

Nr. 35/05.08.2025

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane
Spre informare și decizie: CONSILUL LOCAL MEDIAS

**RAPORTUL FINAL AL
SELECȚIEI CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
PIAȚA PRIM COM SA, MEDIAS**

Cuprins

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției.....	3
2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente	6
3. Proiectul planului de interviu.....	10
4. Publicare anunțuri	12
5. Realizare listă lungă	13
6. Realizare listă scurtă.....	14
7. Candidați recomandați pentru lista scurtă	15
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIATA PRIM COM SA.....	19

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederi legale:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii AGOA nr. 1/29.01.2025 de declanșare a procedurii de selecție pentru trei posturi de membri ai Consiliului de Administrație al Piața Prim Com SA.

Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin.

(3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor

nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.

(10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

(11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție.	Expertul independent – propunere spre consultare/avizare Comisiei de selecție și aprobare de către AGA	Componenta integrală a planului de selecție aprobată de AGA acționarilor
2.	Elaborarea planului de selecție, în consultare cu Comisia de selecție, conform prevederilor legale aplicabile.		
3.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului (oferă asistență comisie de selecție)		
4.	Elaborează și publică anunțul pentru depunerea candidaturii pentru un post de membru al Consiliului de Administrație Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011 Art. 29 <i>(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național realizat de Expertul independent.</i>	<i>Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național realizat de Expertul independent.</i>	<i>Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.</i>

	<i>răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.</i> <i>(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.</i>		
5	Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.		

6	Evaluează și selectează candidații pentru fiecare membru al Consiliului de Administrație.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
7	Solicită clarificări suplimentare, dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
8	<i>Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.</i>	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Dosarele de candidatură
9	<i>(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.</i>	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Dosarele de candidatură
10	Intervievează candidații rămași în lista lungă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Lista scurtă – etapa I
11	Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea profilului de membru al consiliului de administrație.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
12	Solicită candidaților declarațiile de intenție.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
13	Întocmește lista scurtă conform prevederilor legale în vigoare.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
14	Programează interviurile cu candidații înscriși pe lista scurtă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	

15	Asistă Comisia de Selecție la interviurile cu candidații din lista scurtă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
16	Conform caietului de sarcini expertul va solicita declarația de intenție a candidaților, care va fi baza interviului pe care candidații îl vor avea cu comisia de selecție (din cadrul Comitetului de Nominalizare și Remunerare), pe care expertul o va asista.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Declarație de intenție transmisă de candidații din lista scurtă Lista scurtă – etapa a II-a
17	Elaborează răspunsurile la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
18	Realizarea raportului de numiri finale. Maxim 150 de zile de la declanșarea procedurii.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Raport numiri finale

3. Proiectul planului de interviu

1. Data desfășurării interviului: data 29.07.2025
2. Locul desfășurării interviului: Mediaș (on-line/după caz)
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de director.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului posturilor director, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;

- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile)):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

4. Publicare anunțuri

11

ANUNȚ SELECȚIE TREI POSTURI MEMBRU CA PIATA PRIM-COM SA

7% Vizualizări / Sprint 2-1-1 / (n/a votabilitate)

Republică anunțul Vizualizează Sterge

Publicat la: 05 mai 2025 - Expiră la: 18 mai 2025

12

Caută pe site

Publică anunț în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

f X in

Actualitate Economie Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SOCIETĂȚII SC PIATA PRIM-COM SA MEDIAȘ

ARC Autor: Arc Consulting · Publicat 5 mai 2025 · Salvează

Distribuie f X in

10 ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SOCIETĂȚII SC PIATA PRIM-COM SA MEDIAȘ

expiră la: 18 mai 2025

COMPONENTA ÎNȚĂLĂ

1 / 3 100%

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SOCIETĂȚII SC PIATA PRIM-COM SA MEDIAȘ

Consiliul Local al Municipiului Mediaș, în calitate de autoritate publică rațională pe lângă Consiliul de selecție a administratorilor entităților, are în vedere organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății SC PIATA PRIM-COM SA Mediaș, societate având sediul în Municipiul Mediaș.

