



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECONORD SIBIU"**

**Înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa
Judecătoria Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000,
Piața Corneliu Coposu nr. 3, Mediaș,
Tel/fax: 0369.403.191, e-mail: adi.econord@yahoo.com**

Nr. înreg.: 78/14.06.2021

RAPORTUL ANUAL

**întocmit în conformitate cu cerințele art. 58 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011
privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,
modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016
pentru Operatorul regional S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș**

Municipiul Mediaș a aprobat prin HCL nr. 205/2007 asocierea unui număr de 14 unități administrativ-teritoriale, din zona de nord a județului Sibiu, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu", și a implementării managementului integrat al deșeurilor menajere, în micro regiune. La această dată în cadrul A.D.I. "ECONORD Sibiu" au aderat un număr de 21 de unități administrativ-teritoriale din județul Sibiu.

Prin Hotărârea Consiliului Local Mediaș nr. 322/2008 s-a aprobat participarea Municipiului Mediaș la înființarea S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș și desemnarea acesteia ca Operator regional, iar ulterior prin Hotărârea Consiliului Local Mediaș nr. 18/2009 s-a stabilit modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. "ECONORD Sibiu", ca fiind gestiunea delegată prin atribuire directă.

Operatorul regional de Salubritate S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, este o societate comercială pe acțiuni la care unitățile administrativ-teritoriale, municipiul Mediaș, orașul Dumbrăveni și orașul Copșa Mică sunt acționari, fiind constituită și organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, precum și OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Conform Actului Constitutiv al S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, *domeniul principal de activitate este colectarea deșeurilor – cod CAEN 381, obiectul principal de activitate al societății este colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811*, având ca și *activități secundare* următoarele activități din componența serviciului de salubritate:

- cod CAEN 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- cod CAEN 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- cod CAEN 4941 – transporturi rutiere de mărfuri;
- cod CAEN 4677 – comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- cod CAEN 8129 – alte activități de curățenie;
- cod CAEN 3812 – colectarea deșeurilor periculoase;
- cod CAEN 3822 – tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;
- cod CAEN 3900 – activități și servicii de decontaminare;
- cod CAEN 4312 – lucrări de pregătire a terenului;
- cod CAEN 4311 – lucrări de demolare a construcțiilor;
- cod CAEN 4672 – comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice;
- cod CAEN 4673 – comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamente sanitare;
- cod CAEN 4675 – comerț cu ridicata al produselor chimice;
- cod CAEN 0812 – extracția pietrișului și nisipului.

Activitățile din componența serviciului de salubritate delegate în baza Contractului unic de delegare de către A.D.I. "ECONORD Sibiu" în numele și pe seama membrilor săi asigurate în prezent de către operator sunt următoarele:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
a) - vânzarea în vederea reciclării a materialelor rezultate în urma sortării;
4. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
5. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
6. Colectarea și transportul, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
7. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.

În prezent, operatorul regional S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, furnizează serviciul de salubritate, în baza licenței nr. 4754/08.10.2019 Clasa 2, pentru serviciul de salubritate a localităților, acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, conform HG nr. 745/2007 regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității societății de a furniza/presta servicii de calitate în aria de operare, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

Societatea este administrată și reprezentată, pe o perioadă de 4 ani de un Consiliu de Administrație format din 5 administratori.

Numirea administratorilor s-a realizat de Adunarea Generală a Acționarilor în ședința din data de 28.03.2017, conform Hotărârii nr. 2/28.03.2017 și a avut la bază: Raportul expertului independent privind numirile finale, înregistrat cu nr. 21/07.03.2017; Lista scurtă privind candidații propuși pentru funcția de administratori, înregistrată cu nr. 20/07.03.2017; Hotărârea A.G.A. la A.D.I. "ECONORD Sibiu" nr. 10/20.03.2017 privind însușirea și aprobarea Raportului și a Listei scurte cu candidații declarați admiși pentru Consiliul de Administrație la S.C. ECO - SAL S.A. Mediaș pentru perioada 2017-2021.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor și competențelor stabilite în Actul Constitutiv și care nu sunt în competența Adunării Generale. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul prevederilor art. 138 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

Mandatul administratorilor este de 4 ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși, o persoană fizică putând exercita concomitent maxim 5 mandate de administrator.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor în funcție. Durata mandatului Președintelui Consiliului de Administrație nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit Director general al Societății.

În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație deliberând în prezența a cel puțin 3 administratori, vor numi, cu votul favorabil al tuturor membrilor prezenți, un alt administrator provizoriu, din lista de persoane întocmită de expertul independent.

Consiliul de administrație poate solicita participarea la ședințe, fără drept de vot, a Directorului general, a auditorilor și/sau a altor directori, precum și conducătorii altor structuri funcționale din cadrul Societății.

La fiecare ședință se va încheia un proces verbal care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite, etc. procesul verbal se semnează de către președintele de ședință și de către cel puțin un administrator.

Planul de administrare al Consiliului de Administrație la S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș reflectă viziunea administratorilor vizavi de administrarea Societății pentru perioada mandatului 2017-2021.

Consiliul de Administrație la S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș aplică prevederile legale și prezintă în acest document strategia de administrare pentru atingerea obiectivelor, în scopul realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Planul de administrare pe perioada 2017-2021 reflectă viziunea strategică a membrilor Consiliului de Administrație, în concordanță cu: Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/27.04.2009 forma actualizată iulie 2015, reglementările în vigoare cu privire la serviciile comunitare de utilități publice în special cu privire la serviciul de salubritate al localităților, Actul Constitutiv al Societății, Scrisoarea de Așteptări a Autorității Publice Tutelare – A.D.I. "ECONORD Sibiu", referitor la:

- direcțiile de dezvoltare durabilă a Societății;
- optimizarea performanțelor economico-financiare și operaționale;
- creșterea viabilității Societății în contextul actual de afaceri, aflat în continuă schimbare, constituind, totodată:
 - o o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare;
 - o o sinteză a strategiei de funcționare în domeniul în care activează/funcționează la SC ECO – SAL SA Mediaș;
 - o o sinteză a politicilor fiscal-bugetare aplicabile ale SC ECO – SAL SA Mediaș.

Consiliul de Administrație responsabilizează faptul că Planul de administrare este un document dinamic și că pot apărea actualizări/modificări generate de implementare sau schimbări semnificative ale mediului în care funcționează Societatea și, prin urmare, își rezervă dreptul de a aduce modificări ulterioare obiectivelor stabilite prin prezentul Plan, în funcție de schimbările intervenite.

Politica de acționariat

1. Obiective

Misiunea Societății este foarte importantă pentru dezvoltarea comunităților locale deservite și are un impact asupra calității vieții în viitor. Diferitele acțiuni cu teme ecologice, pe care le desfășoară periodic, au ecou în rândul cetățenilor, iar în urma acestora numărul celor conștienți de necesitatea păstrării și menținerii unui mediu curat este din ce în ce mai mare. Este datoria Societății să convingă generatorii de deșeuri că indiferența fiecăruia dintre aceștia duce la degradarea mediului, însă spiritul civic poate schimba această situație.

Viziunea Societății, ca Operator unic în domeniul managementului deșeurilor în zona de nord a județului Sibiu, este îmbunătățirea permanentă a calității serviciului furnizat, dezvoltarea tehnico-materială, creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene și guvernamentale, diversificarea activităților precum și creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor serviciului de salubritate.

2. Obiective generale ale Societății

Satisfacerea cerințelor clienților să fie realizată și menținută constant;

Desfășurarea armonioasă a tuturor activităților din interiorul organizației care să determine atingerea unui înalt nivel de eficiență;

Utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale pentru realizarea gradului de satisfacție a angajaților.

Îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impacturilor asupra mediului și prin adoptarea unui comportament preventiv față de poluarea mediului.

Îmbunătățirea performanțelor de sănătate și securitate ocupațională prin controlul și influențarea aspectelor semnificative de risc identificate, precum și prin adoptarea unui comportament preventiv față de sănătatea și securitatea ocupațională.

Conformarea cu legislația și cu alte cerințe privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea ocupațională.

Mentținerea sistemului de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001: 2008.

Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a organizației.

3. Obiectivele strategice de dezvoltare

Obiectivele strategice de la nivelul Societății se vor elabora în conformitate cu prevederile art.5 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare, și se vor corela cu cele adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care și-au delegat serviciul către Operatorul de salubritate.

