

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com**

PROIECT

**PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII ECO – SAL S.A. MEDIAȘ**

Potrivit prevederilor art. 10, din cuprinsul Anexei 1 la H.G. nr. 639/2023, comisia de selecție și nominalizare elaborează **componenta integrală a planului de selecție**, care va fi publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice, în vederea consultărilor cu acționarii reprezentând individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, ulterior componenta integrală va fi aprobată prin act administrativ al autorității publice tutelare respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociațiilor, după caz.

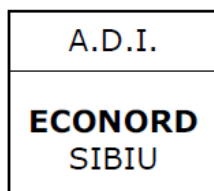
Profilul Consiliului de administrație, profilul fiecărui membru al consiliului, planul de administrare, etc. vor fi elaborate, în cadrul componentei integrale a Planului de selecție, de către comisia de selecție și nominalizare din care face parte și expertul independent.

Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

- analiza cerițelor contextuale ale întreprinderii publice;
- scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;
- definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

**Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

CUPRINS

1 Prezentarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu".
Prezentarea Societății ECO-SAL S.A. Mediaș. Profilul Consiliului de Administrație.

2 Definirea criteriilor obligatorii și opționale profil colectiv.

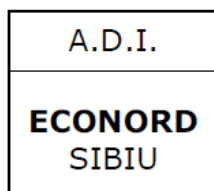
3 Definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale profil individual.

Profil 1 – profilul candidatului de membru al consiliului de administrație – studii
ingineresti, economice, sociale, juridice.

Profilul 2 – profilul postului de membru în consiliul de administrație – studii
economice.

4 Definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite. Evaluarea
candidaturilor pentru lista lungă.

5 Ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia.
Evaluarea candidaților pentru lista scurtă.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com**

**1. Prezentarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu". Prezentarea
Societății ECO-SAL SA Mediaș. Profilul membrilor Consiliului de Administrație**

În urma implementării proiectului LOGO EAST I, finanțat de Guvernul Olandei prin programul MATRA, la începutul anului 2008, s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD SIBIU", cu sediul la Mediaș, legal constituită, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor la Grefa Judecătoria Mediaș, sub nr. 2/04.02.2008.

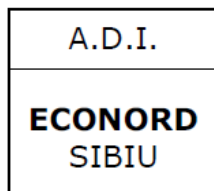
Interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din nordul județului Sibiu, pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate, de creștere a capacității de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor necesare privind serviciul, precum și de crearea unui operator profesionist care să implementeze programul de investiții aprobat de către membrii asociației, care să funcționeze pentru populație.

Scopul Asociației îl constituie înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul), pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

Asociația are în prezent un număr de 21 de membri: Consiliul Județean Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Dumbrăveni, Orașul Copșa Mică, Comuna Alma, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Blăjel, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Hoghilag, Comuna Laslea, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Tîrnava, Comuna Valea Viilor.

Operatorul Regional de Salubritate Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, fiind o societate comercială pe acțiuni la care unitățile administrativ-teritoriale, municipiul Mediaș, orașul Dumbrăveni și orașul Copșa Mică sunt acționari, fiind constituită și organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice; prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; O.G. nr. 57 – privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Societatea ECO-SAL S.A. Mediaș funcționează în baza unui sistem de guvernare corporativă structurat, în principal, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, scopul acesteia fiind de realizare a obiectului de activitate în vederea obținerii de profit.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com**

2. Definirea criteriilor obligatorii și opționale profil colectiv

Prevederi legale:

Consiliul de Administrație al ECO-SAL S.A. Mediaș este compus din 5 membri.
OUG nr. 109/2011 art. 28.

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

(2) Consiliul de administrație este format din 5-7 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.

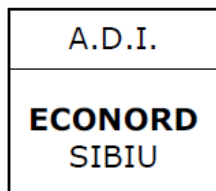
(3) Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație ale societăților administrate în sistem unitar la care se face referire la alin. (2), precum și ale societăților administrate în sistem dualist, cel mult doi membri ai consiliului sunt funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

(5¹) Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere prevăzuți la alin. (5) sunt desemnați de autoritatea publică tutelată și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelată a dispozițiilor alin. (3) și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

Membrii Consiliului de administrație care nu sunt desemnați conform alin. (3), se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. În cazul membrilor desemnați de autoritatea publică tutelară, desemnarea se face la propunerea unei comisii constituite la nivelul acesteia, dispozițiile alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile legate de aceste desemnări și numiri se transmit către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară centrală a dispozițiilor alin. (4) și, în termen de 10 zile de la primirea informării, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Autoritatea Publică Tutelară consideră performanța organizațională o prioritate pentru întreprinderea publică, astfel că ocuparea posturilor de membru în consiliul de administrație se va face cu candidați foarte bine pregătiți profesional, care să corespundă întocmai criteriilor de recrutare și selecție stabilite (conform anunțului de recrutare) sunt cel puțin acestea:

1. Să dovedească minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de membru al consiliului de administrație;
2. Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de conducere și să dea dovadă de integritate și independență;
3. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile, experiența și abilități de muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii, gândirea din perspectivă comercială/economică/socială a activității.
4. Să cunoască limba română – nivel avansat (C1-C2).