10 ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SOCIETĂȚII SC PIATA PRIM-COM SA MEDIAȘ

fi FINANCIAL INTELLIGENCE

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SOCIETĂȚII SC PIATA PRIM-COM SA MEDIAȘ

REPORT DE TRIMESTRU

5. Realizare listă lungă

MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIULUL DE ADMINISTRAȚIE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA PIATA PRIM COM SA MEDIAS

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - Competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert

Criterii	Condiții obligatorii de participare	Condiții obligatorii/opționale	Nota/ criteriu de competență minim	2	1	3
1.Administrator - profil general - (1 posturi)	Studii superioare finalizate cu diplomă (minim nivel ISCED 5), în domeniul fundamental al științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau echivalente.	Oblig	admis/respins	STUDII INGINERESTI, ADMIS		STUDII JURIDICE, ADMIS
	Experiență profesională generală de minim 7 ani.	Oblig	admis/respins	ADMIS		ADMIS
	□ Experiență profesională relevantă de minim 4 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.	Oblig	admis/respins	ADMIS		ADMIS
	Condiție opțională de participare: □ Experiență anterioară în domeniul activității al Societății.	Opțional				
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	Oblig	admis/respins	ADMIS		ADMIS
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	Oblig	admis/respins	ADMIS		ADMIS
	Advervență medicală	Oblig	admis/respins	ADMIS		ADMIS
2.Administrator - profil auditor (1 post)	Studii superioare cu diplomă de licență finalizate în domeniul fundamental științe sociale, remane de științe economice.	Oblig	admis/respins		STUDII ECONOMICE, ADMIS	
	Experiență profesională generală de minim 7 ani.	Oblig	admis/respins		ADMIS	
	□ Experiență profesională relevantă de minim 4 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.	Oblig	admis/respins		ADMIS	
	- Persoane care s-a expunză de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la marea de audit statutar în România, în calitate de membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.	Oblig	admis/respins		ADMIS	
	Condiție opțională de participare: Experiență anterioară în domeniul activității al Societății.	Opțional	admis/respins		ADMIS	
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	Oblig	admis/respins		ADMIS	
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	Oblig	admis/respins		ADMIS	
	Advervență medicală	Oblig	admis/respins		ADMIS	

DOSAR DE CANDIDATURĂ

ETAPA DE SELECȚIE DOSARE	Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:	1. Copie dosar de candidatură.	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004.	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		3. Copie act de identitate.	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		4. Copie documente care atestă pregătirea profesională.	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conforme condițiilor obligatorii de participare (salariu de muncă sau advență, OUG 58/2001).	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		6. Copie cazier judiciar.	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		7. Copie eliber forat.	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		8. Copie atestată care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatea sanitare statutare.	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		9. Formulare specifice procedurii:	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		a) Formularul 1 – nota de preluare a datelor cu caracter personal	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		b) Formularul 2 – declarație privind conflict de interese și/sau incompatibilități și falcul în declarații	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		c) Formularul 3 – opțiunea privind postul	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		d) Formularul 4 – declarație privind evaluarea	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	Condiții de selecție din selecție:	Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		Neîndeplinirea limbii române – nivel avansat	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		Existența înscrisurilor în cazierul judiciar și fiscal	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		Stare de sănătate necorespunzătoare postului	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		Existența unei repunzări pentru ocuparea postului	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
		Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4 și 30, din OUG 105/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.	Oblig	admis/respins	ADMIS	ADMIS	ADMIS
					ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA
	DECEZIE COMISIE DE SELECȚIE				ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA
					ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA
					ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA

7. Candidați recomandați pentru lista scurtă

Nr crt.	Nume si prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1.	Candidat 1.	Studii economice	36,60	Membru independent
2.	Candidat 3	Studii juridice	35,00	Membru independent
3.	Candidat 2	Studii ingierești	39,00	Membru neindependent

