispoziție a condițiilor de muncă decente și prin respectarea demnității persoanei și asigurarea locurilor de muncă conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- **Demnitatea umană** – S.C. ECO – SAL S.A. respectă demnitatea fiecărei persoane, toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credință, orientare sexuală și religioasă sau alte valori personale;
- **Trasparența informațiilor** – personalul/colaboratorii S.C. ECO – SAL S.A. vor furniza informații complete, corecte și în timp util, atât în cadrul Societății cât și față de clienți și furnizori;
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal** - S.C. ECO – SAL S.A. cunoaște importanța asigurării confidențialității informațiilor cu caracter personal, de aceea îi asigură pe toți

salariații/colaboratorii că va aplica prevederile legislației în vigoare. Datele cu caracter personal sunt acele informații care se referă la o persoană fizică identificată sau identificabilă, direct sau indirect, printr-un număr de identificare sau prin referire la o serie de factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.

7. Așteptări nefinanciare ale Autorității Publice Tutelare

Consiliul de Administrație va asigura publicarea pe pagina de internet a Societății, pentru accesul acționarilor, a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, va elabora și comunica (unde este cazul) analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin Ordin al ministrului finanțelor publice. Mai mult, în exercitarea atribuțiilor și competențelor ce le revin, vor elabora și transmite, în aplicarea unor prevederi legale, sau la solicitarea Autorității Publice Tutelare, orice alte situații, rapoarte, analize, etc.

8. Așteptări privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, pentru activitățile delegate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Accesul la serviciul de salubritate:

- toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu" au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.
- Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciile de salubritate, la indicatorii de performanță ai S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- S.C. ECO – SAL S.A., se obligă ca prin modul de prestare a serviciilor să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- S.C. ECO – SAL S.A. este obligată să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de fiecare unitate administrativ-teritorială membră a A.D.I. "ECONORD Sibiu", și supus aprobării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu", cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de atribuire și în contractul de delegare.

9. Așteptări privind relația contractuală dintre Autoritatea Publică Tutelară și Operatorul de salubritate

Autoritatea Publică Tutelară împreună cu Operatorul de salubritate și-au definit/reglementat prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate drepturile și obligațiile specifice serviciului de salubritate. Părțile contractante urmăresc îndeplinirea acestora tocmai în scopul asigurării unui echilibru contractual care prin natura lui să conducă la eficientizarea, dezvoltarea, continuitatea și profitabilitatea acestuia. Autoritatea Publică Tutelară așteaptă din partea Consiliului de Administrație, ca acesta să asigure cadru necesar ducerii la îndeplinire/realizării drepturilor și obligațiilor asumate de către părți astfel cum au fost ele definite în Contractul de Delegare. Atât în relația cu delegatarul cât și în relația cu utilizatorii acestui serviciu.

10. Așteptări privind politica de prețuri și tarife

Autoritatea Publică Tutelară prin intermediul operatorului de salubritate va urmări ca serviciul de salubritate să fie încasat de la toți utilizatorii acestuia prin modalitățile și în condițiile prevăzute de legislația în materie.

Autoritatea Publică Tutelară prin Consiliul de Administrație va asigura realizarea cadrului necesar privind stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor practicate de către Operatorul de salubritate.

Consiliul de Administrație se va asigura că, contravaloarea serviciului de salubritate, în funcție de natura activităților prestate, se va încasa prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Contravaloarea Serviciului public delegat se va determina în baza prețurilor/tarifelor/taxelor de salubritate în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

Prețurile, taxele de salubritate și tarifele aferente serviciului de salubritate se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și include o cotă pentru crearea de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor aferente serviciului de salubritate se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

Prețurile, taxele de salubritate și tarifele pentru plata serviciului de salubritate se propun de operator și se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către Delegatar, cu obligația de a le supune spre aprobarea autorităților publice locale avizate, cu excepția taxei de salubritate care asigură finanțarea activităților furnizare de către Delegat tuturor utilizatorilor casnici de pe raza unităților administrativ-teritoriale, utilizatori care se constituie ca și colectivitate locală.

Pentru prestarea unor servicii conexe serviciului de salubritate (dacă există), stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/taxelor de salubritate și tarifelor se va realiza cu respectarea procedurii prevăzute la aliniatul precedent.

Operatorul are dreptul de a propune prețuri, taxe de salubritate și tarife compuse, care cuprind o componentă fixă, proporțională cu cheltuielile necesare pentru menținerea în stare de funcționare și pentru exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a sistemelor aferente serviciului, și una variabilă, în funcție de serviciul efectiv prestat, pe baza măsurărilor efectuate (prin cântărire, cubare sau pe baza altor unități de măsură). Acestea se fundamentează luându-se în considerare ponderea costurilor fixe și a celor variabile în cheltuielile anuale și se stabilesc, ajustează sau modifică conform prevederilor aliniatelor precedente.