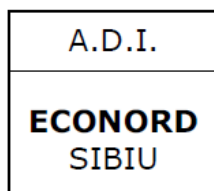
Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

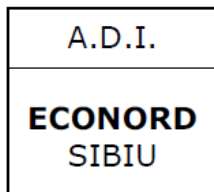
Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Critrii de evaluare/slecție (conform prevederilor legale aplicabile):

1. competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
2. competențe profesionale de importanță strategică;
3. competențe de guvernanză corporativă;
4. competențe sociale și personale;
5. reputație personală și profesională;
6. integritate și independență;
7. gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptiv și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de 30 minute de derulare a interviului individual.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

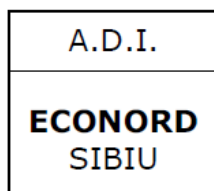
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

Profilele propuse pentru cele cinci posturi de membru al Consiliului de administrație

Post	1 – Tip Post Membru în Consiliul de Administrație – Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente (4 posturi)	2 – Tip Post Membru în Consiliul de Administrație – Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalentă (1 post)
CONDIȚII OBLIGATORII	<p>-Studii superioare finalizate cu diplomă * (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente,.</p> <p>- Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.</p> <p>-Experiență profesională relevantă de minim 2 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.</p> <p>Opțional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății. 	<p>- Studii superioare finalizate cu diplomă* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalentă;</p> <p>- Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani</p> <p>- Experiență profesională relevantă de minim 2 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.</p> <p>- Sau calificare ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlanda de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord.</p> <p>- sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.</p> <p>Opțional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specializarea/certificarea profesională în domeniul audit/contabilitate.

Tabel 1. Distribuția posturilor pentru membri ai consiliului de administrație al societății.

*cel mult 1 funcționar sunt desemnați de autoritatea publică tutelară. Pot face parte și funcționari publici sau angajați ai altor instituții.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

3. Definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale profil individual

Profilul individual al posturilor se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea întreprinderii publice, pe care consiliul de administrație îl coordonează.

Profil 1 – Profilul candidatului de membru al consiliului de administrație – studii ingineresti, economice, sociale, juridice

Nr. crt.	Criterii de selecție	Descrierea criteriilor în competențe
1	Expertiză în management/conducere a activităților din societăți comerciale, regii autonome/autorități/instituții publice;	Membrul consiliului de administrație are experiență generală de 7 ani și experiență profesională relevantă de minim 2 ani în funcție de conducere/administrare în cadrul societăților comerciale publice sau private, regiilor autonome, autorități/instituții publice. Are viziune clară, expertiză și cunoaștere de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de conducere, îndrumare și control în legătură permanentă cu ceilalți manageri, cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație, precum și cu acționarii.
2	Cunoștințe de management corporativ	Membrul consiliului de administrație cunoaște foarte bine strategiile și politicile de dezvoltare cu relevanță asupra domeniului de activitate al întreprinderii publice, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a relaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarilor.
3	Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează întreprinderea publică (inginerie, economic, juridic, social).	Membrul consiliului de administrație care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes strategic și tehnic, pentru activitatea societății, dispune de cunoștințe și expertiză de management potrivite pentru specificul societății. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății.
4	Competențe specifice de management	Membrul consiliului de administrație cunoaște informații despre domeniul de activitate al întreprinderii publice și are competențe dovedite de planificare, organizare, conducere, verificare și control.
5	Cunoștințe privind managementul financiar	Membrul consiliului de administrație trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care

A.D.I.
ECONORD SIBIU

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

	general și investițional	societatea dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către întreprinderea publică. Membrul consiliului de administrație trebuie să aibă expertiză pentru susținerea și asigurarea implementării proiectelor de investiții ale societății.
6	Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Membrul consiliului de administrație dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc.
7	Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Membrul consiliului de administrație va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței în societate, prin indicatorii financiari, nefinanțari, specifici și de guvernare corporativă.
8	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	De asemenea, membrul consiliului de administrație trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor, incluzând și managementul incidentelor aferente activității întreprinderii publice.
9	Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernare corporativă	Membrul consiliului de administrație va avea și experiență/cunoștințe în domeniul guvernării corporative și responsabilității sociale. Cunoaște și aplică principiile guvernării corporative, le poate operaționaliza pentru întreprinderea publică.
10	Abilitățile de comunicare, mediere, etică și integritate.	Fiecare membru al consiliului de administrație va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare și medierea conflictelor. În același timp, fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să cunoască și să respecte principiile generale de etică și integritate.