8. Profilul candidatului recomandat

Candidat 1.

a) Rezumat Profil

Competente specifice întreprinderii publice

Candidata a dat dovada de cunoasterea specificului întreprinderii publice, si din perspectiva experientei profesionale a mandatului anterior, ceea ce poate fi un plus pentru conducerea eficienta a Societatii. Dna a dat dovada de cunostinte privind infrastructura si modul de operare al companiei in domeniul sau de activitate si in piata. Dovezile experientei manageriale prezentate corespund la nivel avansat cerintelor postului pentru care se efectueaza selectia; a demonstrat posesia, la nivel avansat, a unor cunostinte necesare administrarii unei societati.

Competente profesionale de importanta strategica

Din experienta profesionala a domnei, au reiesit competente de planificare strategica ale unei companii la nivel avansat si competente privind managementul financiar, similar. Din experienta sa de administrare, pe de o parte, coordonare si control pe de alta parte, consideram ca are nivelul profesional cerut de profilul postului.

In timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experienta sa anterioara in monitorizarea performantei societatii. Urmare a experientei profesionale, candidata cunoaste modul de lucru in domeniul Pietei Prim Com, precum si principii si moduri de monitorizare a performantei. Pentru aspectele ce tin de identificare si gestionarea riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice candidatul a reusit sa le expuna la un nivel conform cerintelor.

Cunostinte de guvernanta corporativa

Pe timpul interviului a dovedit un nivel avansat de cunoaste a principiilor si bunelor practici de guvernanta corporativa aplicata pentru societate, din perspectiva raportarilor financiare cf OUG 109/2011.

Trasaturi sociale si personale

A demonstrat o capacitate superiara de comunicare in situatii dificile de negociere.

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății; competențele demonstrate prezintă o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat 3

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel avansat cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel avansat, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidatul a dat dovadă de cunoașterea specificului întreprinderii publice.

Competențe profesionale de importanță strategică

Din experiența profesională a domnului au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel avansat și competențe privind managementul financiar, similar. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de profilul acestui post.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în comunicare instituțională și interpersonală. Urmare a experienței profesionale, c. cunoaște modul de lucru în domeniul societății, precum și principii și moduri de monitorizare a performanței.

Cunoștințe de guvernanta corporativă

Pe timpul interviului a dovedit un nivel avansat de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanta corporativă aplicată pentru societate.

Trasaturi sociale și personale

A demonstrat o capacitate superioară de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății; competențele demonstrate prezintă o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat

2.

a) Rezumat Profil

Competente specifice întreprinderii publice

Experiența în managementul entităților publice și private demonstrată în timpul interviului corespunde cerințelor postului de administrator al societății Piata Prim Com SA. A dovedit un nivel avansat de cunoștințe necesare administrării instituțiilor unde acționariatul este public.

Competente profesionale de importanță strategică

Din experiența profesională de director economic a domnului: _____ au reieșit competente de analiză economică ale unei companii din domeniul serviciilor publice de apă și canal sunt la un nivel avansat. Din experiența sa de conducere considerăm că are nivelul profesional cerut de matrice și profil pentru acest post.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în fundamentarea tarifară. Urmare a experienței profesionale _____ cunoaște principii și moduri de monitorizare a performanței. Pentru aspectele ce țin de identificare și gestionarea riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice candidatul a reușit să le expună la un nivel conform cerințelor.

Cunoștințe de guvernanta corporativă

Cunoștințele de guvernanta corporativă a instituțiilor publice sunt la nivelul avansat impuse de autoritatea tutelară.