11. Așteptări privind finanțarea serviciului de salubritate

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă din partea Consiliului de Administrație realizarea cadrului necesar asigurării finanțării serviciului de salubritate atât din punct de vedere al finanțării cheltuielilor curente cât și al finanțării cheltuielilor de capital.

Pentru aceasta Consiliul de Administrație va asigura respectarea următoarelor principii:

1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice Serviciului se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Delegatului.
2. Veniturile Delegatului se constituie prin încasarea de la utilizatori/beneficiari, sub formă de prețuri, taxe de salubritate sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului furnizat/prestat și, după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:
 - a) asigurarea autonomiei financiare a Delegatului;
 - b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
 - c) asigurarea egalității de tratament a serviciului de salubritate, în raport cu alte servicii publice de interes local/regional;
 - d) recuperarea în totalitate de către Delegat a costurilor furnizării/prestării serviciului.
3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de salubritate se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:
 - a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
 - b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
 - c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
 - d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
 - e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
 - f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice aferente serviciului de salubritate, se asigură din următoarele surse:
 - a) fonduri proprii ale Delegatului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;
 - b) credite bancare, care pot fi garantate de unitățile administrativ teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
 - c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe de salubritate, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
 - e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
 - f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "constăiește-operează-transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
 - g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
 - h) alte surse, constituite potrivit legii.

Strategii de administrare a S.C. ECO - SAL S.A.

Strategia 1. Menținerea calității serviciului, prin asigurarea unui management eficient prin perspectiva calității mediului, sănătății și securității ocupaționale

Operatorul își propune obținerea satisfacției clienților săi, prin organizarea, coordonarea și controlarea activităților din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor/cerințelor înaintate de către utilizatori.

Obiective:

1. creșterea eficienței și reducerea pierderilor;
2. anticiparea și/sau confruntarea cerințelor utilizatorilor;
3. îmbunătățirea imaginii organizației;
4. îmbunătățirea calității serviciilor;
5. consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate/în curs de implementare;
6. creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
7. îmbinătătirea planificării proceselor operaționale;
8. aplicarea prevederilor legale.

Strategia 2. Creșterea cantității deșeurilor valorificate

Operatorul își propune, creșterea cantității de deșeuri valorificate din deșeurile colectate și care ajung în cadrul stației proprii de sortare.

Obiective:

1. reducerea cantităților de deșeuri contaminate colectate;
2. creșterea colectării selective a deșeurilor care pot fi valorificate;
3. identificarea de noi clienți către care să fie valorificate deșeurile;

Strategia 3. Integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern pentru asigurarea unui management eficient

Operatorul își propune integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern, pentru asigurarea unui management eficient.

Obiective:

1. aplicarea procedurilor prevăzute în cadrul sistemului de control managerial intern;
2. respectarea și aplicarea prevederilor sistemului de control managerial intern;
3. revizuirea proceselor manageriale periodice.

Strategia 4. Realizarea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a S.C. ECO - SAL S.A. Mediaș în concordanță cu nevoile și resursele societății

Operatorul își propune, realizarea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a S.C. ECO - SAL S.A. Mediaș să fie în concordanță cu nevoile și resursele reale ale societății.

Obiective:

1. identificarea nevoilor societății;
2. identificarea surselor de finanțare;
3. realizarea procedurilor pentru achiziții;
4. achiziționarea serviciilor, bunurilor, tehnologiei necesare.

Strategia 5. Identificarea de noi piețe/clienti pentru valorificarea deșeurilor

Operatorul își propune identificarea de noi piețe pentru valorificarea deșeurilor din activitatea societății.

Obiective:

1. identificare de noi clienți pentru vânzarea deșeurilor;
2. încheierea de contracte reciproc avantajoase;
3. creșterea numărului de categorii de deșeuri care pot fi valorificate.

Strategia 6. Minimizarea impactului economic și de dezvoltare asupra activității operatorului în contextul furnizării serviciului de salubritate pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. "ECONORD SIBIU"

Operatorul își propune să organizeze eficient activitatea de precolectare, colectare, transport pentru toate unitățile administrativ teritoriale pentru care va furniza serviciul de salubritate.

Obiective:

1. stabilirea procedurilor privind modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ – teritoriale deservite; cu menținerea echilibrului între costurile de operare și veniturile obținute.
2. Adoptarea măsurilor organizatorice în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate conform legislației în vigoare.

Strategia 7. Asigurarea nediscriminării și egalității de tratament al utilizatorilor

Operatorul își propune asigurarea egalității de tratament al utilizatorilor indiferent că aceștia sunt persoane fizice sau juridice și indiferent de unitatea administrativ-teritorială în care își au domiciliul sau își desfășoară activitățile economice, prin respectarea obligațiilor, cerințelor și obiectivelor cuprinse în:

- a) Contractul de delegare
- b) Actul constitutiv
- c) Caietul de sarcini
- d) Regulamentul serviciului de salubritate
- e) Măsuri, politici stabilite de către A.D.I. ECONORD Sibiu
- f) Regulamentul intern S.C. ECO – SAL S.A.
- g) Codul de conduită al S.C. ECO – SAL S.A., conform O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Obiective:

1. realizarea extinderilor/modernizării rețelei de colectare a deșeurilor, la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONORD Sibiu, conform politicilor adoptate în cadrul asociației și cu angajarea de investiții în mod corespunzător.
2. extinderea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitate aferente serviciului, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul societății. Sub aspectul politicii de relații publice, respectiv al relației dintre Operator și utilizatori, societatea și-a propus continuarea implementării *Politicii și Strategiei privind Relațiile Publice*, respectiv a *Politicii și Strategiei privind Relațiile cu Clienții*.