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale, referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislație privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

S.C. ECO-SAL S.A. utilizează principiile și obiectivele de mai sus, pentru realizarea misiunii în cele mai bune condiții.

Aplicarea lor va ține cont de următoarele direcții de dezvoltare: eficiența economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciului, orientarea către client, competiția profesională, grija pentru sănătatea populației.

În ședința de lucru a A.D.I. "ECONORD Sibiu" care a avut loc în data de 23.05.2017, prin DECIZIA nr.1/2017 Consiliul Director al asociației, în urma luării la cunoștință a Hotărârii AGA a S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș nr.12/2017, decide aprobarea Planului de administrare cuprinzând componența de administrare și componența managerială, cu stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza Planului de administrare și a Scrisorii de așteptări, conform prevederilor impuse de art. 30 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație în funcție, numit în baza Hotărârii AGA nr.2/28.03.2017, a elaborat și aprobat Planul de administrare la S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, pentru perioada 2017 – 2021, conform DECIZIEI C.A. nr. 22/04.05.2017.

Prin Hotărârea nr. 722/2016 Anexa 2, au fost aprobate Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componenței variabile a remunerației membrilor Consiliului de administrație. Indicatorii de performanță sunt definiți în acest act normativ ca fiind instrumente de măsurare

cantitativă și calitativă a performanței financiare și nefinanciare care indică atingerea unor obiective cuantificabile raportate la ținte de performanță.

Așteptări ale Autorității Publice Tutelare pentru perioada 2017-2021

1. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind guvernanța corporativă

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca administratorii care vor dobândi această calitate în perioada următoare, respectiv pentru mandatul 2017-2021, să lucreze împreună pentru a asigura continuarea aplicării principiilor de guvernanță corporativă la nivelul S.C. ECO – SAL S.A., astfel încât să se poată asigura o dezvoltare a Societății bazată pe principiile și obiectivele prezentate mai sus, cu respectarea cadrului legislativ aplicabil. Autoritatea Publică Tutelară își rezervă dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, ținând seama de așteptările acesteia.

2. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind managementul riscului.

Ținând cont de expunerea S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, se dorește ca analiza prognozei pentru fiecare an să reflecte scenarii probabile de preț, întrucât proiecția este că, prețurile ar putea crește/scădea sau menține la nivelul anului precedent.

3. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind obiectivele de performanță, politică de majorare a capitalului

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Obiectiv de performanță
1.	Investiții puse în funcțiune	Realizarea nivelului programat
2.	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/nr.mediu personal)
3.	Plăți restante	Efectuarea plăților în termenul contractual (în prețuri curente)
4.	Creanțe restante	Reducerea volumului de creanțe restante (în prețuri curente)
5.	Cheltuieli de exploatare	Reducerea cheltuielilor de exploatare

4. Politica de majorare a capitalului

Capitalul social poate fi majorat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile actului constitutiv, în baza hotărârii Adunării generale extraordinare a acționarilor. Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. "ECONORD Sibiu".

- emisiunea de noi acțiuni sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau natură, cu respectarea obligației de a se avea capital integral public;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale societății;
- încorporarea beneficiilor sau primelor de emisiune;
- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

Majorarea capitalului social prin emisiunea de noi acțiuni, se poate realiza doar către unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. "ECONORD Sibiu".

În cazul în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de către o unitate administrativ-teritorială membră a A.D.I. "ECONORD Sibiu" de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv acesteia, în termenul și condițiile stabilite de către Adunarea generală a Acționarilor.

Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau după achitarea acțiunilor din emisiunea precedentă.

5. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind calitatea și siguranța

Conducerea S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, este conștientă de importanța calității și siguranței serviciilor oferite utilizatorilor săi, indiferent dacă aceștia sunt casnici sau non-casnici. Așadar, așteptăm ca S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, să contribuie la următoarele obiective de îmbunătățire a calității activităților furnizate, cu respectarea următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității serviciului;
- tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

6. Așteptări privind respectarea principiilor de etică și integritate

În cadrul Societății este implementat Codul de Etică, care reprezintă principiile și valorile, pe care S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș le aplică în luarea deciziilor în organizație. Principiile etice aplicate se reflectă în acțiunile și comportamentele din rândul angajaților S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș. Acest Cod Etic reprezintă angajamentele asumate de conducere și angajații S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș în activitățile desfășurate, atât în cadrul Societății, cât și pentru clienții săi.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecărui angajat, în funcție de rolul său, și asigurarea de servicii la înalte standarde de calitate prin respectarea procedurilor implementate, sunt linii directoare ale Societății.

Codul etic de conduită al personalului S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, operaționalizează comportamentele care se vor regăsi în activitatea întregului personal – de conducere, respectiv de execuție. Sunt descrise limitele minime de etică, acceptabile, de comportament manifestate de angajații în relațiile de muncă.

Principiile după care S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș își desfășoară activitatea țin cont de responsabilitatea socială față de angajații săi și de comunitatea/comunitățile în cadrul căreia/cărora își desfășoară activitatea.

Oamenii reprezintă cel mai valoros activ al S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș. Valoarea Societății este în stânsă legătură cu valoarea oamenilor. De aceea, toți angajații vor beneficia de următoarele principii, în relația lor cu organizația:

- **Egalitatea de Șanse.** Societatea, prin factorii de decizie și/sau conducere, oferă tuturor șanse egale pentru a se dezvolta profesional în organizație.
- **Nediscriminare.** În cadrul Societății, nu se acceptă nici o formă de discriminare în momentul selectării, gestionării sau dezvoltării carierelor personalului său.
- **Corectitudinea și imparțialitatea.** În cadrul Societății se aplică regulile, legile de recompensare și de mustrare/sanționare, în mod egal pentru toți angajații, în conformitate cu etica profesională. Urmărirea intereselor Societății nu poate justifica un comportament care încalcă principiul corectitudinii și imparțialității. În general, organizația se angajează să aplice toate măsurile împotriva corupției.
- **Transparența decizională.** Societatea își declară deschiderea pentru un dialog transparent cu părțile interesate în legătură cu deciziile luate. Dialogul este susținut de respect și profesionalism.
- **Lucrul în echipă.** Putem obține rezultate mai bune, dacă punem împreună cunoștințele, abilitățile și deprinderile individuale pentru a atinge obiectivele comune ale echipei și ale Societății.
- **Angajament colectiv și social.** Societatea recunoaște contribuția resurselor umane la succesul său și îl transformă într-un obiectiv de dezvoltare. Toți angajații contribuie prin implicare și angajament la atingerea obiectivelor stabilite.
- **Profitabilitate.** Societatea este angajată în a obține profit care să permită investițiile viitoare, să atingă indicatorii asumați de management pe termen mediu și lung. Acesta ne va permite să ne salarizăm corect angajații și să fim rentabili. Punem înaintea realizării profitului respectarea valorilor etice și de afaceri.

Societatea cunoaște valoarea capitalului uman, de aceea principiile ce guvernează politica de resurse umane sunt:

- **Respectarea Constituției și legilor** – personalul/colaboratorii S.C. ECO – SAL S.A. respectă prioritar legile țării;
- **Prioritatea interesului S.C. ECO – SAL S.A.** – personalul/colaboratorii S.C. ECO – SAL S.A. vor pune mai presus de interesul personal, interesul Societății din care fac parte;
- **Libertate de exprimare** – personalul/colaboratorii S.C. ECO – SAL S.A. sunt încurajați să își exprime opiniile în cadrul Societății, atât timp cât respectă buna cuviință și bunele moravuri;
- **Integritatea persoanei** – S.C. ECO – SAL S.A. oferă toate condițiile de muncă pentru personalul/colaboratorii săi, prin punerea la dispoziție a condițiilor de muncă decente și prin respectarea demnității persoanei și asigurarea locurilor de muncă conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- **Demnitatea umană** – S.C. ECO – SAL S.A. respectă demnitatea fiecărei persoane, toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credință, orientare sexuală și religioasă sau alte valori personale;
- **Trasparența informațiilor** – personalul/colaboratorii S.C. ECO – SAL S.A. vor furniza informații complete, corecte și în timp util, atât în cadrul Societății cât și față de clienți și furnizori;
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal** - S.C. ECO – SAL S.A. cunoaște importanța asigurării confidențialității informațiilor cu caracter personal, de aceea îi asigură pe toți salariații/colaboratorii că va aplica prevederile legislației în vigoare. Datele cu caracter personal sunt acele informații care se referă la o persoană fizică identificată sau identificabilă, direct sau indirect, printr-un număr de identificare sau prin referire la o serie de factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.