Tabel 2. Profil competențe Membrul consiliului de administrație

Profil 2 – profilul postului de membru în consiliul de administrație – studii economice

Profilul individual al posturilor se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului de administrație îl va coordona.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Descrierea criteriilor în competențe
1	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome, autorități/instituții publice,	Membrul consiliului de administrație are experiență generală de muncă de minim 7 ani, experiență profesională de minim 2 ani în funcții de conducere, în cadrul societăților comerciale din domeniul public sau privat, regiilor autonome, autorități/instituții publice și studii economice.

A.D.I.
ECONORD SIBIU

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

		Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate. Membrul consiliului de administrare este capabil să îndeplinească un rol de conducere, îndrumare și control în legătură permanentă cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu conducerea întreprinderii publice, precum și cu acționarii.
2	Cunoștințe de management corporativ	Membrul consiliului de administrație cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale de dezvoltare cu relevanță asupra domeniului de activitate al întreprinderii publice, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a relaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru întreprindere publică, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționării.
3	Cunoaște despre sectorul de activitate în care funcționează întreprinderea publică	Membrul consiliului de administrație care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes strategic și tehnic, pentru activitatea întreprinderii publice, dispune de cunoștințe și expertiză de management potrivite pentru specificul acesteia. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității întreprinderii publice din punct de vedere economic.
4	Competențe specifice de management economic	Membrul consiliului de administrație are cunoștințe despre modul de organizare a activității economice a societății pentru asigurarea resurselor financiare, cu scopul desfășurării activității în condiții de eficiență economică.
5	Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Membrul consiliului de administrație trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care societatea dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către întreprinderea publică. Membrul consiliului de administrație care răspunde și asigură coordonarea acestui domeniu are cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii, etc.).
6	Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Membrul consiliului de administrație dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc.
7	Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Membrul consiliului de administrație va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței sociale, prin indicatorii financiari, nefinanțari, specifici și de guvernanță corporativă.
8	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	De asemenea, membrul consiliului de administrație trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor, incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.
9	Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă	Membrul consiliului de administrație va avea și experiență/cunoștințe în domeniul guvernanței corporative și responsabilități sociale. Cunoaște și aplică principiile guvernanței corporative, le poate operaționaliza pentru societate.
10	Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate	Fiecare membru al consiliului de administrație va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare, mediere și medierea conflictelor. În același timp, fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să cunoască și să respecte principiile generale de etică și integritate.

Tabel 3. Profil competențe Membrul consiliului de administrație.

A.D.I.
ECONORD SIBIU

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

**Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

**4. Definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite. Evaluarea
candidaturilor pentru lista lungă**

Nume și prenume candidat _____					
Postul pentru care candidează _____					
Criteria	Obligatoriu	Obligatoriu	Admis /respins /clarificări		
ADMIS/RESPINS/CLARIFICĂRI					
ETAPA DE SELECȚIE DOSARE	RECRUTARE	Membrii al consiliului de administrație	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile fundamentale/de licență: - domeniul fundamental: științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalentă; - domeniul fundamental: științelor economice	Oblig.	Admis /respins /clarificări
			Experiență profesională în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 7 ani;	Oblig.	Admis /respins /clarificări
			Experiență profesională de minim 2 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.	Oblig.	Admis /respins /clarificări
			Experiență profesională de cel puțin 2 ani, în specialitatea studiilor absolvite. (postul 2)	Oblig.	Admis /respins /clarificări
			Fără înscrișuri în cazierele fiscal și judiciar	Oblig.	Admis /respins /clarificări
			Apt din punct de vedere al sănătății	Oblig.	Admis /respins /clarificări
			Cunoștințe limba română la nivel avansat	Oblig.	Admis /respins /clarificări
			<u>Formularul 1 – asumat sub semnătură privată</u>	Oblig.	Admis /respins /clarificări
			<u>Formularul 2 – asumat sub semnătură privată - asumat sub semnătură privată</u>	Oblig.	Admis /respins /clarificări
			<u>Formularul 3 – asumat sub semnătură privată</u>	Oblig.	Admis /respins /clarificări
			<u>Formularul 4 – asumat sub semnătură privată</u>	Oblig.	Admis /respins /clarificări
			Admis/respins Lista lungă		

Legendă			
Nr.	Condiții prescriptive și proscriptive	Descriere	Da/NU

A.D.I.
ECONORD SIBIU

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

	comune tuturor posturilor		
1.	Condiții prescriptive și proscriptive comune tuturor posturilor (din declarația pe propria răspundere, care poate fi verificată)	Formularul 1 – asumat sub semnătură privată	
		Formularul 2 – asumat sub semnătură privată	
		Formularul 3 – asumat sub semnătură privată	
		Formularul 4 – asumat sub semnătură privată	

Tabel 10. Evaluarea candidaților pentru lista lungă.