Strategia 8. Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

Operatorul își propune să consolideze relațiile publice cu toți factorii interesați.

Obiective:

1. elaborarea unui Plan anual de acțiuni interne și externe, care să vizeze clădirea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor și serviciilor acesteia și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor;
2. elaborarea unui Plan de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea proiectelor derulate;
3. promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal și menținerea unei comunicări eficiente și eficace cu toți factorii interesați;
4. acordarea unei atenții deosebite cerințelor clienților, vizând menținerea unei relații eficiente de comunicare cu populația beneficiară, autoritățile locale, județene, centrale, membrii A.D.I. ECONORD Sibiu, agenții economici și instituțiile publice, mass-media, ONG-uri;
5. crearea unei celule de criză în cadrul companiei, care să gestioneze în timp real situațiile de criză, acestea având o influență majoră în menținerea imaginii favorabile a acesteia.

Strategia 9. Menținerea sistemului tarifar unic

Operatorul urmărește menținerea tarifului unic/unitate de măsură tonă/mc pentru deșeurile municipale colectate de la persoane fizice și agenți economici de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre în cadrul A.D.I. "ECONORD SIBIU" Mediaș. Sistemul de tarificare, politica tarifară, inclusiv modalități și mecanisme de finanțare a serviciului de salubritate se vor aproba în cadrul A.D.I. "ECONORD SIBIU" Mediaș, precum și de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Tarifarea altor prestații, inclusiv a celor conexe serviciului de salubritate se va realiza pe baza costurilor de operare a acestora, modalitățile de tarificare, inclusiv cuantumul tarifelor vor fi propuse de către direcția de specialitate și aprobate de consiliul de administrație.

Obiective:

1. dimensionarea costurilor de exploatare astfel încât să se poată asigura tarificarea unică pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din aria de competență a operatorului
2. asigurarea unui management performant în ceea ce privește infrastructura de colectare a deșeurilor;
3. realizarea unor investiții în ceea ce privește infrastructura tehnico-edilitară a serviciului;
4. realizarea unui program de colectare eficient care să asigure generalizarea sistemului de colectare pentru toți utilizatorii (persoane fizice și juridice);
5. generalizarea și eficientizarea colectării selective a deșeurilor reciclabile

Strategiile privind modul de operare a S.C. ECO-SAL S.A.

Strategia 10. Creșterea gradului de colectare a tuturor tipurilor de deșuri

Operatorul își propune implementarea unei strategii de creștere a gradului de colectare a deșeurilor pe tipuri și categorii, prin realizarea de campanii de educare și conștientizare a utilizatorilor, privind necesitatea și importanța precolectării corecte a deșeurilor, pentru asigurarea minimizării costurilor de operare.

Obiective:

1. identificarea utilizatorilor, care nu efectuează precolectarea corectă a deșeurilor, monitorizarea acestora, precum și educarea lor în ceea ce privește managementul deșeurilor;
2. inițierea unor campanii anuale de educare și conștientizare privind importanța precolectării corecte a deșeurilor în igiena și sănătatea populației, prin implicarea angajaților S.C. ECO – SAL S.A., a utilizatorilor și a mass-media, astfel încât precolectarea deșeurilor, în aria de operare, să se realizeze la nivelul mediu din Uniunea Europeană;

Strategia 11. Creșterea cantității deșeurilor valorificate

Operatorul își propune creșterea cantității de deșeuri valorificate din deșeurile colectate și care ajung în cadrul stației proprii de sortare.

Obiective:

1. reducerea cantităților de deșeuri contaminate colectate;
2. creșterea colectării selective a deșeurilor care pot fi valorificate;
3. identificarea de noi clienți către care să fie valorificate deșeurile.

Strategia 12. Creșterea cantității și calității deșeurilor reciclabile

Operatorul își propune creșterea cantității și calității deșeurilor reciclabile colectate sau care pot fi reciclate din cadrul stației de sortare.

Obiective:

1. creșterea numărului de categorii de deșeuri reciclabile colectate;
2. creșterea cantităților de deșeuri reciclabile colectate, sortate și valorificate pe categorii.

Strategia 13. Reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozite conforme

Operatorul își propune reducerea cantității de deșeuri eliminate, la depozitele conforme, deșeuri care rămân în urma activității de sortare din cadrul stației.

Obiective:

1. reducerea cantității de deșeuri menajere colectate;
2. creșterea gradului de colectare selectivă, la sursă;
3. creșterea cantității de deșeuri ce pot fi valorificate la stația de sortare.