7. Așteptări nefinanciare ale Autorității Publice Tutelare

Consiliul de Administrație va asigura publicarea pe pagina de internet a Societății, pentru accesul acționarilor, a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, va elabora și comunica (unde este cazul) analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin Ordin al ministrului finanțelor publice. Mai mult, în exercitarea atribuțiilor și competențelor ce le revin, vor elabora și transmite, în aplicarea unor prevederi legale, sau la solicitarea Autorității Publice Tutelare, orice alte situații, rapoarte, analize, etc.

8. Așteptări privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, pentru activitățile delegate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Accesul la serviciul de salubritate:

- toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu" au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.
- utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciile de salubritate, la indicatorii de performanță ai S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, se obligă ca prin modul de prestare a serviciilor să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, este obligată să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de fiecare unitate administrativ-teritorială membră a A.D.I. "ECONORD Sibiu", și supus aprobării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu", cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de atribuire și în contractul de delegare.

9. Așteptări privind relația contractuală dintre Autoritatea Publică Tutelară și Operatorul de salubritate

Autoritatea Publică Tutelară împreună cu Operatorul de salubritate și-au definit/reglementat prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate drepturile și obligațiile specifice serviciului de salubritate.

Părțile contractante urmăresc îndeplinirea acestora tocmai în scopul asigurării unui echilibru contractual care prin natura lui să conducă la eficientizarea, dezvoltarea, continuitatea și profitabilitatea acestuia. Autoritatea Publică Tutelară așteaptă din partea Consiliului de Administrație, ca acesta să asigure cadrul necesar ducerii la îndeplinire/realizării drepturilor și obligațiilor asumate de către părți astfel cum au fost ele definite în Contractul de Delegare, atât în relația cu delegatarul cât și în relația cu utilizatorii acestui serviciu.

10. Așteptări privind politica de prețuri și tarife

Autoritatea Publică Tutelară prin intermediul Operatorului de salubritate va urmări ca serviciul de salubritate să fie încasat de la toți utilizatorii acestuia prin modalitățile și în condițiile prevăzute de legislația în materie.

Autoritatea Publică Tutelară prin Consiliul de Administrație va asigura realizarea cadrului necesar privind stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor practicate de către Operatorul de salubritate.

Consiliul de Administrație se va asigura că, contravaloarea serviciului de salubritate, în funcție de natura activităților prestate, se va încasa prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Contravaloarea Serviciului public delegat se va determina în baza prețurilor/tarifelor/taxelor de salubritate în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

Prețurile, taxele de salubritate și tarifele aferente serviciului de salubritate se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor aferente serviciului de salubritate se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

Prețurile, taxele de salubritate și tarifele pentru plata serviciului de salubritate se propun de operator și se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către Delegatar, cu obligația de a le supune spre aprobarea autorităților publice locale avizate, cu excepția taxei de salubritate care asigură finanțarea activităților furnizare de către Delegat tuturor utilizatorilor casnici de pe raza unităților administrativ-teritoriale, utilizatori care se constituie ca și colectivitate locală.

Pentru prestarea unor servicii conexe serviciului de salubritate (dacă există), stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/taxelor de salubritate și tarifelor se va realiza cu respectarea procedurii prevăzute la aliniatul precedent.

Operatorul are dreptul de a propune prețuri, taxe de salubritate și tarife compuse, care cuprind o componentă fixă, proporțională cu cheltuielile necesare pentru menținerea în stare de funcționare și pentru exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a sistemelor aferente serviciului, și una variabilă, în funcție de serviciul efectiv prestat, pe baza măsurărilor efectuate (prin cântărire, cubare sau pe baza altor unități de măsură). Acestea se fundamentează luându-se în considerare ponderea costurilor fixe și a celor variabile în cheltuielile anuale și se stabilesc, ajustează sau modifică conform prevederilor aliniatelor precedente.

11. Așteptări privind finanțarea serviciului de salubritate

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă din partea Consiliului de Administrație realizarea cadrului necesar asigurării finanțării serviciului de salubritate atât din punct de vedere al finanțării cheltuielilor curente cât și al finanțării cheltuielilor de capital.

Pentru aceasta Consiliul de Administrație va asigura respectarea următoarelor principii:

1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice Serviciului se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Delegatului.
2. Veniturile Delegatului se constituie prin încasarea de la utilizatori/beneficiari, sub formă de prețuri, taxe de salubritate sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului furnizat/prestat și, după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:
 - a) asigurarea autonomiei financiare a Delegatului;
 - b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
 - c) asigurarea egalității de tratament a serviciului de salubritate, în raport cu alte servicii publice de interes local/regional;
 - d) recuperarea în totalitate de către Delegat a costurilor furnizării/prestării serviciului.
3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de salubritate se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:
 - a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
 - b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
 - c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
 - d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
 - e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
 - f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice aferente serviciului de salubritate, se asigură din următoarele surse:
 - a) fonduri proprii ale Delegatului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;
 - b) credite bancare, care pot fi garantate de unitățile administrativ teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
 - c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe de salubritate, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
 - e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
 - f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul “constăuiește-operează-transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;
 - g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
 - h) alte surse, constituite potrivit legii.

Strategii de administrare a S.C. ECO - SAL S.A.

Strategia 1. Menținerea calității serviciului, prin asigurarea unui management eficient prin perspectiva calității mediului, sănătății și securității ocupaționale

Operatorul își propune obținerea satisfacției clienților săi, prin organizarea, coordonarea și controlarea activităților din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor/cerințelor înaintate de către utilizatori.

Obiective:

1. creșterea eficienței și reducerea pierderilor;
2. anticiparea și/sau confruntarea cerințelor utilizatorilor;
3. îmbunătățirea imaginii organizației;
4. îmbunătățirea calității serviciilor;
5. consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate/în curs de implementare;
6. creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
7. îmbunătățirea planificării proceselor operaționale;
8. aplicarea prevederilor legale.

Strategia 2. Creșterea cantității deșeurilor valorificate

Operatorul își propune, creșterea cantității de deșeuri valorificate din deșeurile colectate și care ajung în cadrul stației proprii de sortare.

Obiective:

1. reducerea cantităților de deșeuri contaminate colectate;
2. creșterea colectării selective a deșeurilor care pot fi valorificate;
3. identificarea de noi clienți către care să fie valorificate deșeurile;

Strategia 3. Integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern pentru asigurarea unui management eficient

Operatorul își propune integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern, pentru asigurarea unui management eficient.

Obiective:

1. aplicarea procedurilor prevăzute în cadrul sistemului de control managerial intern;
2. respectarea și aplicarea prevederilor sistemului de control managerial intern;
3. revizuirea proceselor manageriale periodice.

Strategia 4. Realizarea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a S.C. ECO - SAL S.A. Mediaș în concordanță cu nevoile și resursele societății

Operatorul își propune, realizarea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a S.C. ECO - SAL S.A. Mediaș să fie în concordanță cu nevoile și resursele reale ale societății.

Obiective:

1. identificarea nevoilor societății;
2. identificarea surselor de finanțare;
3. realizarea procedurilor pentru achiziții;
4. achiziționarea serviciilor, bunurilor, tehnologiei necesare.

Strategia 5. Identificarea de noi piețe/clienți pentru valorificarea deșeurilor

Operatorul își propune identificarea de noi piețe pentru valorificarea deșeurilor din activitatea societății.

Obiective:

1. identificare de noi clienți pentru vânzarea deșeurilor;
2. încheierea de contracte reciproc avantajoase;
3. creșterea numărului de categorii de deșeuri care pot fi valorificate.

Strategia 6. Minimizarea impactului economic și de dezvoltare asupra activității operatorului în contextul furnizării serviciului de salubritate pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. "ECONORD SIBIU"

Operatorul își propune să organizeze eficient activitatea de precollectare, colectare, transport pentru toate unitățile administrativ teritoriale pentru care va furniza serviciul de salubritate.

Obiective:

1. stabilirea procedurilor privind modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ – teritoriale deservite; cu menținerea echilibrului între costurile de operare și veniturile obținute.
2. adoptarea măsurilor organizatorice în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate conform legislației în vigoare.