Trasaturi sociale și personale

Experiența profesională acumulată în diferite medii a favorizat dezvoltarea unor competente de comunicare și negociere de nivel mediu.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al societății, competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

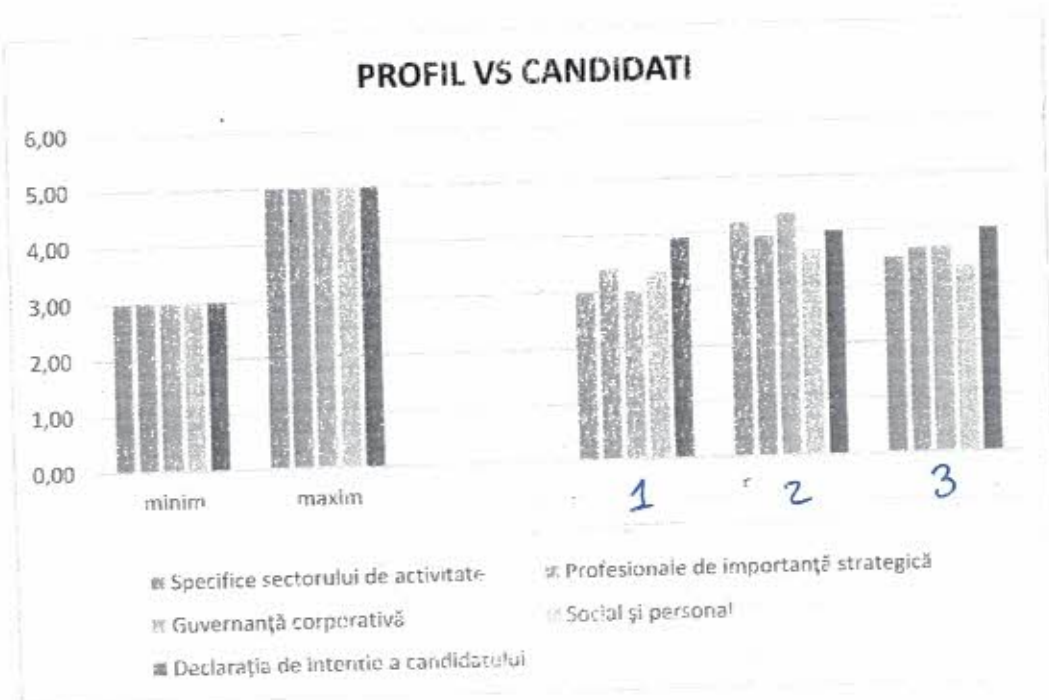


Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru postul de membru în Consiliul de Administrație

ANEXA 5. EVALUAREA

**ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND
NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIATA PRIM COM SA**

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru un post de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (20), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare:

ART.2, alin. 20. lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;

Art. 29, alin. (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.

Nr crt.	Nume si prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1.	1	Studii economice	36,60	Membru independent
2.	3	Studii juridice	35,00	Membru independent
	2	Studii ingineresti	39,00	Membru neindependent