Strategia 14. Reducerea costurilor de eliminare a deșeurilor

Operatorul își propune reducerea costurilor de eliminare a deșeurilor care rămân în urma sortării.

Obiective:

1. reducerea cantității de deșeuri pe care le depozităm la depozitele conforme;
2. reducerea costurilor pe transport (reducerea numărului de drumuri de la stație la depozit).

Strategia 15. Scăderea costurilor de colectare, prin stabilirea de noi rute și de noi programe de colectare

Operatorul își propune scăderea costurilor aferente colectării deșeurilor din zona alocată.

Obiective:

1. optimizarea rutelor de colectare;
2. eficientizarea programului de colectare prin identificarea frecvenței optime de ridicare a deșeurilor din punctele de colectare.

Strategia 16. Instruirea periodică a personalului din stație pentru utilizarea optimă a tehnologiei de prelucrare a deșeurilor (sortare, balotare, depozitare temporară)

Operatorul își propune să crească gradul de instruire al personalului din stație pentru utilizarea optimă a tehnologiei de prelucrare a deșeurilor (sortare, balotare, depozitare temporară).

Obiective:

1. creșterea categoriilor de deșeuri, care urmează a fi valorificate, în cadrul stației de sortare la punctul de lucru;
2. creșterea calității deșeurilor reciclabile în cadrul stației de sortare;

3. identificarea celor mai bune locuri din cadrul stației, pentru depozitarea temporară, raportat la proprietățile fizic-chimice fiecărei categorii de deșeuri în parte.

Strategia 17. Crearea condițiilor optime pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea valorificării materiale și/sau energetice și/sau eliminării (reducere apa carton, spații curate pentru plastic)

Operatorul își propune să mențină și să creeze condiții optime pentru stocarea temporară a deșeurilor pe categorii.

Obiective:

1. amenajarea spațiilor speciale pentru stocarea temporară;
2. scăderea timpului de stocare temporară a deșeurilor;
3. optimizarea condițiilor de depozitare temporară a deșeurilor prin controlarea spațiului fizic al stației.

Strategia 18. Eficientizarea mecanismului de sortare a deșeurilor municipale prin creșterea cantităților de deșeuri energetice (precolectarea separată, colectarea selectivă și sortarea la stație)

Operatorul își propune să crească eficiența mecanismului de sortare a deșeurilor municipale, prin creșterea cantității de deșeuri energetice.

Obiective:

1. creșterea cantității de deșeuri precolectate separat;
2. creșterea cantității de deșeuri energetice care rezultă din activitatea de sortare a stației.

Strategia 19. Reducerea cantității de deșeuri care se elimină către depozitul final

Operatorul își propune să reducă cantitatea de deșeuri care se elimină către depozitul final.

Obiective:

1. creșterea cantității de deșeuri care pot fi valorificate, în urma activității de sortare din stație;
2. scăderea cantității de gunoi menajer.

Strategia 20. Scăderea costurilor de transport

Operatorul își propune să reducă cantitatea de deșeuri care se elimină către depozitul final.

Obiective:

1. creșterea cantității de deșeuri care pot fi valorificate, în urma activității de sortare din stație;
2. scăderea cantității de gunoi menajer.

Strategiile economice ale S.C. ECO-SAL S.A.

Strategia 21. Creșterea gradului de încasare a serviciilor efectuate

Operatorul își propune să crească gradul de încasare al facturilor emise.

Obiective:

1. urmărirea lunară a clienților și încasarea facturilor restante;
2. modificarea termenelor de încasare (scăderea termenelor de plată) și a penalităților existente (creșterea penalităților în caz de întârzieri la plată);
3. diversificarea modalităților de încasare a facturilor (electronic/prin debit direct).

Strategia 22. Creșterea rentabilității societății

Operatorul își propune să crească procentul de rentabilitate al societății cu 5%.

Obiective:

1. păstrarea echilibrului dintre venituri și cheltuieli;
2. creșterea veniturilor societății.

Strategia 23. Creșterea gradului de pregătire profesională a salariaților

Operatorul își propune să crească nivelul pregătirii profesionale a angajaților.

Obiective:

1. introducerea unui plan de formare profesională intern;
2. identificarea nevoilor de formare;
3. creșterea nivelului competențelor necesare performanței profesionale în societate, la toate nivelele (conform fișei anuale de evaluare a performanțelor profesionale).

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ 2017-2021

Obiectivele de performanță pe care și le-a stabilit și asumat Consiliul de administrație al S.C. ECO - SAL S.A. Mediaș, pentru a fi eficient respectă indicatorii care măsoară activitatea, productivitatea, profitabilitatea, obiectivelor anterior propuse pentru dezvoltarea strategică a societății în noul context de business, în perioada 2017-2021.