Strategia 7. Asigurarea nediscriminării și egalității de tratament al utilizatorilor

Operatorul își propune asigurarea egalității de tratament al utilizatorilor indiferent că aceștia sunt persoane fizice sau juridice și indiferent de unitatea administrativ-teritorială în care își au domiciliul sau își desfășoară activitățile economice, prin respectarea obligațiilor, cerințelor și obiectivelor cuprinse în:

- a) Contractul de delegare,
- b) Actul constitutiv,
- c) Caietul de sarcini,
- d) Regulamentul serviciului de salubritate,
- e) Măsuri, politici stabilite de către A.D.I. "ECONORD Sibiu",
- f) Regulamentul intern S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș,
- g) Codul de conduită al S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, conform O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Obiective:

1. realizarea extinderilor/modernizării rețelei de colectare a deșeurilor, la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONORD Sibiu, conform politicilor adoptate în cadrul asociației și cu angajarea de investiții în mod corespunzător.
2. extinderea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitate aferente serviciului, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul societății. Sub aspectul politicii de relații publice, respectiv al relației dintre Operator și utilizatori, societatea și-a propus continuarea implementării *Politicii și Strategiei privind Relațiile Publice*, respectiv a *Politicii și Strategiei privind Relațiile cu Clienții*.

Strategia 8. Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

Operatorul își propune să consolideze relațiile publice cu toți factorii interesați.

Obiective:

1. elaborarea unui Plan anual de acțiuni interne și externe, care să vizeze clădirea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor și serviciilor acestora și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor;
2. elaborarea unui Plan de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea proiectelor derulate;
3. promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal și menținerea unei comunicări eficiente și eficace cu toți factorii interesați;
4. acordarea unei atenții deosebite cerințelor clienților, vizând menținerea unei relații eficiente de comunicare cu populația beneficiară, autoritățile locale, județene, centrale, membrii A.D.I. ECONORD Sibiu, agenții economici și instituțiile publice, mass-media, ONG-uri;
5. crearea unei celule de criză în cadrul companiei, care să gestioneze în timp real situațiile de criză, acestea având o influență majoră în menținerea imaginii favorabile a acesteia.

Strategia 9. Menținerea sistemului tarifar unic

Operatorul urmărește menținerea tarifului unic/unitate de măsură tonă/mc pentru deșeurile municipale colectate de la persoane fizice și agenți economici de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre în cadrul A.D.I."ECONORD SIBIU" Mediaș. Sistemul de tarificare, politica tarifară, inclusiv modalități și mecanisme de finanțare a serviciului de salubritate se vor aproba în cadrul A.D.I."ECONORD SIBIU" Mediaș, precum și de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Tarifarea altor prestații, inclusiv a celor conexe serviciului de salubritate se va realiza pe baza costurilor de operare a acestora, modalitățile de tarificare, inclusiv quantumul tarifelor vor fi propuse de către direcția de specialitate și aprobate de consiliul de administrație.

Obiective:

1. dimensionarea costurilor de exploatare astfel încât să se poată asigura tariful unic pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din aria de competență a operatorului;

2. asigurarea unui management performant în ceea ce privește infrastructura de colectare a deșeurilor;
3. realizarea unor investiții în ceea ce privește infrastructura tehnico-edilitară a serviciului;
4. realizarea unui program de colectare eficient care să asigure generalizarea sistemului de colectare pentru toți utilizatorii (persoane fizice și juridice);
5. generalizarea și eficientizarea colectării selective a deșeurilor reciclabile.

Strategiile privind modul de operare a S.C. ECO-SAL S.A.

Strategia 10. Creșterea gradului de colectare a tuturor tipurilor de deșeuri

Operatorul își propune implementarea unei strategii de creștere a gradului de colectare a deșeurilor pe tipuri și categorii, prin realizarea de campanii de educare și conștientizare a utilizatorilor, privind necesitatea și importanța precolectării corecte a deșeurilor, pentru asigurarea minimizării costurilor de operare.

Obiective:

1. identificarea utilizatorilor, care nu efectuează precolectarea corectă a deșeurilor, monitorizarea acestora, precum și educarea lor în ceea ce privește managementul deșeurilor;
2. inițierea unor campanii anuale de educare și conștientizare privind importanța precolectării corecte a deșeurilor în igiena și sănătatea populației, prin implicarea angajaților S.C. ECO – SAL S.A., a utilizatorilor și a mass-media, astfel încât precolectarea deșeurilor, în aria de operare, să se realizeze la nivelul mediu din Uniunea Europeană;

Strategia 11. Creșterea cantității deșeurilor valorificate

Operatorul își propune creșterea cantității de deșeuri valorificate din deșeurile colectate și care ajung în cadrul stației proprii de sortare.

Obiective:

1. reducerea cantităților de deșeuri contaminate colectate;
2. creșterea colectării selective a deșeurilor care pot fi valorificate;
3. identificarea de noi clienți către care să fie valorificate deșeurile.

Strategia 12. Creșterea cantității și calității deșeurilor reciclabile

Operatorul își propune creșterea cantității și calității deșeurilor reciclabile colectate sau care pot fi reciclate din cadrul stației de sortare.

Obiective:

1. creșterea numărului de categorii de deșeuri reciclabile colectate;
2. creșterea cantităților de deșeuri reciclabile colectate, sortate și valorificate pe categorii.

Strategia 13. Reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozite conforme

Operatorul își propune reducerea cantității de deșeuri eliminate, la depozitele conforme, deșeuri care rămân în urma activității de sortare din cadrul stației.

Obiective:

1. reducerea cantității de deșeuri menajere colectate;
2. creșterea gradului de colectare selectivă, la sursă;
3. creșterea cantității de deșeuri ce pot fi valorificate la stația de sortare.

Strategia 14. Reducerea costurilor de eliminare a deșeurilor

Operatorul își propune reducerea costurilor de eliminare a deșeurilor care rămân în urma sortării.

Obiective:

1. reducerea cantității de deșeuri pe care le depozităm la depozitele conforme;
2. reducerea costurilor pe transport (reducerea numărului de drumuri de la stație la depozit).

Strategia 15. Scăderea costurilor de colectare, prin stabilirea de noi rute și de noi programe de colectare

Operatorul își propune scăderea costurilor aferente colectării deșeurilor din zona alocată.

Obiective:

1. optimizarea rutelor de colectare;

2. eficientizarea programului de colectare prin identificarea frecvenței optime de ridicare a deșeurilor din punctele de colectare.

Strategia 16. Instruirea periodică a personalului din stație pentru utilizarea optimă a tehnologiei de prelucrare a deșeurilor (sortare, balotare, depozitare temporară)

Operatorul își propune să crească gradul de instruire al personalului din stație pentru utilizarea optimă a tehnologiei de prelucrare a deșeurilor (sortare, balotare, depozitare temporară).

Obiective:

1. creșterea categoriilor de deșeuri, care urmează a fi valorificate, în cadrul stației de sortare la punctul de lucru;
2. creșterea calității deșeurilor reciclabile în cadrul stației de sortare;
3. identificarea celor mai bune locuri din cadrul stației, pentru depozitarea temporară, raportat la proprietățile fizico-chimice fiecărei categorii de deșeuri în parte.

Strategia 17. Crearea condițiilor optime pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea valorificării materiale și/sau energetice și/sau eliminării (reducere apa carton, spații curate pentru plastic)

Operatorul își propune să mențină și să creeze condiții optime pentru stocarea temporară a deșeurilor pe categorii.

Obiective:

1. amenajarea spațiilor speciale pentru stocarea temporară;
2. scăderea timpului de stocare temporară a deșeurilor;
3. optimizarea condițiilor de depozitare temporară a deșeurilor prin controlarea spațiului fizic al stației.

Strategia 18. Eficientizarea mecanismului de sortare a deșeurilor municipale prin creșterea cantităților de deșeuri energetice (precolectarea separată, colectarea selectivă și sortarea la stație)

Operatorul își propune să crească eficiența mecanismului de sortare a deșeurilor municipale, prin creșterea cantității de deșeuri energetice.

Obiective:

1. creșterea cantității de deșeuri precolectate separat;
2. creșterea cantității de deșeuri energetice care rezultă din activitatea de sortare a stației.

Strategia 19. Reducerea cantității de deșeuri care se elimină către depozitul final

Operatorul își propune să reducă cantitatea de deșeuri care se elimină către depozitul final.

Obiective:

1. creșterea cantității de deșeuri care pot fi valorificate, în urma activității de sortare din stație;
2. scăderea cantității de gunoi menajer.

Strategia 20. Scăderea costurilor de transport

Operatorul își propune să reducă cantitatea de deșeuri care se elimină către depozitul final.