Membri comisiei de selectie

Presedinte comisie

Membru comisie selectie: Saramba

Comisia de selecție

Expert independent- care asista comisia

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert																							
Criterii	Obligatori	Optional	Definirea criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea	ponderi (0 - 1)	Notă: criteriile de competență minimă		Notă: criteriile de competență maximă		PRESEDINTE	MEMBRU 1	EXPERT INDEPENDENT	total	total ponderat	PRESEDINTE	MEMBRU 1	EXPERT INDEPENDENT	total	Total ponderat	total ponderat	TOTAL CURENT	Pond. minim colectiv	Pond. maxim colectiv	
Competențe	Specifice sectorului de activitate	1. Experiență în management/coordonare a activităților din societăți comerciale, regi autonome, autorități instituționale etc.	Oblig.	1	1	3	0	3	3	3	3	3,00	2,60	4	5	4	4,20	4,20	3,67	3,67	11,60	60%	100%
		2. Cunoaștere management corporativ	Oblig.	1	1	3	0	3	3	3	3	3,00	2,60	4	5	4	4,20	4,20	3,67	3,67	10,20	60%	100%
		3.1 Cunoaștere asupra sectorului de activitate în care funcționează societatea (domeniul de activitate al întreprinderii adăugat pentru scopul 3.1)	Opțional	0,8	0,8	2,4	4	4	3	3	3	2,33	2,67							8,00	60%	80%	
		3.2 Cunoaștere profesională în domeniul activității (pentru scopul 3.2)	Opțional	0,8	0,8	2,4	4					8,00								6,60	60%	80%	
	Profesionale de importanță strategică	4. Cunoaștere lucrului de tip management	Oblig.	1	1	3	0	3	3	3	3	3,00	2,60	4	5	4	4,20	4,20	3,67	3,67	11,60	60%	100%
		5. Cunoaștere știință managementului financiar general și investițional	Oblig.	1	1	3	0	3	3	3	3	3,00	2,67	4	4	4	4,00	4,00	3,67	3,67	11,20	60%	100%
		6. Expresivitate în vorbire, dialog social și comunicare corporativă	Oblig.	1	1	3	0	4	4	3	3	3,67	3,67	4	4	3	3,67	3,67	3,67	3,67	11,00	60%	100%
		7. Cunoaștere de monitorizare a performanței întreprinderii/afacii	Oblig.	1	1	3	0	4	4	3	3	3,67	3,67	4	4	3	3,67	3,67	3,20	3,20	10,47	60%	100%
		8. Abilități de edificare și gestionare a resurselor specifice managementului întreprinderilor publice	Oblig.	1	1	3	0	3	3	3	3	3,00	2,60	4	4	4	4,00	4,00	4,00	4,00	11,40	60%	100%
		9. Cunoaștere despre principiile și bune practici de guvernare corporativă aplicată	Oblig.	1	1	3	0	3	3	3	3	3,00	3,00	4	4	3	3,33	3,33	3,33	3,33	9,47	60%	100%
Guvernare corporativă																			10,33	60%	100%		
Social și personal																			98,67				
ETAPA DE INTERVIU																							
Candidat 1																							
Candidat 3																							

Gradiul de amenajare cu solicitații de schimb a autorității publice	Distribuție de minterie la comunitățile	1	3	5	4,20	3,00	3,93	3,03	4,40	4,00	3,00	4,00	4,40	3,00	4,00	3,00	4,00
					4,20	3,00	3,93	3,00	4,40	4,00	3,00	4,00	4,40	3,00	4,00	3,00	4,00
					4,20	4,40	3,00	3,93	4,40	4,00	3,00	4,00	4,40	3,00	4,00	3,00	4,00
		30	50		33,33	34,69	30,00	36,60	41,60	35,00	41,60	35,00	38,40	32,00	34,40	32,00	36,00
		TOTAL															
					31,00	30,00	32,67	32,00	36,00	35,00	37,60	32,90	34,00	33,90	31,00	32,00	32,00
					31%	90%	135%	131%	103%	142%	107%	142%	131%	103%	92%	96%	128%
					4,2	4,6	3	3,93333	4,4	4,6	3	4	4,4	4,6	3	4	0
							36,60					39,00			35,00		
		TOTAL ETAPA 1															
		TOTAL Ponderat															
		TOTAL ETAPA A 2-a															
		CLASAMENT															

[illegible]

COMISIA DE SELECȚIE

DISCUSSION

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

MEMBERU: ☐ Expert independent

**MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIULUL DE ADMINISTRAȚIE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA PIATA PRIM COM SA MEDIAS**