**5. Ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia.
Evaluarea candidaților pentru lista scurtă.**

Profil membru consiliului de administrație al întreprinderii publice									
Nume și prenume candidat _____									
Postul pentru care candidează _____									
Rating 1 – novice; Rating 2 – intermediar; Rating 3 – Competent; Rating 4 – avansat; Rating 5 - expert									
Criterii	Obligatoriu/opțional	Condiții obligatorii/ opționale	Da/nu Pondere (0-1)	Notă/criteriu de competență minim	Notă/criteriu de competență maxim	Prag minim colectiv	Prag minim	Punctaj maxim	Punctaj candidat
Specifice sectorului de activitate	1.Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome, autorități/instituții publice;	Oblig.	1	3	5		3	5	
	2.Cunoștințe de management corporativ	Oblig.	1	3	5		3	5	
	1.1. Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează societatea (domeniul de activitate al întreprinderii publice) pentru postul 1.	Opțional	0,8	3	5		2, 4	4	
	1.2. Certificare profesională în domeniul contabilității/auditului (pentru postul 2)	Opțional	0,8	3	5		2, 4	4	
Profesionale de importanță strategică	2. Competențe specifice de top management	Oblig.	1	3	5		3	5	
	3. Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Oblig.	1	3	5		3	5	
	4. Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Oblig.	1	3	5		3	5	
	5. Cunoștințe de monitorizare a	Oblig.	1	3	5		3	5	

A.D.I.
ECONORD SIBIU

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

	performanței întreprinderilor publice								
6.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	Oblig.	1	3	5		3	5	

Profil membru consiliului de administrație al întreprinderii publice									
Nume și prenume candidat _____									
Postul pentru care candidează _____									
Rating 1 – novice; Rating 2 – intermediar; Rating 3 – Competent; Rating 4 – avansat; Rating 5 - expert									
criterii	Obligatoriu/opțional	Condiții obligatorii/ opționale	Da/nu Pondere (0-1)	Notă/criteriu de competență	Notă/ criteriu de competență	Prag minim colectiv	Prag minim	Punctaj maxim	Punctaj candidat
Guvernanță corporativă	7. Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă aplicată	Oblig.	1	3	5		3	5	
Social și personal	8. Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate.	Oblig.	1	3	5		3	5	
	TOTAL Etapa I lista scurtă						29,4	49	
LISTA SCURTĂ									
Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului		1	1	5		1	5	
	Etapa a II-a lista scurtă TOTAL						0	30,4	54

Tabel 11. Evaluarea candidaților pentru lista scurtă

Scor	Nivel competență	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să fie aplicată sau să fie demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	-Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. -Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. -Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență.

A.D.I.
ECONORD SIBIU

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000**

Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș

Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com

		-Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.
3	Competent	-Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe, poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar de regulă demonstrează această aptitudine în mod independent. -A aplicat această competență în trecut, cu sprijinul extern minim. -Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.
4	Avansat	-Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern. -Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență. -A oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernare a consiliului și a nivelului executiv superior. -Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să poarte discuții constructive cu aplicarea acestei competențe.
5	Expert	-Este cunoscut ca expert în acest sector pentru a oferi sprijin și pentru a identifica soluții pentru problemele complexe legate de această zonă de expertiză. -A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. -Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliul, organizația și/sau alte organizații.

Legendă			
Nr.	Nota/Criteriu	Descriere	Punctaj
1	Nota/criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la fiecare criteriu obligatoriu din matrice	3 puncte
2	Total scor minim candidat membru	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	27 puncte
		Nivel maxim per candidat pentru admitere în etapa I a listei scurte	45 puncte
Lista scurtă – etapa I			
3	Punctal per candidat	Media aritmetică a ratingurilor date de membri ai comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului pentru declarațiile de intenție ale candidaților	1-5 puncte
Lista scurtă - etapa a II - a			

Tabel 12. Legendă

Toți candidații vor primi profilul posturilor pentru posturile la care s-au calificat în lista scurtă.

Criteriul Reputație profesională și personală va fi evaluat în cadrul interviului susținut de comisia de selecție și care va fi evaluat cu ADMIS/RESPINS.

Evaluarea declarației de intenție

A.D.I.
ECONORD SIBIU

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“ECONORD SIBIU”**

**Înscrișă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș
Tel./fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com**

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de membru în consiliul de administrație	
Categorii de informații	Punctaj 1-5
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.	
a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;	
b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;	
c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.	
Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente	
a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 4 ⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.	
b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.	