Obiective:

1. creșterea cantității de deșeuri care pot fi valorificate, în urma activității de sortare din stație;
2. scăderea cantității de gunoi menajer.

Strategiile economice ale S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș

Strategia 21. Creșterea gradului de încasare a serviciilor efectuate

Operatorul își propune să crească gradul de încasare al facturilor emise.

Obiective:

1. urmărirea lunară a clienților și încasarea facturilor restante;
2. modificarea termenelor de încasare (scăderea termenelor de plată) și a penalităților existente (creșterea penalităților în caz de întârzieri la plată);
3. diversificarea modalităților de încasare a facturilor (electronic/prin debit direct).

Strategia 22. Creșterea rentabilității societății

Operatorul își propune să crească procentul de rentabilitate al societății cu 5%.

Obiective:

1. păstrarea echilibrului dintre venituri și cheltuieli;
2. creșterea veniturilor societății.

Strategia 23. Creșterea gradului de pregătire profesională a salariaților

Operatorul își propune să crească nivelul pregătirii profesionale a angajaților.

Obiective:

1. introducerea unui plan de formare profesională intern;
2. identificarea nevoilor de formare;
3. creșterea nivelului competențelor necesare performanței profesionale în societate, la toate nivelele (conform fișei anuale de evaluare a performanțelor profesionale).

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ 2017-2021

Obiectivele de performanță pe care și le-a stabilit și asumat Consiliul de administrație al S.C. ECO - SAL S.A. Mediaș, pentru a fi eficient respectă indicatorii care măsoară activitatea, productivitatea, profitabilitatea, obiectivelor anterior propuse pentru dezvoltarea strategică a societății în noul context de business, în perioada 2017-2021.

Strategia de administrare poate suferi modificări în funcție de contextul legislativ, social sau economic, însă vor fi respectate obiectivele propuse.

A. GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ANUL 2020

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Obiectiv de performanță	U.M.	Aprobat 2020	Realizat 2020
1.	Investiții puse în funcțiune	Realizarea nivelului programat de investiții	mii lei	642	486
2.	EBITDA	Creșterea EBITDA	mii lei	2306	2.555
3.	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/ nr.mediu de personal);	lei/ persoană	88,26	94,92
4.	Plăți restante	Efectuarea plăților în termenul contractual (în prețuri curente)	mii lei	300	2
5.	Creanțe restante	Reducerea volumului de creanțe restante (în prețuri curente)	mii lei	600	409
6.	Viteza de rotație a creanțelor	Rata la care o întreprindere își colectează creanțele	zile	86	36,49
7.	Rata de rotație a datoriilor	Rata la care o întreprindere își plătește furnizorii și alte datorii	zile	34	87,32

8.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	lei	991	964
9.	Marja de profit brut	Procentul veniturilor care reprezintă profitul după luarea în considerare a vânzărilor de servicii	%	1,05	2,13
10.	Rata de creștere a veniturilor	Rata la care venitul societății crește	%	7,02	1,36
11.	Lichiditate generală	Active circulante/datorii curente	%	1,5	0,71
12.	Lichiditate imediată	Active circulante – stocuri /datorii curente	%	0,8	0,66
13.	ROA(rentabilitatea activelor)	Indică cât de profitabilă este o întreprindere în raport cu totalul activelor sale	%	0,80	0,08
14.	Profitul net	Suma de bani pe care o realizează o întreprindere după scăderea tuturor cheltuielilor	mii lei	167	240

**B. GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR NEFINANCIARI
PENTRU ANUL 2020**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Total an 2020
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	
	a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori.	100%
	b) Procentul de contracte de la litera a) încheiate în mai puțin de 10 zile.	100%
	c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile.	100%
	d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a calității, pe categorii de activități.	
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a) Numărul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportate la numărul de solicitări.	100%
	b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	100%
	c) Ponderea din numărul de reclamații de la litera b) care s-au dovedit justificate.	100%
	d) Procentul de solicitări de la litera c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	100%

	e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților publice centrale și locale.	0%
	f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.	0%
	g) Cantitatea de deșuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate.	28,3%
	h) Cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	16,5%
	i) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%
	j) Cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	100%
	k) Cantitatea totală de deșuri colectată din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	0,01%
	l) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%
	m) Ponderea din numărul de reclamații de la pct.l) care s-au dovedit justificate	100%
	n) Procentul de solicitări de la litera m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	85%
	o) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valoarea deșeurilor reciclabile.	3,6%
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR	
	a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,06%
	b) Procentul de reclamații de la litera a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%
	c) Procentul din reclamațiile de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0%
	d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	95%
	e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori.	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deșeurilor	0,04%
	b) Procentul din totalul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	80%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analize și controalele organismelor abilitate	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la litera a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0

**C. SITUAȚIA PRIVIND GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR
CU PENALITĂȚI PENTRU ANUL 2020**

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități 2020	Valoare indicator determinată în 2020
1.	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211-2011 privind regimul deșeurilor, actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația de sortare. *Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% pentru anul 2022	Penalitățile crescătoare proporționale cu nerealizarea indicatorilor tehnici de performanță de 40% după cum urmează: Pentru neîndeplinirea țintei de 50% care trebuie atinsă pentru anul 2020, se aplică următoarele penalități: 10% sau mai puțin: - 9.000 lei/an 10% - 20%: - 7.000 lei/an 20%-30%: - 5.000 lei/an; 30%-40%: - 3.000 lei/an; 40%-50%: - 1.000 lei/an; 50% (parte a țintei de 50%) sau mai mult: nu se aplică penalități.	(638,98/1757,23)*100%= 36,36% 36,36%>50% (țintă neîndeplinită) Valoare penalizare anuală: 3.000 lei
2.	Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșuri colectată separat, raportată la totalul cantității de deșuri municipale al UAT-ului unde acestea au fost generate.	12% pentru anul 2020	Pentru neîndeplinirea țintei de 12% care trebuie atinsă pentru anul 2020 se aplică următoarele penalități: 3% sau mai puțin: - 7.000 lei/an; 3%-6%: - 5.000 lei/an; 6%-9%: - 3.000 lei/an; 9%-12%: - 1.000 lei/an 12% sau mai mult: nu se aplică penalități	(2707,61/15096,11)*100% = 17,93% 17,93%>12% (țintă atinsă)

3.	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stația de sortare Mediaș (%)	Min. 75% pentru anul 2020	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an: Mai puțin de 5%: - 15.000 lei/an 5%-15%: - 13.000 lei/an 15% - 25%: - 11.000 lei/an 25% - 35%: - 9.000 lei/an 35% - 45%: - 7.000 lei/an 45% -55%: - 5.000 lei/an 55% - 65%: - 3.000 lei/an 65% - 75%: - 1.000 lei/an 75% sau mai mult: nu se aplică penalități	$(3194,23/4487,11) \cdot 100\% = 71,19\%$ 71,19% < 75% (țintă neîndeplinită) Valoare penalizare anuală: 1.000 lei
4	Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%)	3% pentru anul 2020	Nu este cazul	Nu este cazul
5	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer, ca deșeuri din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	55% pentru anul 2020	Nu este cazul	Nu este cazul

Activitatea desfășurată în îndeplinirea mandatului pe plan decizional

În ceea ce privește atribuțiile și competențele statutare, în anul 2020, respectiv în perioada 01.01.2020-31.12.2020, au fost organizate un nr. de 11 ședințe ale C.A., fiind adoptate în acest sens un nr. de 29 de decizii astfel:

Nr. Decizie	Data	Conținut Decizii
1	09.01.20	Avizarea termenilor și condițiilor pentru contractarea serviciului de consultanță juridică
2		Aprobarea, începând cu data de 01.01.2020, a salariului minim garantat în plată la S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș.
3	27.02.20	Avizarea BVC la SC ECO – SAL SA Mediaș pe anul 2020.
4		Aprobarea începând cu data de 01.03.2020 a Structurii Organizatorice, modificare și completare ROF
5		Avizare termeni și condiții privind contractul de prestări servicii Audit Financiar (31.12.2019)
6		Aprobarea scoaterii din evidența contabilă a Societății, a sumei de 25.105,85, reprezentând datoriile ale firmei radiate de la ONRC
7		Aprobarea constituirii Comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de Unitate pe anul 2020-2021.
8	30.03.20	Privind însușirea și aprobarea unor măsuri de prevenire și combatere a epidemiei de Coronavirus SARS-CoV-2
9	20.05.20	Aprobarea Indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari la Contractul de Mandat al Directorului General.
10		Aprobarea modificării și completării, începând cu 01.06.2020 a Codului de Conduită Etică.
11		Includerea la clienți incerti a societăților debitoare, perioada Septembrie 2019-Aprilie 2020.
12	17.06.20	Aprobarea comisiei de negociere a CCM aplicabil la nivel de Unitate pe anul 2020-2021, cu desemnarea membrilor.
13	21.07.20	Avizarea Bilanțului la S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș pentru anul 2019.
14		Aprobarea încheierii CCM aplicabil în anul 2020-2021 la nivelul S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș.
15		Aprobarea Raportului de activitate al D.G. la S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș, aferent anului 2019.
16		Înaintarea către AGA, a Raportului CA asupra activității de administrare, aferent anului 2019.
17		Majorarea, începând cu data de 01.08.2020, a indemnizației Secretarului tehnic al sedințelor CA la S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș.
18	12.08.20	Avizarea Bilanțului pentru sem.I anul 2020
19		Stabilirea unor măsuri privind organizarea și funcționarea Societății (ROF = Organigrama)
20		Aprobarea Raportului de activitate al D.G., sem. I 2020.
21		Înaintarea către AGA al Raportului de activitate al C.A., sem. I anul 2020.
22		Trecerea pe cheltuiala Societății a clienților incerti ptr care s-a închis dosarul de urmărire.
23	03.09.20	Aprobarea modificării prin suplimentare a Listei de investiții cu finanțare de la bugetul local și surse proprii 2020.
24	07.10.20	Stabilirea unor măsuri pentru recrutarea și selecția Consiliului de Administrație și al Directorului general la S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș.
25		Scăderea din evidențele contabile a utilizatorilor casnici – persoane fizice de pe raza comunei Târnava.
26	05.11.20	Recrutarea și selecția Directorului General la S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș.
27	11.12.20	Rectificarea sumelor alocate pentru obiectivele de investiții pentru anul 2020, cu rectificarea BVC pentru anul 2020.
28		Includerea la clienții incerti a societăților debitoare, Mai 2020- Decembrie 2020.
29		Scoaterea din evidența contabilă a Societății în luna decembrie 2020, a firmelor radiate/scoase de la ONRC.

Supraveghere și control al managementului Companiei

1. Control financiar preventiv (CFP)

Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul societății, în anul 2020, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu și O.M.F.P. nr. 23332/2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Scopul controlului financiar preventiv constă în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestuia din punct de vedere al legalității și regularității și încadrarea în limitele și destinația surselor de finanțare și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul operatorului.

Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe trimestre;
- modificarea repartizării bugetului de venituri și cheltuieli pe trimestre și subdiviziuni a clasificății bugetare;
- încadrarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor;
- alte categorii de operațiuni stabilite de conducătorul societății prin cadrul specific al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv;

În anul 2020 au fost supuse controlului financiar preventiv un număr de 2023 de operațiuni, în valoare de 29.543.923,00 lei, astfel:

- 211 Dispoziții de plată/încasare numerar
- 55 Contracte de achiziții de bunuri, servicii și lucrări
- 1545 Facturi de achiziții
- 173 Contracte de prestare a serviciului de salubritate
- 12 State de plată
- 24 Tabel nominal virare rest plată banca și casierie
- 12 Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venituri și evidența nominală a persoanelor asigurate.

În activitatea de control financiar preventiv propriu s-au mai întreprins:

- verificarea ordinelor de deplasare precum și a calculelor deconturilor de cheltuieli privind avansurile de Trezorerie
- înregistrarea în Registrul CFP a tuturor operațiunilor verificate și vizate
- întocmirea rapoartelor trimestriale privind activitatea CFP.

Nu au existat operațiuni pentru care s-a refuzat viza de control financiar preventiv propriu.

2. Politica de securitate și sănătate în muncă

În anul 2020 activitățile de prevenire și protecție desfășurate în cadrul S.C. ECO - SAL S.A. Mediaș s-au concretizat în următoarele acțiuni:

S-au efectuat un nr. de 42 instructaje introductive generale privind SSM pentru persoane nou angajate. Aceste instructaje au constat în: instruirea introductiv generală privind SSM, testarea cunoștințelor în urma instruirii, verificarea fișelor de aptitudine a persoanelor nou angajate.

S-au efectuat de către conducătorii locurilor de muncă, instruirii periodice privind SSM, conform graficului de instruire și a tematicilor aprobate, pentru anul 2020.

În perioada septembrie-octombrie a anului 2020 s-a efectuat verificarea însușirii, cunoașterii și aplicării de către toți salariații societății a regulilor de prevenire și protecție pe linie de Securitate și sănătate în muncă, prin testare sau discuții libere și constructive între lucrătorii și conducătorii locurilor de muncă.

În vederea unei mai bune instruirii pe linie SSM a salariaților:

- s-au verificat/actualizat instrucțiunile proprii pentru aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activităților desfășurate în cadrul societății: IPSSM nr.5 –

Activitatea de salubritate – lucrător operativ pentru autocompactare; IPSSM nr. 30 – Activitatea de salubritate – lucrător salubritate căi publice;

- s-a elaborat IPSSM nr. 42 – Atribuții și răspunsuri ale conducătorilor locurilor de muncă cu privire la SSM și a fost actualizată tematica de instruire.
- s-au verificat zonele care necesită completarea semnalizărilor de securitate și sănătate în muncă, tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform H.G. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de muncă.
- s-au verificat echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din societate. Evidența acestora, urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate, revenind fiecărui conducător al locului de muncă.

Permanent s-au efectuat controale interne de către conducătorii locurilor de muncă și Lucrătorul desemnat cu SSM, întocmindu-se referate pentru nerespectarea normelor de SSM, care au fost analizate în Comisia de cercetare disciplinară din cadrul societății.

S-au organizat ședințe trimestriale ale Comitetului SSM în care au fost analizate:

- modul de aprovizionare, distribuie, întreținere și utilizare a echipamentelor de muncă și a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- modul de aprovizionare și distribuie a materialelor igienico-sanitare și a alimentației de protecție;
- accidentul de muncă în care a fost implicat salariatul Dodo Nicușor, precum și măsurile luate pentru prevenirea altor evenimente similare;
- instrucțiunea de lucru privind Elaborarea, aprobarea și modificarea Planului de prevenire și protecție – IL-PS-15-03;
- măsurile ce vor fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția salariaților – conform O.G. nr. 99/2000;
- măsurile organizatorice pentru activitatea de dezapezire (organizarea echipelor personalului cu EIP, etc.);
- situația analizelor medicale a salariaților.

Serviciile de Medicină a muncii sunt asigurate de S.C. MEDICA SRL. Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare sau care necesită testare a aptitudinilor sau control psihologic periodic sunt în atenția medicului de medicina muncii care prezintă anual Raportul privind starea de sănătate a angajaților. Au fost efectuate următoarele examene medicale:

- examen coproparazitologic pentru categoriile de angajați – lucrători sortatori deșeuri reciclabile, lucrători operativi pentru autocompactoare, lucrători salubritate căi publice și îngrijitori curățenie;
- EKG, glicemie – pentru lucrătorii care lucrează în schimbul de noapte și care conduc mașina societății;
- examen psihologic pentru lucrătorii care conduc mașina societății și mecanici utilaje;
- avize pentru siguranța transporturilor (șoferi mare tonaj, tractoriști).

Au fost înregistrate 2 gravide care au fost evaluate de Medicina muncii și a fost înștiințat ITM Sibiu. S-au respectat întocmai recomandările Medicului de medicină a muncii cu privire la protecția maternității la locul de muncă.

În anul 2020 la S.C. ECO-SAL S.A. s-au înregistrat două accidente de muncă ușoare, în care a fost implicată d-na Moșnean Anca, angajată în funcția de lucrător pentru salubritate căi publice și dl. Bunaciu Adrian, angajat în funcția de lucrător operativ pentru autocompactoare. Au fost luate măsuri în urma accidentului de muncă, pentru prevenirea altor evenimente similare.

S-au achiziționat un număr de 72 buc. echipamente de protecție, 72 perechi bocanci de protecție și 191 litri de spirt, 7150 buc. măști faciale de uz medical tip II și 1200 măști faciale din bumbac.

La nivelul S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, resursele umane sunt apreciate drept cel mai valoros activ deținut. Apreciind că, din totalul resurselor utilizate de societate, doar resursa umană nu poate fi ”copiată” managementul acordă o importanță strategică acesteia. Prin managementul resurselor umane se înțelege ”ansamblul de activități prin care se asigură procurarea, dezvoltarea, protejarea și păstrarea resurselor umane de care are nevoie o organizație pentru a-și atinge obiectivele”.