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert

Criterii	Conditii obligatorii de participare	Conditii obligatorii/Optional	Nota/ criteriu de competență minim	Candidat2	Candidat3
1.Administrator – (1 posturi)	Studii superioare finalizate cu diplomă (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente.	Oblig.	admis/respins	STUDII INGINERESTI, ADMIS	STUDII JURIDICE, ADMIS
	Experiență profesională generală de minim 7 ani.	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	☐ Experiență profesională relevantă de minim 4 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	Condiție opțională de participare: ☐ Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății.	Optional			
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	Adeverinta medicală	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: economic.	Oblig.	admis/respins	STUDII ECONOMICE, ADMIS	
	Experiență profesională generală de minim 7 ani.	Oblig.	admis/respins	ADMIS	
	☐ Experiență profesională relevantă de minim 4 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.	Oblig.	admis/respins	ADMIS	

**MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIULUL DE ADMINISTRATIE
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA PIATA PRIM COM SA MEDIAS**

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert

Criterii	Conditii obligatorii de participare	Conditii obligatorii/Optional	Nota/ criteriu de competență minim	Candidat 1	Candidat 3
2. Administrator – profil auditor (1 post)	- Persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. Condiție opțională de participare: Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății. Fără înscrisuri în cazierul fiscal Fără înscrisuri în cazierul judiciar Adeverința medicală	Oblig.	admis/respins	ADMIS	
	Condiție opțională de participare: Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății.	Optional	admis/respins	ADMIS	
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	Oblig.	admis/respins	ADMIS	
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	Oblig.	admis/respins	ADMIS	
	Adeverința medicală	Oblig.	admis/respins	ADMIS	

DOSAR DE CANDIDATURA

DOSAR DE CANDIDATURA		Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
d obligatoriu următoarele documente:	1. Opis dosar de candidatură;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	2. Curriculum vitae – model european conf. R.G. nr. 1021/2004;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	3. Copie act de identitate;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	4. Copie documente care atestă pregătirea profesională;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă sau adeverință, după caz);	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	6. Copie cazier judiciar;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS
	7. Copie cazier fiscal;	Oblig.	admis/respins	ADMIS	ADMIS

**MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIULUL DE ADMINISTRAȚIE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA PIATA PRIM COM SA MEDIAS**

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert

Criterii	Conditii obligatorii de participare	Conditii obligatorii/Optional	Nota/ criteriu de competență minim	Rating		
				1	2	3
ETAPA DE SELECTIE DOSARE	Dosarul de candidatura va conține în mod obligatoriu:	8 Copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	admis/respins	admis	admis	admis
		9 Formularul specific procedurii:	admis/respins	admis	admis	admis
		a) Formularul 1 – nota de prelucrare a datelor cu caracter personal	admis/respins	admis	admis	admis
		b) Formularul 2 – declarație privind conflict de interese și/sau incompatibilități și falsul în declarații	admis/respins	admis	admis	admis
		c) Formularul 3 – opțiunea privind postul	admis/respins	admis	admis	admis
	Condiții eliminatorii din selecție:	d) Formularul 4 – declarație privind evaluarea	admis/respins	admis	admis	admis
		Îndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare.	admis/respins	admis	admis	admis
		Încunoașterea limbii române – nivel avansat.	admis/respins	admis	admis	admis
		Existența înscrisurilor în cazierul judiciar și fiscal.	admis/respins	admis	admis	admis
		Stare de sănătate necorespunzătoare postului.	admis/respins	admis	admis	admis
	Condiții eliminatorii din selecție:	Existența unei inaptitudini pentru ocuparea postului.	admis/respins	admis	admis	admis
		Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4 și 30, din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.	admis/respins	admis	admis	admis
				admis LISTA LUNGA	admis LISTA LUNGA	admis LISTA LUNGA

**MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIULUL DE ADMINISTRATIE
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA PIATA PRIM COM SA MEDIAS**

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert	Criteria	Conditii obligatorii de participare	Conditii obligatorii/Optional	Nota/ criteriu de competență minim	Candidat 2	Candidat 1	Candidat 3
	DECIZIE COMISIE DE SELECTIE				ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA
					ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA
					ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA

Membri comisiei de selectie

Prezinta

COMSIA DE SELECTIE SI NOMINALIZARE

Membru comisie selectie

Expert independent - care asista comisia