Strategia de administrare poate suferi modificări în funcție de contextul legislativ, social sau economic, însă vor fi respectate obiectivele propuse.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți prin Planul de administrare pentru perioada 2017-2021, revizuiți în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, au fost adoptați prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației "ECONORD Sibiu" nr. 11/2019.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

SITUAȚIE PRIVIND GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR FINANCIARI PE ANUL 2019

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Obiectiv de performanță	U.M.	Aprobat 2019	Realizat 2019
1.	Investiții puse în funcțiune	Realizarea nivelului programat de investiții	mii lei	1.321	1.138
2.	EBITDA	Creșterea EBITDA	mii lei	927	2.541
3.	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/ nr.mediu)	lei/ persoană	91,31	89,27

		de personal);			
4.	Plăți restante	Efectuarea plăților în termenul contractual (în prețuri curente)	mii lei	905	324
5.	Creanțe restante	Reducerea volumului de creanțe restante (în prețuri curente)	mii lei	700	679
6.	Viteza de rotație a creanțelor	Rata la care o întreprindere își colectează creanțele	zile	45	88
7.	Rata de rotație a datoriilor	Rata la care o întreprindere își plătește furnizorii și alte datorii	zile	30	36
8.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	lei	985	933
9.	Marja de profit brut	Procentul veniturilor care reprezintă profitul după luarea în considerare a vânzărilor de servicii	%	0,67	1,13
10.	Rata de creștere a veniturilor	Rata la care venitul societății crește	%	18,96	18,96
11.	Lichiditate generală	Active circulante/datorii curente	%	1,5	0,64
12.	Lichiditate imediată	Active circulante –stocuri (/datorii curente)	%	0,8	0,61
13.	ROA(rentabilitatea activelor)	Indică cât de profitabilă este o întreprindere în raport cu totalul activelor sale	%	0,75	-3
14.	Profitul net	Suma de bani pe care o realizează o întreprindere după scăderea tuturor cheltuielilor	mii lei	254	1.224

SITUAȚIE PRIVIND GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2019

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Aprobat	Realizat
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE		
	a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%
	b) Procentul de contracte de la litera a) încheiate în mai puțin de 10 zile	100%	100%
	c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%
	d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a calității, pe categorii de activități.		
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE		
	a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportate la numărul de solicitări	72%	100%
	b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%
	c) Ponderea din numărul de reclamații de la litera b) care s-au dovedit justificate	0,75%	100%
	d) Procentul de solicitări de la litera c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%
	e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților publice centrale și locale	100%	100%
	f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.	100%	100%
	g) Cantitatea de deșuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate.	0,85%	23,4%
	h) Cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	0,645%	16,3%
	i) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	100%	100%
	k) Cantitatea totală de deșuri colectată din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	0,20%	0,01%
	l) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea	100%	100%

	activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori		
	m) Ponderea din numărul de reclamații de la pct.l) care s-au dovedit justificate	11%	100%
	n) Procentul de solicitări de la litera m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	93,50%	90%
	o) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valoarea deșeurilor reciclabile	6%	4,4%
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR		
	a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,90%	0,01%
	b) Procentul de reclamații de la litera a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%
	c) Procentul din reclamațiile de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%
	d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	58,75%	95%
	e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori.	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deșeurilor	0,48%	0,036%
	b) Procentul din totalul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	45%	75%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI		
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analize și controalele organismelor abilitate	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE		
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la litera a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0

**SITUAȚIE PRIVIND GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR
DE PERFORMANȚĂ PENTRU PLUSVALOARE PE ANUL 2019**

Nr. crt.	Criteriu de performanță	Obiectiv de performanță	Obiectiv de performanță realizat pe anul 2019
1.	Consumul tehnologic	Reducerea cantității de deșeuri rezultate din activitatea S.C. ECO – SAL S.A.	Realizat
		Creșterea cantității de deșeuri pre colectate selective în cadrul S.C. ECO – SAL S.A.	Realizat
		Reducerea ponderii consumului tehnologic în total motorină consumată în S.C. ECO – SAL S.A.	Realizat
2.	Cheltuieli cu personalul	Reducerea cheltuielilor cu personalul față de bugetul asumat.	Cheltuielile cu personalul au crescut conform legislației în vigoare
3.	Programul de dezvoltare privind politica de mediu	Îndeplinirea programului de dezvoltare peste programul asumat în acest plan de administrare pentru atingerea indicatorilor de mediu asumați în proiectele legislative, naționale și europene.	Realizat
4.	Absorbția de fonduri europene	Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene pentru dezvoltarea societății.	Nu este cazul
5.	Certificări privind sistemele de management și de mediu	Recertificarea S.C. ECO – SAL S.A. privind sistemele de management integrat.	Realizat

**SITUAȚIE PRIVIND GRADUL DE REALIZARE
A INDICATORILOR MINIMI DE PERFORMANȚĂ
PE ANUL 2019**

Nr. crt.	ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORULUI	VALOAREA MINIMĂ A INDICATORULUI	VALOAREA REALIZATĂ PE ANUL 2019
1.	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzută la art.7 alin. (1) lit. a	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, se consideră a fi de 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2021</p>	41,7%
2.	Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri	75%	71,8%

		acceptate la stațiile de sortare (%)		
3.	Operarea stației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%)	3%	Nu este cazul
4.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	a) Minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017; b) Minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018; c) Minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019; d) Minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.	Nu este cazul