Compartimentul financiar-contabil va lua măsurile necesare pentru asigurarea resurselor materiale, pentru atingerea obiectivelor prezentate în Planul de prevenire și protecție și implicit a tuturor activităților desfășurate pe linie de securitate și sănătate în muncă din cadrul societății.

REZULTATE PRIVIND ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ

Unități administrativ-teritoriale deservite: 20 UAT – uri

Municipiul Mediaș, orașul Dumbrăveni, orașul Copșa Mică, comuna Tîrnava, comuna Alma, comuna Șeica Mică, comuna Valea Viilor, comuna Brateiu, comuna Dârlos, comuna Micăsasa, comuna Bazna, comuna Laslea, comuna Ațel, comuna Axente Sever, comuna Blăjel, comuna Hoghilag, comuna Șeica Mare, comuna Moșna, comuna Biertan, comuna Mihăileni.

110.000 locuitori și 1.293 agenți economici și instituții publice.

Deșeuri colectate în anul 2020

Total deșeuri menajere și similare celor menajere colectate de la populație, agenți economici și instituții – 23.773,66 to.

A) Total deșeuri de ambalaje amestecate sortate: 1.757,23 to.

B) Total alte fracții colectate separat: 3.7683 to din care:

- Deșeuri voluminoase – 533,46 to.
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice – 22,27 to.
- Deșeuri biodegradabile și vegetal – 2.177,15 to.
- Deșeuri din construcții – 506,7 to.
- Deșeu stardal – 528,65 to.

Deșeuri valorificate/eliminate în anul 2020

Activitatea de sortare a deșeurilor menajere se realizează în scopul reducerii volumului și a cantității deșeurilor ce necesită depozitarea finală precum și pentru creșterea gradului de recuperare a deșeurilor reciclabile.

Deșeurile reciclabile sortate din deșeurile menajere, precum și cele colectate din sistemul de colectare selectivă, se compactează separat, pe tipuri de deșeuri reciclabile în vederea valorificării la reciclatorii finali.

Deșeurile reziduale eliminate prin depozitare: 22.253,18 to.

Deșeurile valorificate: 3.19,187 to din care:

- Deșeuri hârtie/carton – 345,067 to.
- Deșeuri plastice – 219,678 to.
- Deșeuri sticlă – 67,24 to.
- Deșeuri aluminiu – 6,952 to.
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice – 28,89 to.
- Deșeuri voluminoase valorificate energetic – 99,84 to.
- Deșeuri biodegradabile încredințate spre compostare – 2.426,52 to.

Salubritatea și dezapezirea domeniului public (străzi și trotuare)

- Suprafața măturată manual – 53.458,139 mp
- Suprafața măturată mecanizat – 77.320,006 mp
- Curățat rigole – 775,933 mp
- Întreținere străzi și trotuare – 6.387,578 mp
- Materiale antiderapante – nisip – 4,7 to, sare – 147,3 to
- 79 de lăzi cu material antiderapant.

Investiții

Investiții de la bugetul local 2020

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală alocată (lei fără TVA)	Valoare realizată la 31.12.2020 (lei fără TVA)
----------	---------------------------------	--	--

0	1	2	
	Capitol bugetar – 74.02		
A	Lucrări în continuare		
1	Executare lucrări de amenajare la punctele de colectare a deșeurilor din mun. Mediaș	50.000,00	4.948,76
B	Lucrări noi		
C	Alte cheltuieli de investiții		
	Dotări independente		
1	Autospeciale compactoare pentru colectarea deșeurilor, capacitate 10 mc. (4 buc.) – cu plata în rate, investiție multianuală	550.000,00	550.000,00
TOTAL		600.000,00	554.948,76

Investiții din venituri proprii 2020

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală alocată (lei fără TVA)	Valoare realizată la 31.12.2020 (lei fără TVA)
0	1	2	
C	Alte cheltuieli de investiții		
	Dotări independente		
Investiții finanțate din venituri proprii			
1	Autospecială compactoare, capacitate 10 mc. – produs second hand (investiție multianuală 2019 – 2020, cu plata în rate) marca DAF SC ECO-COMTECH SRL	24.000,00	23.727,24
2	Tractor 4x4, remorcă, lamă zăpadă prevăzută cu placă de prindere și încărcător frontal cu furci (produse noi, investiție multianuală 2019-2021, cu plata în rate) SC GRADINARIU IMPORT-EXPORT S.R.L.	120.000,00	119.949,48
3	Cap tractor – produs second hand S.C. DCC ACCENR MEDIA INVEST S.R.L.	80.000,00	44.478,00
4	Semiremorcă de mare capacitate pentru transport deșeuri – produs second hand S.C. GESI TRANS SRL	60.000,00	59.400,00
5	<i>Cric hidraulic de canal min. 2,5 to- produs nou</i>	5.000,00	
6	<i>Pistol pneumatic de impact ptr. roți și compresor hidraulic de 500 litri – produs nou, cu plata în rate, investiție multianuală</i> Tambur furtun, pistol impact pneumatic, compresor aer industrial – SC TELEAGA BROD CONF SRL, valoare achiziție 2020: 7.396,62 lei fără TVA	10.000,00	2.219,00
7	<i>Tractor 4x4 – produs nou, cu plata în rate, investiție multianuală</i>	135.000,00	
8	<i>Remorcă monoax basculabilă 6 tone – produs nou, cu plata în rate, investiție multianuală</i>	35.000,00	
9	<i>Lamă zăpadă prevăzută cu placă de prindere/tiranți – produs nou, cu plata în rate, investiție multianuală</i>	34.000,00	
Investiții finanțate din fondul de dezvoltare, în baza Hotărârii ADI ECONORD Sibiu nr. 1/25.03.2020 privind destinația sumelor pe parcursul anului 2020			
10	Autospecială compactoare 7 mc – produs second hand (investiție multianuală 2020 – 2021, cu plata în rate) Marca Mitsubischi Canter, furnizor SC ECO – COMTECH SRL, valoare achiziție: 103.000 lei fără TVA	110.000,00	92.454,57
11	Recipiente de colectare a deșeurilor (pubele, containere, coșuri stradale) – produse noi.	133.000	88.831,35 <u>10.080,00</u>

	Pubele – APC UNIVERSAL PARTNER S.R.L. Containere – DMU TOTAL S.R.L.		98.911,35
12	Cărucior pentru curățenie și întreținere stradală- produs nou S.C. RUD FLORIAN RIEGER S.R.L. 2 buc.	15.000,00	3.990,00
13	Autospecială compactoare 7 mc. – produs second hand, cu plata în rate, investiție multianuală. Marca Mitsubishi Canter, nr. identificare: TYBF85DE6DUI15454, furnizor S.C. ECO-COMTECH S.R.L., valoare achiziție: 105.000 lei fără TVA	110.000,00	38.500,00
14	Sistem de monitorizare consum carburant (GPS) S.C. VIPAS SERVICE S.R.L.		15.402,00
15	Multifuncțională Xerox A4 laser monocrom, tip Versalink B405 S.C. TOP TECH S.R.L.		2.583,00
TOTAL		871.000,00	501.614,64

Situația economico-financiară la data de 31.12.2020

Societatea a întocmit situațiile conform prevederilor legale în vigoare care se compun din bilanț, cont de profit și pierdere, date informative, situația activelor imobilizate, situația amortizării activelor imobilizate, notele explicative, fluxul de numerar și situația capitalului propriu.

1. Situația patrimoniului

Indicatori	2019	2020	%
I Active totale din care:	4.380.939	4.893.863	111,87
Active imobilizare:	2.184.278	2.689.415	123,13
Active circulare din care:	2.196.869	2.175.503	99,04
stocuri	112.885	156.089	138,28
creanțe			
casa și conturi la bănci			
CHELTUIELI AVANS	22.822	28.945	126,29
II Pasive total, din care:	4.403.939	4.893.863	85,99
Datorii plătibile până la un an	2.881.719	3.059.711	106,18
Sumele plătibile într-o perioadă >1 an	654.500		
Subvenții ptr investiții	880.494	1.284.423	145,88
Provizioane		330.867	
Capital subscris și vărsat	93.000	93.000	100,00
Rezerve	7.471	19.790	264,89
Rezultat reportat	- 1.277.405	- 122.252	9,57
Rezultatul exercițiului	1.164.160	240.643	20,67
Repartizarea profitului		- 12.319	

Analizând elementele din activul societății și pasivul bilanțului încheiat la 31.12.2020 se pot desprinde următoarele:

În cadrul elementelor de activ ale bilanțului se constată o creștere a activelor imobilizate ca urmare a achiziționării de mijloace fixe din fonduri proprii și a imobilizărilor corporale în curs de execuție, ca urmare a sumelor primite sub forma de transferuri în anul 2020, de la Municipiul Mediaș conform Contractului de Delegare a gestiunii serviciului de Salubritate prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/27.04.2009.