**SITUAȚIA PRIVIND GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR
CU PENALITĂȚI PENTRU ANUL 2019**

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități 2019	Valoare indicator determinată în 2019
1.	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211-2011 privind regimul deșeurilor, actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un	40% pentru anul 2019	Penalitățile crescătoare proporționale cu nere realizarea indicatorilor tehnici de performanță de 40% după cum urmează: Pentru neîndeplinirea țintei de 40% care trebuie atinsă pentru anul 2019, se aplică următoarele penalități: 10% sau mai puțin: - 8.000	(711,53/1706,01)*100%= 41,7% 41,7%>40% (țintă atinsă)

		<p>an calendaristic către stația de sortare.</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>		<p>lei/an</p> <p>10% - 20%: - 6.000 lei/an</p> <p>20%-30%: - 4.000 lei/an;</p> <p>30%-40%:-2.000 lei/an;</p> <p>40% (parte a țintei de 40%) sau mai mult: nu se aplică</p>	
2.	Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșuri colectată separat, raportată la totalul cantității de deșuri municipale al UAT-ului unde acestea au fost generate.	9% pentru anul 2019	<p>Pentru neîndeplinirea țintei de 9% care trebuie atinsă pentru anul 2019 se aplică următoarele penalități:</p> <p>3% sau mai puțin: - 6.000 lei/an;</p> <p>3%-6%: - 4.000 lei/an;</p> <p>6%-9%:-2.000 lei/an;</p> <p>9% sau mai mult: nu se aplică penalități</p>	<p>(1902,18/155 20,53)*100% =12,3%</p> <p>12,3%>9% (țintă atinsă)</p>
3.	Eficiența în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată la Stația de sortare Mediaș (%)	min.75% pentru anul 2019	<p>Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an:</p> <p>Mai puțin de 5%: - 15.000 lei/an</p> <p>5%-15%: - 13.000 lei/an</p> <p>15% - 25%: - 11.000 lei/an</p> <p>25% - 35%: - 9.000 lei/an</p> <p>35% - 45%: - 7.000 lei/an</p> <p>45% -55%: - 5.000 lei/an</p> <p>55% - 65%: - 3.000 lei/an</p> <p>65% - 75%: - 1.000 lei/an</p> <p>75% sau mai mult: nu se aplică penalități</p>	
4	Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%)	3% pentru anul 2019	Nu este cazul	Nu este cazul
5	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru	55% pentru anul 2019	Nu este cazul	Nu este cazul

	reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer, ca deșeuri din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)			
--	--	--	--	--	--

Supraveghere și control al managementului Companiei

1. Control financiar preventiv (CFP)

Controlul financiar preventiv (CFP) propriu se exercită, prin viză, de persoane din cadrul compartimentului financiar-contabil, desemnate în acest sens de către A.D.I. ECONORD Sibiu, prin Hotărârea nr.4/19.04.2019.

Persoanele desemnate să efectueze această activitate sunt altele decât cele care inițiază operațiunea supusă vizei.

Persoana care exercită CFP propriu nu trebuie să fie implicată, prin sarcinile de serviciu, în efectuarea operațiunii supuse controlului financiar preventiv propriu.

Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia din punct de vedere al:

- legalității și regularității;
- încadrării în limitele bugetului de venituri și cheltuieli.

Controlul financiar preventiv reprezintă o operațiune de verificare a efectelor financiare asupra Societății.

Persoana responsabilă cu CFP a întocmit lunar Registrul privind operațiunile prevăzute la Viza de CFP, și trimestrial raportul privind activitatea de CFP.

În exercitarea atribuțiilor, persoana care asigură CFP:

- nu a emis refuzuri de viză;
- nu au fost Operațiuni refuzate la viză și efectuate pe propria răspundere a Directorului General.

2. Sistemul de control intern managerial

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia nu are la bază evaluarea riscurilor.

În acest sens se reține:

- în cadrul societății S.C. ECO – SAL S.A. nu este asigurat auditul intern.
- registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;
- procedurile operaționale elaborate în proporție de 70% din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate anual; Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta nu a fost actualizat în cursul anului.

3. Control Financiar de gestiune (CFG)

În exercitarea atribuțiilor și competențelor persoana responsabilă cu activitatea de control financiar de gestiune, a efectuat în 2019 controlul obiectivelor cuprinse în Programul de control pe anul 2019 nr. 93/14.01.2019, aprobat de conducerea societății și Consiliul de Administrație prin Decizia nr.5/23.01.2019.

De asemenea au fost îndeplinite activități specifice controlului financiar de gestiune, cuprinse în programul amintit mai sus.

4. Politica de securitate și sănătate în muncă

În anul 2019 activitățile de prevenire și protecție desfășurate în cadrul S.C. ECO - SAL S.A. s-au concretizat în următoarele acțiuni:

S-au efectuat un nr. de 42 instructaje introductive generale privind SSM pentru persoane nou angajate. Aceste instructaje au constat în: instruirea introductivă generală privind SSM, testarea cunoștințelor în urma instruirii, verificarea fișelor de aptitudine a persoanelor nou angajate.

S-au efectuat de către conducătorii locurilor de muncă, instruirii periodice privind SSM, conform graficului de instruire și a tematicilor aprobate, pentru anul 2019.

S-au verificat echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din societate. Evidența acestora, urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate, revenind fiecărui conducător al locului de muncă.

În luna aprilie 2019 au fost achiziționate echipamente individuale de protecție (salopete și încălțăminte de protecție) și au fost distribuite lucrătorilor de la stația de sortare, lucrătorilor pentru salubritate lucrătorilor de la autocompactoare, conducătorilor auto și lucrătorilor de la punctele de lucru Dumbrăveni și Copșa Mică. S-a insistat ca tot personalul muncitor să fie echipat pentru a fi protejat împotriva factorilor de risc și îmbolnăvire profesională și obligați să poarte acest echipament. În acest sens, șeful SSM împreună cu șefii de departamente au făcut controale inopinate iar lucrătorii găsiți neechipați corespunzător au fost avertizați verbal și obligați să poarte echipamentul individual de protecție din dotare. O altă măsură importantă pentru lucrătorii de la salubritate și autocompactare a fost dotarea cu pelerine pentru perioadele de umiditate.

S-au organizat ședințe trimestriale ale Comitetului SSM în care au fost analizate:

- modul de aprovizionare, distribuție, întreținere și utilizare a echipamentelor de muncă și a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- modul de aprovizionare și distribuție a materialelor igienico-sanitare și a alimentației de protecție;
- măsurile ce vor fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția salariaților-conform OG nr.99/2000;
- măsurile organizatorice pentru activitatea de dezăpezire (organizarea echipelor pentru dezăpezire, instruirea privind SSM a personalului, echiparea personalului cu EIP, etc.);
- măsuri organizatorice pentru desfășurarea activității cu temperaturi ridicate, în situația când temperaturile depășesc 37 °C sau corelate cu condiții de umiditate mare;
- situația analizelor medicale a salariaților.

Serviciile de Medicină a muncii sunt asigurate de S.C. MEDICA SRL. Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare sau care necesită testare a aptitudinilor sau

control psihologic periodic sunt în atenția medicului de medicina muncii. Au fost efectuate următoarele examene medicale:

- Examen coproparazitologic pentru categoriile de angajați – lucrători sortatori deșeuri reciclabile, lucrători operativi pentru autocompactoare, lucrători salubritate căi publice și îngrijitori curățenie;
- EKG, glicemie – pentru lucrătorii care lucrează în schimbul de noapte și care conduc mașina societății;
- Examen psihologic pentru lucrătorii care conduc mașina societății și mecanicii utilajelor;
- Avize pentru asigurarea transporturilor (șoferi mare tonaj, tractoriști).

REZULTATE PRIVIND ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ

Total deșeuri menajere și similare celor menajere colectate de la populație, agenți economici și instituții – 23.693,81 to.

A) Total deșeuri de ambalaje amestecate intrate în stația de sortare 795.62,92 to, din care au fost sortate după cum urmează:

- deșeuri hârtie-carton – 453,54 to.
- deșeuri plastice – 308,79 to.
- deșeuri sticlă – 22,84 to.
- deșeuri aluminiu – 10,46 to.

B) Total alte fracții colectate separat: 3.302,91 to din care:

- Deșeuri anvelope uzate – 21,82 to.
- Deșeuri voluminoase – 331,36 to.
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice – 20,522 to.
- Deșeuri periculoase (ulei uzat) – 0,010 to.
- Deșeuri baterii și acumulatori – 0 to.
- Deșeuri biodegradabile și vegetal – 1.902,18 to.
- Deșeuri din construcții – 339,66 to.
- Deșeu stardal – 687,36 to.

Deșeuri valorificate/eliminate în anul 2019

Activitatea de sortare a deșeurilor menajere se realizează în scopul reducerii volumului și a cantității deșeurilor ce necesită depozitarea finală precum și pentru creșterea gradului de recuperare a deșeurilor reciclabile.

Deșeurile reciclabile sortate din deșeurile menajere, precum și cele colectate din sistemul de colectare selectivă, se compactează separat, pe tipuri de deșeuri reciclabile în vederea valorificării la reciclarea finală.

Deșeurile reziduale eliminate prin depozitare: 21.934,91 to.

Deșeurile valorificate: 2.591,77 to din care:

- Deșeuri hârtie/carton – 436,46 to.
- Deșeuri plastic – 206,19 to.
- Deșeuri sticlă – 58,66 to.
- Deșeuri aluminiu – 10,04 to.
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice – 18,480 to.

- Deșeuri voluminoase valorificate energetic – 151,16 to.
- Deșeuri biodegradabile încredințate spre compostare – 1.691,02 to.
- Deșeuri anvelope uzate – 19,76 to.