În cadrul elementelor de pasiv se constată o scădere a datoriilor societății.

Rezultatul exercițiului financiar pentru anul 2020 este un profit de 240.643 lei. Capitalurile proprii, înregistrează sume pozitive de 218.862 lei, de la – 12.774 cât înregistrau la data de 31.12.2019.

2. Contul de profit și pierdere:

Situația rezultatelor financiare pentru anul 2020 comparativ cu rezultatele anului 2019 și cu cele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2020, se prezintă astfel:

Indicatorul	Realizat 2019	Realizat 2020	BVC 2020	Realizat 2019/2020	Realizat BVC 2020
Cifra de afaceri	16.693.969	17.793.888	18.498.000	106,57	96,20
Venit din exploatare	18.211.619	17.938.725	19.488.000	98,50	92,06
Chelt. din exploatare	1.202.681	377.951	167.000	31,43	365,13
Rezultat din exploatare	1.202.681	377.951	167.000	31,43	365,13
Venituri financiare	183	317	2.000	173,23	15,85
Cheltuieli financiare	-	-	2.000		
Rezultat financiar	183	317	0	173,23	
Venituri totale	18.211.802	17.939.042	19.490.000	98,51	92,06
Cheltuieli totale	17.008.939	17.560.774	19.323.000	103,25	89,69
Profit brut/pierdere	1.202.863	378.268	167.000	31,45	365,32
Impozit pe profit	38.703	137.625	0	301,76	263,74
Profit net/pierdere	1.164.160	240.643	122.000	22,45	402,79

Societatea a încheiat anul fiscal 2020 cu un profit de 240.643 lei.

Principalii indicatori se prezintă după cum urmează:

DETALII (%)		Valori optime	2019	2020
<u>Indicatori de lichiditate</u>				
Lichiditate generală	Active circulante/Datorii curente	1,5-2	0,66	1,61
Lichiditate imediată (testul acid)	Active circulante – Stocuri/ Datorii curente	0,8-1	0,72	1,56
<u>Indicatori de gestiune</u>				
Viteza de rotație a activelor imobilizate	Cifra de afaceri/Active imobilizate (nr.de ori)	Val. maximală	7,64	6,62
Viteza de rotație a activelor totale	Cifra de afaceri/Active totale (nr.de ori)	Val. maximală	3,79	3,64
Viteza de rotație a creanțelor	Sold clienți x 365 x zile/Cifra de afaceri	Val. maximală	38,89	36,49
Viteza de rotație a datoriilor-furnizori	Sold furnizori x 365 zile x zile/Cifra de afaceri	Val.maximală	38,89	36,49
Viteza de rotație a datoriilor-furnizori	Sold furnizori x 365 zile/achiziții bunuri și servicii	Val. maximală	65,39	87,32
<u>Indicatori de profitabilitate</u>				
Rentabilitatea capitalului angajat	Profitul înaintea plății dobânzii și impozit pe profit/Capitalul angajat	Val. maximală	1,89	1,58

Alte informații:

1. Litigii

Pe parcursul anului 2020, societatea a derulat un număr de 9 litigii având ca obiect recuperarea creanțelor deținute de la societăți comerciale și 5 litigii având ca obiect recuperarea creanțelor deținute de persoane fizice.

2. Provizioane

În anul 2020 s-au constituit provizioane după cum urmează:

- provizion pentru concedii neachitate an 2019, 2020 – 330.867 lei;
- provizioane pentru clienții incerti - 134.496 lei.

Controlul intern

Societatea nu are încheiat contract de audit financiar intern, controlul intern fiind organizat ca și structurate sine stătătoare, organizată în subordinea directorului general, postul de auditor public intern nefiind ocupat până în prezent.

Societatea a efectuat în anul 2020 inventarierea fizică a elementelor patrimoniale în conformitate cu prevederile OMFP 2861/2009 cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei emise de directorul general al societății nr. 3189/28.12.2020. concluziile comisiei centrale de inventariere au fost consemnate în procesul verbal nr. 323/29.01.2020.

În anul 2020, în cadrul societății S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș a avut loc recertificarea sistemului integrat pentru standardele ISO 9001-ISO 14001 și OHSAS 18001, eliberat de organismul de certificare, "Rina Simtex".

Obiective propuse pentru anul 2021:

Pentru anul 2021, societatea și-a propus în BVC, realizarea unei cifre de afaceri de 19.160.000 lei și a unui profit de 155.000 lei.

Pentru realizarea obiectivelor, societatea s-a orientat pentru încheierea de contracte cu noii clienți de pe piață.

Riscuri pentru realizarea obiectivelor:

- neîncasarea la termen a creanțelor va determina scăderea lichidității societății.
- rezilierea contractelor cu clienții în urma restrângerii/încetării activității.

Evaluarea riscurilor

Deși în anul 2020 a avut loc o oarecare stabilitate a cursului valutar, a pieței, a prețurilor la produse și materiale, creșterea bruscă a costurilor cu salariile, datorită creșterii salariului minim pe economie, "poate duce la unele dezechilibre între cost și prețul de vânzare".

În cursul anului 2020 societatea nu a utilizat instrumente financiare care să influențeze semnificativ situația financiară, rezultatele activității și fluxurile de numerar. Prin urmare riscurile financiare au fost asumate și gestionate de către societate, și anume:

Riscul de piață

Politica de gestionare a riscului de piață constituie un document ce trebuie să semnalizeze în mod clar *nivelul* și *caracteristicile* esențiale ale riscului de piață la care se expune societatea. Acest lucru înseamnă modalitatea în care societatea își desfășoară și măsoară riscul de piață, identificând tipul și sursa de risc de piață la care se expune precum și limita expunerii pe care o poate suporta. Se poate specifica și gradul de diversificare dorit precum și toleranța la concentrările de risc.

Riscul voluntar ca și componentă a riscului de piață, este riscul ca, din cauza variațiilor de schimb valutar, să fluctueze veniturile și cheltuielile din exploatare, cât și cele financiare, și implicit fluxurile de numerar ale societății.

Riscul de preț ca și componentă a riscului de piață, poate influența de asemenea atât cheltuielile cât și veniturile, astfel: creșterea prețurilor materialelor, energiei și costul forței de muncă conduce la creșterea

cheltuielilor, în timp ce prețul de vânzare al produselor care poate influența creșterea veniturilor este determinat de puterea de cumpărare a populației și de prețurile produselor concurente de pe piață.

Riscul de credit

Din punct de vedere al riscului de credit, societatea nu a avut nevoie de credite bancare, continuitatea finanțării activității fiind asigurată din surse proprii.

Riscul de lichiditate poate rezulta din incapacitatea de a vinde repede active circulante, în cazul nostru creanțe reprezentând servicii prestate, la valoarea apropiată de valoarea lor justă. Acesta ar putea apărea în condițiile în care societatea ar presta servicii fără a-și asigura încasarea acestora la termen de la clienți solvabili.

Riscul ratei dobânzii

Riscul ratei dobânzii este riscul ca fluxurile de numerar să fluctueze ca urmare a variației ratelor de piață ale dobânzii (ROBOR și EURIBOR). Acest risc nu este cazul a fi luat în considerare în condițiile în care societatea nu are încheiate contractele de împrumuturi cu societățile bancare.

Acțiuni și Evenimente

Campania de colectare a DEEE – urilor și a deșeurilor periculoase, organizată de 4 ori/an.
Curățeniile "CURĂȚENIA DE PRIMĂVARĂ" și "CURĂȚENIA DE TOAMNĂ"

Pentru al II – lea an consecutiv, S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș a distribuit gratuit populației din Mediaș și satul aparținător Ighișu Nou, Copșa Mică, Dumbrăveni, Ernea și Șaroș pe Târnave, calendare care conțin datele de colectare a deșeurilor.

Director executiv:
Radu Daniela




PREȘEDINTE
Gheorghe Roman