Salubritatea și dezapezirea domeniului public (străzi și trotuare)

- Suprafața măturată manual – 56.282.492 mp
- Suprafața măturată mecanizat – 83.763.948 mp
- Curățat rigole – 1.074.447 mp
- Întreținere străzi și trotuare – 178.115.308 mp

În perioada **01.01.2019 – 31.12.2019** Operatorul de salubritate a realizat activitatea de dezapezire și combatere a poleiului și a înghețului pe străzile din municipiul Mediaș, utilizând materiale antiderapante astfel: nisip+sare – 113,4 mc și sare – 543,1 to, de asemenea au fost amplasate și 79 de lăzi cu material antiderapant.

Investiții

În cursul anului 2019 S.C. ECO-SAL S.A. a realizat investiții din fonduri de la bugetul local al municipiului Mediaș, după cum urmează:

1. Executare lucrări de amenajare la punctele de colectare a deșeurilor din Mediaș – 13 puncte de colectare amenajate
2. Autospeciale compactoare pentru colectarea deșeurilor, capacitate 10 mc. – 4 buc.
3. Prescontainer mobil – 1 buc.

De asemenea în cursul anului 2019 S.C. ECO-SAL S.A. a realizat investiții din fonduri proprii, după cum urmează:

1. Autospecială compactoare, capacitate 10 mc. – 1 buc.
2. Recipiente de colectare a deșeurilor:
 - a) pubele – 1114 buc.
 - b) coșuri stradale – 360 buc.
3. Cărucior pentru curățenie și întreținere stradală – 5 buc.
4. Semiremorcă de mare capacitate pentru transport deșeuri – produs second hand – 1 buc.
5. Aspirator stradal – 1 buc.
6. Altele (instalație aer condiționat pentru C.P.P.D.V., instalație încălzire, licențe, GPS-uri)
7. Autoutilitară Renault Kangoo – 1 buc.
8. Tractor 4x4, lamă zăpadă prevăzută cu placă de prindere și încărcător frontal cu furci – 1 buc.
9. Remorcă – 1 buc.

Acțiuni și Evenimente

Din grijă și respect pentru mediul înconjurător, Operatorul de salubritate S.C. ECO – SAL S.A. a desfășurat diverse activități de conștientizare a generației tinere cu privire la modalitățile multiple de protecție a mediului.

Astfel, au avut loc:

- campania de colectare a DEE-urilor și a deșeurilor periculoase, organizată de patru ori pe an;
- campaniile "CURĂȚENIA DE PRIMĂVARĂ" și "CURĂȚENIA DE TOAMNĂ";
- "UN VIITOR FĂRĂ GUNOI"
- – continuarea parteneriatului cu Societatea Clear Public Space din Londra;

- în aprilie s-a desfășurat activitatea de utilizare a compostului în Grădinița și Școala Gimnazială „Marțian Negrea” din Valea Viilor;

„CUM SĂ COLECTEZ DEȘEURILE”

- proiectul s-a desfășurat în școlile din comunele Blăjel, Biertan, Axente Sever și din satele aparținătoare și a constat în prezentarea unor noțiuni clare și a unor modalități simple de colectare a deșeurilor; pe parcursul proiectului elevii au învățat de asemenea care este semnificația reciclării și colectării separate a deș.; elevii au participat și la activ. practice.

DISTRIBUIREA CALENDARELOR CU DATELE DE COLECTARE

- pentru al 10-lea an consecutiv, ECO-SAL a distribuit gratuit populației din Mediaș și satul aparținător Ighișu Nou, Copșa Mică, Dumbrăveni, Ernea și Șaroș pe Târnave calendare care conțin datele de colectare a deșeurilor.

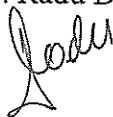
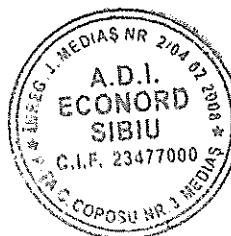
”NU-ȚI ARUNCA VIITORUL LA GUNOI”, ”REDU DEȘEURILE” și ”FĂ COMPOST”

- campanie privind colectarea separată a deșeurilor pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/aluminiu, sticlă, biodegradabil);
- difuzări Radio Ring, Radio Mediaș și Nova TV.

Prevenire și control

- notificarea agenților economici care au desfășurat/desfășoară activități comerciale pe teritoriul municipiului Mediaș și nu au contract de salubritate încheiat cu Operatorul;
- supravegherea punctelor de colectare a deșeurilor în vederea atenționării sau sancționării persoanelor care nu respectă utilizarea corespunzătoare a recipientilor pentru depozitarea deșeurilor;
- verificarea activității de colectare a deșeurilor menajere și reciclabile de la populație și agenți economici;
- urmărirea agenților economici care au solicitat reevaluarea cantității generate la punctul de lucru.

Întocmit:
Cons. jr. Radu Daniela

PREȘEDINTE
Gheorghe Roman

